



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА

БРОЈ 6. НОВА ВАРОШ, 04. ОКТОБАР 2010. ГОДИНЕ

1

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007) и члана 91. став 1. Статута општине ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008), на предлог Општинског већа, Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 01.10.2010.године, донела је

## О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НОВА ВАРОШ

### Члан 1.

У Одлуци о организацији Општинске управе Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.11/2008), у члану 9. код надлежности Одељења за инспекцијске послове додаје се нова алинеја која гласи:

**"извршење решења о уклањању објеката, односно његовог дела која се доносе на основу Закона о планирању и изградњи".**

### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

**Број:06-14/5/2010-02 од 01.10.2010.године  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ**

**ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Бранислав Дилларић, с.р.**

\*\*\*\*\*

2

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр.25/2000, 25/2002, 7/2005 и 108/2005), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07) и члана 40. став 2. тачка 8. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008), Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 01.10.2010.године, донела је

## О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ОСНИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИЗГРАДЊОМ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ ОТПАДА

### Члан 1.

Овом Одлуком општина Нова Варош приступа оснивању заједничког јавног предузећа за управљање изградњом Регионалне депоније отпада за општине Прибој, Пријепоље, Нову Варош и Сјеницу.

### Члан 2.

Међусобна права и обавезе у заједничком јавном предузећу, општине оснивачи Прибој, Пријепоље, Нова Варош и Сјеница регулисаће посебним уговором.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

**Број: 06-14/6/2010-02 од 01.10.2010.године  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ**

**ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Бранислав Дилларић, с.р.**

\*\*\*\*\*

**3**

На основу члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе ( “Сл. гласник РС” бр. 62/2006) , члана 52. става 2. Закона о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији ( „Сл. гласник РС“, број 53/2010) и члана 40. Статута општине Нова Варош («Општински службени гласник », бр. 10/08) Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 01.10.2010 године донела је

**О Д Л У К У**  
**о отпису камата на доспеле локалне јавне приходе који се утврђују**  
**у годишњем износу**

**Члан 1.**

Овом одлуком се уређују услови, обим и поступак отписа обрачунате а неплаћене камате доспеле до 31.децембра 2009. године, а која није наплаћена до дана ступања на снагу ове Одлуке, за порески дуг по основу јавних прихода:

- порез на имовину правних лица, број рачуна ..... 840-713122843-64,
- порез на имовину физичких лица, број рачуна ..... 840-713121843-57,
- комунална такса на истицање фирме, број рачуна ..... 840-716111843-35,

**Члан 2.**

Право на отпис камате на обавезе по основу локалних јавних прихода из члана 1. ове одлуке (у даљем тексту: обавезе) остварује се на основу захтева обвезника, односно лица одговорног за испуњење пореских обавеза обвезника ( у даљем тексту: подносилац захтева), који се подноси Локалној пореској администрацији Општинске управе Нова Варош по испуњењу услова прописаних чланом 3. одлуке, најкасније до 31.12.2010. године. Захтев се подноси за сваку врсту обавеза из члана 1. одлуке посебно, на обрасцу ЗОК, који је њен саставни део.

**Члан 3.**

Отпис камате у складу са овом Одлуком врши се подносиоцу захтева - резиденту Републике Србије, који је:

- 1) на прописане уплатне рачуне локалних јавних прихода уплатио главни дуг по основу обавеза из члана 1. ове одлуке за које подноси захтев за отпис камате и споредна пореска давања по основу тих обавеза, осим камате, доспелих за плаћање до 31.12.2009. године.

- 2) на прописане уплатне рачуне локалних јавних прихода уплатио главни дуг и камату по основу обавеза из члана 1. ове Одлуке за које подноси захтев отпис камате и споредна пореска давања по основу тих обавеза, доспелих за плаћање од 01.01.2010. године до 31.12.2010. године.

Обавезе из члана 1. ове одлуке доспеле до 31.12.2009. године, чије је плаћање одложено, сматраће се обавезама које су доспеле до 31.12.2009. године у односу на камату на обавезе, односно рате обавеза, која до дана ступања на снагу ове одлуке није плаћена.

**Члан 4.**

Подносиоцу захтева који је испунио услове из члана 3. ове Одлуке отписаће се камата по основу обавезе коју је уплатио, и то:

- 100% камате, ако је уплату у складу са чланом 3. ове Одлуке извршио најкасније до 31.12.2010. године;

**Члан 5.**

Право на отпис камате утврђује се решењем Локалне пореске администрације , у складу са Законом и овом Одлуком.

Локална пореска администрација води евиденцију о остваривању права пореских обвезника у складу са овом Одлуком и стара се о њеном спровођењу.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном листу општине Нова Варош.

**БРОЈ: 06-14/2010-02 од 01.10.2010.год.**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Скупштине општине**  
**Бранислав Дилпарић, с.р.**

\*\*\*\*\*

**4**

На основу члана 12. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09) и члана 40. Статута општине Нова Варош („Службени гласник општине Нова Варош“, број 10/2008), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној дана 01.10.2010.године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗРАДИ РЕГИОНАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком приступа се изради РЕГИОНАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ (у даљем тексту Регионални план).

**Члан 2.**

Регионални план усвојиће Скупштине општина: Пријепоље, Прибој и Нова Варош као плански документ којим ће се дефинисати заједнички циљеви у управљању отпадом, а у складу са Споразумом о изградњи регионалне санитарне депоније "Бањица".

**Члан 3.**

Поступак израде и доношење регионалног плана уредиће се споразумом скупштина јединица локалних самоуправа, наведених у члану 2. ове Одлуке, у складу са законом.

**Члан 4.**

Регионални план доноси се за период од десет година, а радно тело које ће формирати Скупштине општина из члана 2. ове Одлуке разматра га сваких пет година и по потреби ревидира.

**Члан 5.**

Садржај регионалног плана управљања отпадом утврђен је Чланом 14. Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“, број 36/2009).

**Члан 6.**

Координацију у активностима израде Регионалног плана управљања отпадом, обављаће ЈКП "Лим" из Пријепоља, ЈКП "Услуга" из Прибоја и ЈП "3 септембар" из Нове Вароши.

**Члан 7.**

Рок за израду регионалног плана је 12 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ  
БРОЈ:06-14/10/2010-02 од 01.10.2010.године**

**ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Бранислав Дилларић, с.р.**

**5**

На основу члана 13. став 1. и члана 20. став 1. Закона о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр.36/09) и члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008), Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 01.10.2010. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
НОВА ВАРОШ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком приступа се изради Локалног плана управљања отпадом за територију општине Нова Варош (у даљем тексту: Локални план управљања отпадом).

