

На основу члана члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 43. став 4. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018-др. закон и 35/2023), члана 4. став 1 и 3. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, број 65/2013, 13/2016, 98/2016-одлука УС, 91/2019-др. закон, 91/2019 и 112/2022-одлукаУС), члана 40. став 1. тачка 6. и 20.) Статута општине Нова Варош („Службени лист општине Нова Варош“, број 4/2019, 4/2020 и 17/2024), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 21.03.2025. године, доноси

СА. 5-3/2025

ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији општине Нова Варош, права и обавезе вршиоца комуналне услуге и корисника комуналне услуге, обим и квалитет комуналне услуге, финансирање, начин вршења надзора над обављањем делатности управљања комуналним отпадом и друга питања која су од значаја за обављање делатности.

Управљање отпадом

Члан 2.

Управљање комуналним отпадом у смислу ове одлуке је одлагање отпада на месту настајања, уз претходно раздвајање од стране корисника услуга из стамбених, пословних и других објеката путем једне, две или више посуда, утовар и транспорт одложеног комуналног отпада до објекта намењеног за складиштење и третман отпада, укључујући механичко биолошки третман отпада, односно компостирање, безбедно одлагање претходно неискоришћеног остатка на санитарну депонију.

Дефиниције и појмови

Члан 3.

У смислу ове одлуке, употребљени изрази имају следеће значење:

1. Комунални отпад је одвојено сакупљени отпад из домаћинства (кућни отпад), укључујући папир и картон, стакло, метал, пластику, биоотпад, дрво, текстил, амбалажу, отпадну електричну и електронску опрему, отпадне батерије и акумулаторе, кабасти отпад и мешани комунални отпад и/или одвојено сакупљени отпад из других извора, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, али не укључује отпад из производње, пољопривреде, шумарства, рибарства и аквакултуре, отпадна возила и отпад од грађења и рушења;
2. Кабасти отпад у смислу ове одлуке јесте отпад који настаје у домаћинствима, а који због своје величине није могуће одложити у посуде за комунални отпад (намештај, санитарни уређаји и др.);

3. Опасни отпад из домаћинства јесте отпад који настаје у домаћинствима, а који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи, као што су: отпадне батерије и акумулатори, уља, отпад од електричних и електронских производа, боје и лакови, пестициди и др.;
4. Комерцијални отпад је отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада;
5. Био отпад је биоразградиви отпад из вртова, башти и паркова (покошена трава, опало лишће, орезане гране од воћа, украсног дендроматеријала и цвећа), од хране, кухињски отпад из домаћинства, објекта угоститељства и малопродајних објеката и сличан отпад из производње прехранбених производа и производа намењених исхрани животиња и производњи хране за животиње;
6. Компостирање јесте третман биоразградивог отпада под дејством микроорганизама, у циљу стварања компоста, у присуству кисеоника и под контролисаним условима;
7. Индустријски отпад је отпад који настаје у поступку индустријске производње или са локација на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома;
8. Корисник комуналне услуге у смислу ове одлуке је произвођач комуналног отпада на територији општине Нова Варош
9. Примарна селекција отпада је разврставање отпада непосредно на месту настајања од стране корисника у домаћинствима и објектима пословања;
10. Посебни токови отпада јесу они за чије је управљање потребно прописати посебне мере које се односе на сакупљање, транспорт, складиштење, третман, односно поновно искоришћење и одлагање (истрошене батерије и акумулатори, отпадног уља, отпадне гуме, отпад од електричних и електронских производа, отпадна возила, амбалажни отпад, отпадне флуоросцентне цеви које садрже живу, отпад из производње титан диоксида, фармацеутски и медицински отпад, ПЦБ и ПЦБ отпад, отпад од азбеста, отпад од грађења и рушења, отпадни муљ, отпадна жива и живина једињења);
11. Отпад од грађења и рушења јесте отпад који настаје извођењем грађевинских и других радова на изградњи и рушењу објеката, адаптацијама, реновирању, реконструисању