**Члан 2.**

Овом Одлуком уређује се: планирање и организовање управљања чврстим отпадом који подразумева инертни и неопасни отпад и то: комунални, комерцијални и индустријски отпад (у даљем тексту: инертни и неопасни

отпадом), мере поступања при сакупљању, транспорту, складиштењу, поновном искоришћавању, третману и одлагању, као и друга питања од значаја за управљање отпадом.

### Члан 3.

Локални план управљања отпадом доноси се за период од десет година, а радно тело за управљање отпадом га разматра сваких пет година.

### Члан 4.

Локални план управљања отпадом обавезно садржи:

1. очекиване врсте, количине и порекло отпада на територији,
2. очекиване врсте, количине, порекло отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру територије обухваћене планом,
3. очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе,
4. очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се отпремити у друге јединице локалне самоуправе,
5. циљеве које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у области која је обухваћена планом,
6. програм сакупљања отпада из домаћинства,
7. програм сакупљања опасног отпада из домаћинства,
8. програм сакупљања комерцијалног отпада,
9. програм управљања индустријским отпадом
10. предлоге за поновну употребу и рециклажу компонената комуналног отпада,
11. програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду,
12. програм развијања јавне свести о управљању отпадом,
13. локацију постројења за сакупљање отпада, третман и одлагање отпада, укључујући податке о урбанистичко-техничким условима
14. мере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама,
15. мере санације неуређених депонија
16. надзор и праћење планираних активности и мера
17. процену трошкова и извора финансирања за планиране активности
18. могућности сарадње између две или више јединица локалне самоуправе
19. рокове за извршење планираних мера и активности
20. друге податке, циљеве и мере од значаја за ефикасно управљање отпадом.

### Члан 5.

Носилац израде Локалног плана управљања отпадом је радна група за припрему Локалног плана управљања отпадом коју чине председник, заменик председника и седам чланова.

Раду групу из става 1. овог члана образује председник општине посебним решењем и исту чине представници: комуналних делатности, Одељења за урбанизам, грађевинарство и имовинско правне послове и заштиту животне средине, области здравства, просвете, привреде, невладиног сектора и других организација.

### Члан 6.

Задатак радне групе за припрему Локалног плана управљања отпадом на основу Регионалног плана управљања отпадом ("Сл. лист општине Нова Варош", бр.6/2010) је:

- да дефинише регулативни оквир припреме Плана
- да прикупи и обради основне информације на територији, садржајима и становништву општине
- да приступи и обради податке о економским активностима у општини
- да прикупи податке и изврши анализу постојећег институционалног оквира управљања отпадом у општини
- да приступи обради података о постојећем начину сакупљања, транспорта и одлагања отпада
- да прикупи и обради податке о постојећим количинама и врстама отпада који се сакупљају
- да прикупи и обради податке о развијености селекције и рециклаже отпада у општини
- да на основу истражног стања дефинише специфичне циљеве локалног плана управљања отпадом и прецизира садржај тог Плана
- да анализира стање, прецизира развој ситуације, испита варијантна решења и дефинише најбоље опције за поступање у појединим аспектима управљања отпадом
- да на основу претходних активности елаборира планске поставке у области управљања отпадом укључујући и стратегију имплементације локалног плана управљања отпадом
- да припреми Акциони план реализације Локалног плана управљања отпадом укључујући, уз динамику реализације и носиоца односно одговорне за поједине активности
- да у року од 12 месеци поднесе Скупштини општине извештај и предложи усвајање Локалног плана управљања отпадом.

Радна група је дужна да подноси извештај о раду на Локланом плану, постигнутим резултатима и проблемима на које се наилази у току рада, као и да предложи начине решавања таквих проблема.

#### Члан 7.

Стручне и административне послове за радну групу за припрему Локланог плана управљања отпадом обављаће Општинска управа.

#### Члан 8.

Средства за израду плана обезбедиће се из буџета општине Нова Варош и других извора финансирања.

#### Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ БРОЈ: 06-14/11/2010-02 од 01.10.2010.године

ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине  
Бранислав Дилпарић, с.р.

\*\*\*\*\*

## 6

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл.гласник РС“ бр. 36/2009), уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање бр. 3/10 од 15.09.2010. године, Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 01.10. 2010. године, донела је

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА 2010-2011. ГОДИНУ

Акционим планом запошљавања општине Нова Варош (у даљем тексту: Акциони план) утврђују се приоритети и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији општине Нова Варош (у даљем тексту: општина).

Правни основ за доношење Акционог плана је садржан у одредби члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, усвојити Локални акциони план запошљавања.

Чланом 60. истог закона утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог Локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређених програма или мере активне политике запошљавања, може поднети захтев Министарству за учешће у финансирању предвиђених програма и мера.

Услов за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа има формиран Локални савет за запошљавање, донет Локални акциони план запошљавања, обезбеђено више од половине средстава за финансирање одређеног програма или мера, и услађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Акциони план садржи елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања;
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину;
- циљеве и приоритете политике запошљавања;
- програме и мере активне политике запошљавања са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима;
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања;
- носиоце послова реализације Акционог плана;
- категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивању у мере активне мере запошљавања;
- индикаторе успешности реализације програма и мера и
- друге елементе.

Спровођење Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога је Општинска управа у припреми и изради Акционог плана користила податке Националне служба за запошљавање – Филијале Пријепоље и Регионалне привредне коморе Ужице.

На Акциони план претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање.

**I КРАТАК ОПИС ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ**

Према подацима из прве половине 2009. године на територији општине Нова Варош, послује око 19 привредних друштава и око 440 предузетничких радњи. Средња предузећа чине свега 8,42% укупног броја регистрованих привредних друштава, док 91,58% чине мала предузећа, највећег броја у приватном власништву.

У структури предузећа, најбројнија су предузећа из области трговине 40 % од укупног броја регистрованих предузећа. Након трговине најбројнија су предузећа из прерађивачке индустрије 24,21% и то:

- производња прехранбених производа 17,%39;
- производња одеће 8,70%;
- прерада дрвета и производња папира 34,78%;
- производња хемијских производа 1,6%;
- производња производа од гуме и пластике 13,04%;
- производи од метала 6,2%

Остале делатности:

- грађевинска делатност 4,4%;
- саобраћај,складиштење и везе 23,86%;
- производне услуге (оправке, истраживања, рачуноводствени послови) 6,4%;
- послови са некретнинама,изнајмљивање 3,86%
- угоститељске услуге-хотели,ресторани 11,14%
- Остало 3,8%.

Преко 50% запослених, запослено је у малим предузећима, а највећи број предузећа запошљавају мање од 10 радника, или уопште немају запослене раднике.

Прерађивачка индустрија упошљава највећи број радника, око 43%, а затим трговинска предузећа око 20%.

Структуру увоза у 2009. год. чине са 85,9% готови производи и репроматеријал.Извоз у 2009.години сачињавају,пре свега готови производи (46,3%)и пољопривредни проузводи (42,7%).

У односу на исти период предходне године, предузећа Општине су имала смањење спољнотрговинске размене за 12,6%.

Највише се извозило у бивше СФРЈ а увозило из земаља ЕУ. Једина грана која је остварила суфицит у спољнотрговинској размени су пољопривредна и прехранбена индустрија.

Највише су се извозили следећи производи:

- пољопривредни и прехранбени производи;
- производи од гвожђа, челика и АЛ;
- готови текстилни производи;
- алати, машине и резервни делови;
- остали производи од пластике.

Највише су се увозили следећи производи:

- возила друмска, прибор и делови;
- машине, апарати и уређаји;
- памук, тканине, остали текстил и готови текстилни производи;
- профили од легура АЛ, цинка, бакра и производи;
- репроматеријал

Према истраживању Регионалне привредне коморе следећа занимања су дефицитарна:

- књиговође са знањем израде завршног рачуна;
- бравари;
- машинбравари;
- заваривачи;
- алатничари
- познаваоци ЦНЦ технологије;
- брусачи;
- металоглодачи;
- тесари;
- керамичари;
- зидари;
- армирачи;
- столари;
- тапетари;
- фарбари;
- месари.

(анкета је урађена на великом броју привредних субјеката са територије Златиборског округа)

Општа константација привредника је да и поред одређеног броја радника из ових занимања који су евидентирани код Националне службе за запошљавање- Филијала Пријепоље,не задовољавају практичним и елементарним знањем за потребе предузећа.

## II СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

Према подацима Националне службе за запошљавање-Филијале Пријепоље укупан број незапослених лица на територији општине Нова Варош у јуну 2010. је 2.645 лица (1.338 жена или 50,58%).

### 1.Број незапослених лица према степену стручне спреме:

- I степен стручне спреме-919 лица (443 жене);
- II степен стручне спреме-57 лица (41 жене);
- III степен стручне спреме – 980 лица (421 жене);
- IV степен стручне спреме -524 лица (348 жене);
- V степен стручне спреме-5 лица (0 жене);
- VI-1 степен стручне спреме- 94 лица (51 жене);
- VI-2 степен стручне спреме-15 лица (6 жене);
- VII-1 степен стручне спреме- 50 лица (27 жене);
- VII-2 степен стручне спреме- 1 лица (1 жене);
- VIII степен стручне спреме-0 лица.

### 2.Број незапослених лица према трајању незапослености (дужини чекања на запослење):

- до 3 месеца-193 лица (100 жене);
- од 3-6 месеци-355 лица (172 жене);
- од 6-9 месеци-152 лица (69 жене);
- од 9-12 месеци-83 лица (38 жене);
- од 1-2 године-527 лице (268 жене);
- од 2-3 године-261 лица (120 жене);
- од 3-5 година -428 лица (187 жене);
- од 5-8 година-359 лица (196 жене);
- од 8-10 година-98 лица (66 жене);
- преко 10 година-189 лица (122 жене).

### 3.Број незапослених лица према годинама старости:

- од 15-19 година-47 лица (19 жене);
- од 20-24 године-239 лице (101 жене);
- од 25-29 година -271 лице (141 жене);
- од 30-34 година-254 лица (139 жене);
- од 35-39 година-290 лице (175 жене);
- од 40-44 година-333 лица (194 жене);
- од 45-49 година-456 лица (261 жене);
- од 50-54 године-408 лица (190 жене);
- од 55-59 година-287 лице (112 жене);
- од 60-64 година-60 лица (6 жена);

Незапослених лица до 30 година старости, у општини Нова Варош, а према евиденцији Националне службе за запошљавање-Филијале Пријепоље укупно има 589 или 21,34% укупно незапослених у Новој Вароши (од тога 271 су жене).

### 4. Пријављене потребе за радницима према подручју рада и групама занимања (Златиборски округ):

-Истраживање локалних послодаваца открива перцепцију пасивности и неадекватности радне снаге,али и знаке њихове сопствене затворености и пасивности:интерна решења у оглашавању слободних радних места,селекције и регрутовању.Мере иницијалних интервјуа за профилисање незапослених,професионалне селекције и спајања са лицима која траже посао,може да повећа њихово пиоверење у НСЗ и радну снагу.

-Вештине које послодавци траже врло су сличне вештинама које незапослени зврде да поседују или би волели да развију.Ово изненађује,јер већина послодаваца тврди да је регрутовањ тешко-углавном због недостатка квалификација и стручности.Чак и када се узме у обзир тенденција " позитивније самопрезентације" код незапослених,ово указује на важност бољег повезивања незапослених и послодаваца,као и обука у вештинама које су најтраженије.

-Проналажење адекватних запослених се сматра мање-више тешким од стране 70% предузећа,и то се углавном приписује недостатку квалификација и стручних кандидата.Одговори послодаваца (посебно оних који су били активни у запошљавању) откривају перцепцију пасивности инеадекватности радне снаге.

-Углавном је изражена потреба за радном снагом која поседује техничке и компјутерске вештине.Потражња за сезонским радницима углавном је већа,него за осталим типовима радних места.У наредних шест месеци 13%

предузећа планира запошљавање радника следећих занимања:оператере,контролоре,механичаре,инсталере,продајно и услужно особље.

#### 5. Запошљавање и запошљавање са евиденције према подручју рада и групама занимања ( Златиборски округ):

- пољопривреда, шумарство и водопривреда -63,4%
- рибарство-1,9%
- прерађивачка индустрија-22,1%
- производња еле.енергије,гаса и воде-7,8%
- грађевинарство-0,1%
- рибарство-0,0%
- вађење руда и камена-0,0%
- трговина на велико и мало,оправка-3,0%
- хотели и ресторани-1,4%
- саобраћај,складиштење и везе- 1,7%
- финансијско посредовање-0,5%
- послови с некретнинама,изнајмљивање-0,6%
- државна управа и социјално осигурање-4,9%
- образовање-10,1%
- здравствени и социјални рад-9,0%
- комуналне,друштвене и личне услуге-0,4%
- приватни предузетници,лица која самостално обављају делатност и запослени код њих-36,6%

#### 6. Незапослена лица према подручју рада и групама занимања на евиденцији филијале Нова Варош (Златиборски округ):

- трговина на велико и мало-26%
- грађевинарство-21%
- прерађивачка индустрија-17%
- угоститељство-13%
- здравствени и социјални рад-4%
- саобраћај,складиштење и везе-2%
- финансијско посредовање-2%
- остало-11%

Према евиденцији Националне службе за запошљавање-Нова Варош,Филијала Пријепоље,има укупно 2.760 лица која траже запослење,од тога 1.388 су жене.

#### 7.Запослени по секторима делатности у 2009.години:

##### А) Запослени у предузећима, установама, задругама и организацијама-1.973 лица, од тога 33,2% жене:

- пољопривреда, шумарство и водопривреда-59 лица;
- рибарство-0 лица;
- вађење руда и камена-0 лица;
- прерађивачка индустрија-687 лица;
- производња електричне енергије, гаса и воде-242 лица;
- грађевинарство- 4 лица;
- трговина на велико и мало, оправка-93 лица;
- хотели и ресторани-45 лица;
- саобраћај, складиштење и везе-53 лица;
- финансијско посредовање -16 лица;
- послови са некретнинама, изнајмљивање -18 лица;
- државна управа и социјално осигурање-153 лица;
- образовање-315 лица;
- здравствени и социјални рад-281 лица;
- др. комуналне, друштвене и личне услуге-12 лица.

Б) Предузетници и запослени код њих и лица која самостално обављају делатност- броје 1.138 лица.

#### 8. Планиране обуке НСЗ-Филијале Пријепоље:

-информативно-саветодавне услуге Пословног центра (информације о економском аспекту предузетништва, правној регулативи, о обукама, менторингу, специјалистичким обукама, субвенцијама)-500 лица;

- едукативне услуге Пословног центра-12 обука „Пут до успешног предузетника“ за 300 незапослених лица;
- обуке за потребе тржишта рада-36 лица;



- обуке за потребе послодавца-20 лица;
- клуб за тражење посла-130 лица;
- обука за активно тражење посла (АТП1)-315 лица;

**9. Потребе послодавца за радницима који поседују додатне вештине:** што се тиче додатних вештина, послодавци траже књиговође који имају звање овлашћеног рачуновође и могу да потпишу завршни рачун. Код дипломираних агронома тражи се смер заштита биља или специјализација из ове области, а код инжењера се траже лица која поседују лиценце. Код скоро свих конкурса где се траже радници од IV-VII степена стручне спреме (а пре свега код административних занимања) неопходно је знање рада на рачунару. То, међутим, представља проблем код људи старости од 45 и више година (којих је тренутно највише на евиденцији), јер је већина њих информатички неписмена.

**10. Најугроженије групе незапослених лица** (незапослена лица којих највише има на евиденцији Националне службе за запошљавање-Филијала Пријеполје, испостава Нова Варош):

- према степену стручне спреме-I и III степен стручне спреме;
- према дужини чекања на запослење - лица која на запослење чекају од 1-2 године и лица која на запослење чекају од 3 до 5 година;
- према годинама старости-незапослена лица старости од 45-49 година, лица старости од 50-54 године.

**11. Најугроженије категорије незапослених лица према Националном акционом плану су:**

- дугорочно незапослена лица;
- вишкови запослених;
- особе са инвалидитетом;
- припадници ромске националне мањине;
- избегла и расељена лица;
- повратници по споразуму о реадмисији.

### III ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Циљ запошљавања је повећање запослености односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености на тржишту рада.

Политика запошљавања у општини Нова Варош утицаће на раст запошљавања и одрживо повећање запослености, првенствено у приватном сектору.

Скупштина општине Нова Варош је образовала Локални савет за запошљавање, чије чланове је, по овлашћењу Скупштине, именовао председник Општине – Нова Варош.

Образовањем Локалног савета за запошљавање и доношењем Програма активне политике запошљавања, општина Нова Варош је препознала могућности да утиче на политику запошљавања на својој територији и да установљава мере за повећање запослености.

За спровођење програма у периоду од 2008. до 2009. године општина је укупно уложила 600.000,00 динара.

У складу са Законом, по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање а на основу планираних средстава у буџету, Скупштина општине – општине Нова Варош је:

3. У 2008. години донела програме:

- самозапошљавања;
- новог запошљавања;
- новог запошљавања инвалида.

За реализацију ових програма издвојена су средства у укупном износу од 300.000,00 динара.

4. У 2009. години донела програме:

- самозапошљавања;
- новог запошљавања;
- новог запошљавања инвалида;
- новог запошљавања самохраних мајки и
- организовање и спровођење јавних радова.

За реализацију ових програма издвојена су средства у укупном износу 300.000,00 динара.

### IV ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА 2010. ГОДИНУ

Циљеви и задаци политике запошљавања на територији општине за 2010. годину су:

- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености;
- подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла;
- подстицање запошљавања младих;
- подстицај послодавцима да запошљавају незапослена лица;

- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера;
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија;
- борба против дискриминације посебно погођених група приликом запошљавања;
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapošljavanja;
- промоција и организовање јавних радова;
- активан приступ Града у области запошљавања;
- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Локалног савета за запошљавање;
- учествовање у обукама намењеним члановима Локалног савета за запошљавање.

#### **У МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА 2010. ГОДИНУ**

Средства за реализацију мера активне политике запошљавања планирана су Одлуком о буџету општине Нова Варош за 2010. годину („Сл. лист општине Нова Варош“ бр. 20/2009).

Средства се преносе Националној служби за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош, на основу Одлуке о додели субвенције и закљученог уговора између корисника субвенције и Националне службе за запошљавање –Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош уколико за поједине мере није другачије прописано.

Праћење реализације мера активне политике запошљавања општине Нова Варош за 2010. годину, врши Национална служба за запошљавање –Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош.

Корисник средстава који не извршава утврђене обавезе, дужан је да одобрена средства врати увећана за износ законом утврђене камате, у року од 15 дана од дана пријема решења о повраћају средстава. Решење о повраћају средстава доноси Национална служба за запошљавање – Нова Варош.

Изузетно, на предлог Националне службе за запошљавање Филијале Пријепоље, испостава Нова Варош, а по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, Председник може донети одлуку да се кориснику средстава у целини или делимично изврши отпис потраживања у случају наступања смрти, теже болести или елементарних непогода (пожар, поплава, земљотрес и др).

Национална служба за запошљавање –Филијала Пријепоље и општина Нова Варош закључују Споразум о начину реализације мера активне политике запошљавања општине Нова Варош за 2010. годину.

Акционим планом за 2010. годину предвиђене су следеће мере активне политике запошљавања:

1. Подршка samozapošljavanju
  2. Ново запошљавање кроз давање субвенција послодавцима за отварање нових радних места
  3. Ново запошљавање особа са инвалидитетом
  4. Ново запошљавање самохрањених мајки
  5. Организовање јавних радова од интереса за општину ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица
6. Подстицање запошљавања младих путем финансирања запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самосталан рад у струци.

#### **1. Подршка samozapošljavanju**

Подршка samozapošljavanju јесу средства која може да оствари незапослени који се samozapošljavaju.

Средства за samozapošljavanje се одобравају у виду субвенције за набавку основних средстава, адаптацију пословног простора, сировина, репроматеријала и резервних делова, потребних за реализацију пословног програма (бизнис план).

Субвенције се одобравају лицима која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош, а која нису остварила право по истом основу код Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош

Субвенција за samozapošljavanje се одобрава под условом:

- да је пословни програм (бизнис план) економски оправдан и да обезбеђује samozapošljavanje и отварање нових радних места а приоритет имају производне и производно услужне делатности;
- да подносилац захтева није користио средства по програму за samozapošljavanje Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош најмање у претходном петогодишњем периоду;
- да подносилац захтева није користио средства из буџета Републике или буџета Општине најмање у петогодишњем периоду, а ради отпочињања самосталне делатности.

Субвенција за samozapošljavanje се додељује на основу јавног позива.

Јавни позив за доделу субвенције за samozapošljavanje расписује Национална служба за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош

Јавни позив садржи услове које подносилац захтева треба да испуњава и наводи потребна документација која се доставља уз захтев и то:

Попуњен пословни програм (бизнис план) који садржи:

- основне податке о незапосленом;
- опис пословног програма;

- карактер пословног програма;
- намена средстава (набавка основних средстава, адаптација пословног простора; сировина, репроматеријала и резервних делова);
- прерачунаску вредност пословног програма;
- број и структуру запослених.

Јавни позив се објављује у локалним штампаним медијима, листу „Послови“ -огласним новинама Националне службе за запошљавање и на огласној табли Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље,испостава Нова Варош

Рок за достављање захтева утврђује се јавним позивом и не може бити дужи од 30 дана.

Одлуку о додели субвенције доноси Председник,на предлог Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље,испостава Нова Варош,по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

На основу одлуке о додели субвенције за самозапошљавање, корисник субвенције и Национална служба за запошљавање-Филијала Пријепоље,испостава Нова Варош, закључује Уговор о међусобним правима и обавезама, у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

Пре закључивања Уговора, корисник средстава је дужан да достави:

- решење о оснивању предузећа или радње;
- пријаву на обавезно социјално осигурање;
- средство обезбеђења уговорних обавеза (гаранцију банке или меницу потписану од 1 жиранта);
- оверену меничну изјаву за себе и жиранта;
- фотокопију картона депонованих потписа;
- фотокопију решења о ПИБ-у;
- фотокопију личне карте за себе и жиранта.

Сматраће се да је подносилац захтева одустао од захтева,ако у року од дана достављања одлуке не достави доказе из претходног става.

Корисник субвенције за самозапошљавање је дужан да:

- регистровану делатност обавља најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци и достави доказе о уплати доприноса.

Национална служба за запошљавање—Филијала Пријепоље дужна је да поднесе извештај Локалном савету за запошљавање и Скупштини општине о реализацији ове мере.

## **2. Ново запошљавање кроз давање субвенција послодавцима за отварање нових радних места.**

Субвенције за отварање нових радних места намењене су послодавцима из приватног сектора,са седиштем на територији општине Нова Варош, који ће запослити до 3 незапослена лица са евиденције Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље,испостава Нова Варош,на неодређено време, са пуним радним временом.

Право на субвенцију за отварање нових радних места не могу остварити удружења, државни органи,организације,други корисници буџетских средстава,финансијске институције,банке и друштва за осигурање имовине и лица.

Субвенција за ново запошљавање додељује се на основу јавног позива којег расписује Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље,испостава Нова Варош.

Јавни позив садржи услове које подносилац захтева треба да испуњава и потребну документацију која се доставља у за захтев и то:

- попуњен пословни програм (бизнис план);
- попуњен образац захтева за учешће у финансирању новог запошљавања (образак ОНЗ);
- списак лица са евиденције незапослених (ОСЛ);
- изводе из евиденције незапослених;
- копија решења из регистра привредних субјеката;
- потврда (уверење) Министарства финансија – Пореске управе Нова Варош и Општинске управе за локалну пореску администрацију о измиреним порезима и доприносима по основу јавних прихода;
- извештај пословне банке о ликвидности (солвентности) послодавца и промету на рачуну у последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев;
- финансијски извештај за претходну годину оверен од надлежног органа, односно за предузетнике биланс успеха оверен од надлежног органа;
- копију оверених ОД образаца за запослене који су у радном односу код подносиоца захтева за последња три месеца који претходе месецу за које је поднет захтев.

Субвенција се одобрава послодавцима према којима није покренут стечајни односно ликвидациони поступак.

Јавни позив се објављује у локалним штампаним медијима, листу „Послови“– огласним новинама Националне службе за запошљавање и на огласној табли Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље,испостава Нова Варош

Одлуку о додели субвенције доноси Председник,на предлог Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље,испостава Нова Варош, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

На основу одлуке о додели субвенције за ново запошљавање, корисник субвенције и Национална служба за запошљавање-Филијала Пријепоље,испостава Нова Варош, закључују Уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

Пре закључивања уговора корисник средстава је дужан да достави:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (уговор о раду, пријаву на обавезно социјално осигурање);
- средства обезбеђења уговорних обавеза (две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем за правна лица и предузетнике).

Сматраће се да је подносилац захтева одустао од захтева, ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не достави доказе из претходног става.

Обавеза послодавца је:

- да заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са новозапосленим радницима у минималном трајању од 2 године почев од дана заснивања радног односа, у року од 30 дана од дана достављања одлуке о додели субвенције;
- да редовно исплаћује зараду и доприносе за обавезно социјално осигурање и да истеком календарске године достави доказ о годишњој уплати доприноса за лица из уговора (образац М4);
- уколико лицима која су обухваћена овом мером престане радни однос,корисник средстава дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицима са евиденције за преостало време утврђено уговором;
- ако корисник средстава лицима обухваћеним уговором откаже уговор о раду без кривице запослених дужан је да врати целокупан износ субвенције уз припадајућу законску камату;
- да укупан број запослених не може бити мањи од броја запослених на дан закључења уговора о заснивању радног односа у периоду важења уговора;
- да обавести Националну службу за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговорних обавеза.

Национална служба за запошљавање-Филијала Пријепоље,испостава Нова Варош дужна је да поднесе извештај Локалном савету за запошљавање и Скупштини Општине о реализацији ове мере.

### 3. Ново запошљавање особа са инвалидитетом

Субвенције за ново запошљавање особа са инвалидитетом намењене су послодавцима из приватног сектора, са седиштем на територији општине Нова Варош, који ће запослити особе са инвалидитетом које се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље,испостава Нова Варош, на неодређено време са пуним радним временом, следећих категорија:

- ратни војни инвалиди;
- мирнодопски војни инвалиди;
- цивилни инвалиди рата;
- лице коме је извршена категоризација и друго лице коме је утврђена инвалидност, у складу са законом;
- лице коме је, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, утврђена категорија инвалидности односно преостала радна способност;
- лице коме се,у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, процени радна способност сагласно којој има могућност запослења или одржања запослења, односно радног ангажовања.

Право на субвенцију за ново запошљавање особа са инвалидитетом не могу остварити удружења,државни органи,организације,други корисници буџетских средстава, финансијске институције, банке и друштва за осигурање имовине и лица.

Субвенција за ново запошљавање особа са инвалидитетом,додељује се на основу јавног позива којег расписује Национална служба за запошљавање-Филијала Пријепоље,испостава Нова Варош.

Јавни позив садржи услове које подносилац захтева треба да испуњава и потребну документацију која се доставља уз захтев и то:

- попуњен пословни програм (бизнис план) за отварање новог радног места за особе са инвалидитетом;
- попуњен образац захтева за учешће у финансирању новог запошљавања особа са инвалидитетом (образац ОНЗ-И);
- списак лица са евиденције незапослених (ОСЛ-И) уколико заснива радни однос са више особа са инвалидитетом;
- извод из евиденције незапослених са документацијом која доказује инвалидитет или диплому о завршеној специјалној школи;
- решење из регистра привредних субјеката;

- потврде (уверење) Министарства финансија – Пореске управе Нова Варош и Општинске управе за локалну пореску администрацију о измиреним порезима и доприносима по основу јавних прихода;
- извештај пословне банке о ликвидности (солвентности) послодавца и промету на рачуну у последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев;
- завршни рачун за претходну годину оверен од надлежног органа, односно за предузетнике, оверен биланс успеха од надлежног органа;
- копију оверених ОД образаца за запослене који су у радном односу код подносиоца захтева за последња три месеца који претходе месецу за који је поднет захтев.

Субвенција се одобрава послодавцу према коме није покренут стечајни односно ликвидациони поступак.

Јавни позив се објављује у локалним штампаним медијима, листу „Послови“ – огласним новинама Националне службе за запошљавање и на огласној табли Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош.

Одлуку о додели субвенције доноси Председник, на предлог Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

На основу одлуке о додели субвенције за ново запошљавање особа са инвалидитетом, корисник субвенције и Национална служба за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

Пре закључивања уговора корисник средстава је дужан да достави:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица-е која се запошљавају (уговор о раду, пријаву на обавезно социјално осигурање);
- средства обезбеђења уговорних обавеза (две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем за правна лица и предузетника).

Сматраће се да је подносилац захтева одустао од захтева, ко у року од 30 дана од дана достављања одлуке не достави доказе из претходног става.

Обавезе послодавца су:

- да заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом, са новозапосленим радницима (радником) у минималном трајању од 2 године почев од дана заснивања радног односа, у року од 30 дана од дана достављања одлуке о субвенцији;
- да редовно исплађује зараду и допринос за обавезно социјално осигурање и да истеклом календарске године достави доказ о годишњој уплати доприноса за лица-е из уговора (образац М4);
- уколико лицима (лицу) које је обухваћено овом мером престане радни однос, корисник средстава дужан је да заснује радни однос са другом особом са инвалидитетом са евиденције Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош за претходно време утврђено уговором;
- да врати целокупан износ субвенције уз припадајућу законску камату, ако корисник средстава лицима обухваћеним уговором откаже уговор о раду без кривице запослених – запосленог;
- да укупан број запослених не може бити мањи од броја запослених на дан закључења уговора о заснивању радног односа у периоду важења уговора;
- да обавести Националну службу за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговорних обавеза.

Национална служба за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош, дужна је да поднесе извештај Локалном савету за запошљавање и Скупштини општине о реализацији ове мере.

#### 4. Ново запошљавање самохраних мајки

Субвенције за ново запошљавање самохраних мајки намењене су послодавцима из приватног сектора, са седиштем на територији општине Нова Варош, који ће запослити самохране мајке које се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош, на неодређено време, са пуним радним временом.

Право на субвенцију за ново запошљавање самохраних мајки не могу остварити удружења, државни органи, организације, други корисници државних средстава, финансијске институције, банке и друштва за осигурање имовине и лица.

Субвенција се одобрава за отварање новог радног места за самохране мајке.

Самохрана мајка у смислу овог Плана, је мајка детета чији је отац умро, или је непознат или је нестало и налази се у стању социјалне потребе.

Субвенција за ново запошљавање самохраних мајки додељује се на основу јавног позива којег расписује Национална служба за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош.

Јавни позив садржи услове које подносилац захтева треба да испуњава и потребну документацију која се доставља уз захтев и то:

- попуњени пословни програм (бизнис план) за отварање новог радног места за самохране мајке;
- попуњени образац захтева за учешће у финансирању новог запошљавања самохраних мајки (образац ОНЗ-И);

- списак лица са евиденције незапослених (ОСЛ-И);
- извод из евиденције незапослених са документацијом која доказује статус самохране мајке (извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге рођених за свако дете до 26 година старости које издржава, извод из матичне књиге умрлих за преминулог супруга, решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрлим, потврда Центра за социјални рад да се самохрана мајка налази у стању социјалне потребе);
- решење из регистра привредних субјеката;
- потврду (уверење) Министарства финансија – Пореске управе Нова Варош и Општинске управе за локалну пореску администрацију о измиренем порезима и доприносима по основу јавних прихода;
- извештај пословне банке о ликвидности (солвентности) послодавца и промету на рачуну у последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев;
- завршни рачун за претходну годину оверен од надлежног органа, односно за предузетнике, оверен биланс успеха од надлежног органа;
- копију оверених ОД образаца за запослене који су у радном односу код подносиоца захтева за последња три месеца који претходе месецу за који је поднет захтев.

Субвенција се одобрава послодавцима према којима није покренут стечајни односно ликвидациони поступак.

Јавни позив се објављује у локалним штампаним медијима, листу „Послови“ - огласним новинама Националне службе за запошљавање и на огласној табли Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош.

Одлуку о додели субвенције доноси Председник на предлог Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

На основу одлуке о додели субвенције за ново запошљавање самохраних мајки, корисник субвенције и Национална служба за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош закључују Уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

Пре закључивања уговора корисник средстава је дужан да достави:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица-е која се запошљавају (уговор о раду, пријаву на обавезно социјално осигурање);
- средства обезбеђења уговорних обавеза (две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем за правна лица и предузетника).

Сматраће се да је подносилац захтева одустао од захтева, ако у року од 30 дана, од дана достављања одлуке, не достави доказе из претходног става.

Обавеза послодавца је:

- да заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са новозапосленим лицима (лицем) у минималном трајању од 2 године почев од дана заснивања радног односа, у року од 30 дана од дана достављања одлуке о субвенцији;
- да редовно исплађује зараду и допринос за обавезно социјално осигурање и да истеком календарске године достави доказ о годишњој уплати доприноса за лица-е из уговора (образак М4);
- уколико лицима (лицу) које је обухваћено овом мером престане радни однос, корисник средстава дужан је да заснује радни однос са другом незапосленим самохраном мајком за преостало време утврђено уговором;
- да врати целокупан износ субвенције уз припадајућу законску камату, ако корисник средстава лицима обухваћеним уговором откаже уговор о раду без кривице запослених – запослене;
- да укупан број запослених не може бити мањи од броја запослених на дан закључења уговора о заснивању радног односа у периоду важења уговора;
- да обавести Националну службу за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговорних обавеза.

Национална служба за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош дужна је да поднесе извештај Локалном савету за запошљавање и Скупштини општине о реализацији ове мере.

## **5. Организовање јавних радова од интереса за град ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица**

Јавни радови од интереса за Општину су мера активне политике запошљавања која се организује у циљу постизања запошљавања и побољшања материјалног положаја незапослених лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош. На пословима јавних радова углавном се запошљавају теже запошљива незапослена лица и незапослена лица у стању социјалне потребе.

Јавни радови се организују у областима:

- 1) у социјалним, хуманитарним, културним и другим делатностима;

- 2) на одржавању и обнављању јавне инфраструктуре;
- 3) на одржавању и заштити животне средине и природе;
- 4) од општег интереса који не спадају у редовну делатност јавног предузећа, односно јавно предузеће није у могућности да их обави.

Право учествовања у поступку организовања и спровођења јавних радова имају јавне установе, јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, друштвене организације, удружења грађана, задруге и органи локалне самоуправе.

Удружења грађана имају право учествовања на јавном конкурс у као подносиоци пријава, уз услов да обезбеде послодавца извођача јавног рада регистрованог за обављање делатности која је предмет јавног рада.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се:

- 1) за зараде незапослених лица укључених у јавне радове и то:
  - у висини минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, са припадајућим порезима и доприносима, за лица без квалификације;
  - у висини минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, са припадајућим порезима и доприносима, увећане за 15%, за лица са средњом стручном спремом;
  - у висини минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду увећане за 30%, за лица са вишом стручном спремом;
  - у висини минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, са припадајућим порезима и доприносима, увећане за 45%, за лица са високом стручном спремом;

2) за накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада

3) за накнаду трошкова спровођења јавних радова (трошкови обезбеђења безбедности и здравља на раду, заштитна опрема, набавка средстава за рад и опреме потребне за извођење јавних радова - алат, машине и сл.).

Одобрена средства су наменска и могу да се користе искључиво за организовање и спровођење јавних радова.

Извођачи јавних радова дужни су да у сваком моменту омогуће контролу реализације јавних радова и увид у сву потребну документацију.

Приоритет у избору јавних радова имају пројекти којима се обезбеђује:

- запошљавање теже запошљивих незапослених лица и незапослених лица у стању социјалне потребе, са евиденције Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош;
- пројекти код којих је обезбеђено суфинансирање учешћем подносиоца пројекта или извођача јавног рада (сопствена средства или из паклона, донација, легата, кредита и друго);
- пројекти за које се процени да имају већи интерес за грађане и локалну средину у односу на друге пројекте, а нарочито ако реализација јавног рада омогућава да се започети јавни рад финансиран из других извора доведе до његове потпуне реализације.

Јавни конкурс за организовање и спровођење јавних радова расписује Национална служба за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош.

Учесници у поступку организовања и спровођења јавних радова подносе пријаву Националној служби за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош уз коју достављају:

1) програм јавних радова који садржи:

- област у којој се планира извођење јавних радова;
- локацију на којој ће се јавни радови изводити;
- време и дужину трајања јавних радова;
- врсту и обим послова који би се вршили у току извођења јавних радова;
- укупан број лица који је потребан за извођење јавних радова;
- потребну квалификациону структуру за лица која ће се ангажовати на извођењу јавних радова;

2) изјаву учесника у поступку организовања јавних радова да циљ организовања јавних радова није остваривање добити и да спровођење јавних радова на тржишту неће проузроковати нелојалну конкуренцију;

3) мишљење Локалног савета за запошљавање о оправданости извођења јавних радова (прибавља Национална служба за запошљавање – Нова Варош-Филијала Пријепоље, послужбеној дужности);

4) мишљење Националне службе за запошљавање-Нова Варош-Филијала Пријепоље о могућности ангажовања незапослених лица за извођење јавних радова;

5) извод из одговарајућег регистра којим се доказује да је извођач јавних радова регистрован за обављање делатности, односно за вршење послова, који ће се вршити у току спровођења јавних радова;

6) изјаву извођача јавних радова да ће обезбедити вођу програма јавних радова;

7) подаци о изворима финансирања, потребним средствима за спровођење јавних радова по наменама и

врстама трошкова – укупан износ средстава који је потребан за спровођење јавних радова као и износ средстава који је потребно обезбедити из буџета Општине.

Јавни конкурс се објављује у локалним штампаним медијима, листу „Послови“ – огласним новинама Националне службе за запошљавање и на огласној табли Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош.

Одлуку о организовању и спровођењу јавних радова од интереса за Општину Нова Варош у 2010. години, којом се врши избор пројеката, на предлог Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош, по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, доноси Председник.

На основу одлуке из претходног става, са подносиоцем пријаве-извођачем јавних радова Национална служба за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош закључује уговор о међусобним правима и обавезама, у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

Пре закључења уговора подносилац пријаве-извођач јавног рада дужан је да:

- изврши избор радника са евиденције општине Нова Варош уз посредовање Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош.
- достави средства обезбеђења уговорних обавеза (две истоветне бланко-соло менице са меничним овлашћењем за правна лица и предузетнике, изјаву којом одговорно лице подносиоца пријаве-извођача јавног рада гарантује да циљ јавног рада није стицање материјалне користи).

Сматраће се да је подносилац пријаве-извођач јавног рада одустао од средстава ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не достави доказе из претходног става.

Обавеза извођача јавног рада је:

- да заснује радни однос на одређено време са пуним радним временом са новозапосленим радницима у дужини трајања јавног рада, у року од 30 дана од дана достављања одлуке о организовању и спровођењу јавних радова којом се врши избор пројекта;
- да редовно исплаћује зараду и доприносе за обавезно социјално осигурање;
- да до 5-ог у месецу доставља Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош образац захтева за пренос средстава за зараде, превоз и трошкове спровођења јавног рада за претходни месец, на прописаним обрасцима, а ради преноса истих до 10-ог у месецу од стране Филијале;
- уколико неком од радника ангажованом на јавном раду престане радни однос пре истека времена за које је ангажован, са или без његове кривице, извођач јавног рада дужан је да уместо њега запосли друго лице са евиденције незапослених за преостало време,
- да обавести Националну службу за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош о свакој промени од утицаја на извођење јавног рада и реализацију уговорне обавезе,
- да по завршетку јавног рада, Националној служби за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош достави извештај о извршеном јавном раду.

Национална служба за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош дужна је да поднесе извештај Локалном савету за запошљавање и Скупштини општине о реализацији ове мере.

#### **6. Подстицање запошљавања младих путем финансирања запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самосталан рад у струци**

Субвенција за подстицање запошљавања младих путем финансирања запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самосталан рад у струци, намењена је послодавцима из приватних сектора, са седиштем на територији општине Нова Варош, који ће запослити лица са високом, вишом и средњом стручном спремом, која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош, старости до 35 година, која активно траже посао и омогућити им да први пут заснују радни однос у својству приправника на одређено време за занимања за које су стекли школску спрему и стекну услов за полагање приправничког или стручног испита.

Субвенција Општине у запошљавању приправника са најмање четворогодишњим високим образовањем обезбедиће се у трајању од 12 месеци, за приправнике са вишим или високим трогодишњим образовањем 9 месеци а за приправнике са средњом стручном спремом 6 месеци.

Право на субвенцију имају послодавци из приватног сектора који су солвентни, који редовно измирују обавезе по основу социјалног осигурања запослених и који имају кадровских и других капацитета за стручно оспособљавање лица.

Приоритет приликом избора за доделу средстава за запошљавање приправника имаће послодавци који у захтеву икажу потребу да након оспособљавања приправника и положеног приправничког испита заснују радни однос на неодређено време са приправником.

Ова мера реализује се на основу јавног позива који расписује Национална служба за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош.

Јавни позив садржи услове које подносилац захтева треба да испуњава и потребну документацију која се доставља уз захтев и то:



- попуњен образац захтева за учешће у финансирању запошљавања и стручног оспособљавања приправника за самосталан рад у струци;
- копију решења из регистра привредних субјеката;
- извештај надлежне банке која обавља послове платног промета о солвентности (потврда о промету на текућем рачуну) корисника средстава за последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев);
- доказ о редовној уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање запослених за последња три месеца који претходе месецу у којем је поднет захтев (копије оверених ПП ОПЈ и ПП ОД образаца).

Јавни позив се објављује у локалним штампаним медијима, листу „Послови“ - огласним новинама Националне службе за запошљавање и на огласној табли Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош.

Одлуку о избору послодавца доноси Председник, на предлог Националне службе за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

На основу одлуке о избору послодавца, послодавац и Национална служба за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

Обавеза послодавца је:

- да са приправником заснује радни однос на одређено време, са пуним радним временом у дужини трајања утврђеној овом мером, у року од 30 дана од дана достављања одлуке;

- да редовно исплаћује зараду и доприносе за обавезно социјално осигурање;

- да до 5-ог у месецу редовно доставља Националној служби за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош доказе о исплати зарада и доприноса новозапосленим приправницима, за претходни месец на прописаним обрасцима, а ради рефундације истих до 10-ог у месецу од стране Филијале;

Национална служба за запошљавање-Филијала Пријепоље, испостава Нова Варош дужна је да поднесе извештај Локалном савету за запошљавање и Скупштини општине о реализацији ове мере.

#### **VI СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА**

За реализацију мера активне политике запошљавања из Акционог плана средства су планирана Одлуком о буџету општине Нова Варош за 2010. годину („Сл. лист општине Нова Варош“ бр. 20/2009) у укупном износу од 1.300.000,00 динара.

Одредбом члана 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђено је да локална самоуправа може да поднесе захтев за средства Министарству економије и регионалног развоја. С обзиром да су потребе за спровођење мера активне политике запошљавања на територији Општине много веће и да је ове године у буџету Општине издвојено 1.300.000,00 динара а имајући у виду наше досадашње резултате у области запошљавања, Општина ће затражити додатна средства од Министарства у складу са законом.

С обзиром да из анализе тржишта рада произилази да је незапослено око 3.111 лица, мере samozapošljavanja и новог запошљавања путем давања субвенција за отварање нових радних места треба да утичу да се смањи број незапослених.

Потребе Општине за јавним радовима су много веће од издвојених средстава и на досадашње јавне конкурсе за организовање јавних радова од интереса за Општину пристизало је већи број квалитетних пројеката чијом реализацијом би се запослило већи број лица из теже запошљивих категорија.

**VII** Овај Акциони план објавити у "Службеном листу општине Нова Варош".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ**

**Број: 06-14/9/2010-02 од 01.10.2010.године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Скупштине општине**  
**Бранислав Дилпариф, с.р.**

\*\*\*\*\*

## 7

На основу члана 42. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр.111/09), члана 4. и 5. Одлуке о оснивању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.5/2010) и члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008), Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 01.10.2010.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

1. У Општински штаб за ванредне ситуације општине Нова Варош, **именују се:**

- СЛАВИША ПУРИЋ, командант Штаба
- НЕНАД ТОДОРОВИЋ, заменик команданта Штаба
- РАДИВОЈЕ БУЈИШИЋ, начелник Штаба

и чланови:

- РАДМИЛА СТОЈАНОВИЋ
- ЈУГОСЛАВ МИЛЕТИЋ
- САЊА ВРАНИЋ
- ЉУБИША НЕДОВИЋ
- БРАНИСЛАВ ДИЛПARIЋ
- ЗОРАН МЛАЂЕНОВИЋ
- МИЛЕНА ЈОЈЕВИЋ
- СТЕВАН ЗОРИЋ
- ИЛИЈА ШАПОЊИЋ
- МАНУЕЛА ДУЋИЋ
- ЖЕЉКО ДУЛАНОВИЋ

2. Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

- руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- разматра и даје мишљење на предлог процене угрожености и предлог плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
- наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;
- сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;
- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- доноси наредбе, закључке и препоруке;
- сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;
- именује менаџера заштите и заменика менаџера у насељеним местима;
- разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе, односно града;
- ангажује оспособљавање правних лица и друге организације од значаја за јединицу локалне самоуправе;
- обавља и друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Нова Варош и другим прописима.

3. Мандат чланова Штаба траје 4. године.

4. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

**Број: 06-14/7/2010-02 од 01.10.2010.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Скупштине општине**  
**Бранислав Дилларић, с.р.**

\*\*\*\*\*

## САДРЖАЈ

1.	Одлука о допуни одлуке о организацији Општинске управе Нова Варош.....	1
2.	Одлука о приступању оснивања Јавног предузећа за управљање изградњом Регионалне депоније отпада.....	1
3.	Одлука о отпису камата на доспеле локалне и јавне приходе који се утврђују у годишњем износу....	2
4.	Одлука о изради Регионалног плана управљања отпадом.....	3
5.	Одлука о приступању изради локланог плана управљања отпадом на територији општине Нова Варош.....	3
6.	Акциони план запошљавања општине Нова Варош за 2010-2011.годину.....	5
7.	Решење о именовану чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Нова Варош.....	18

\*\*\*\*\*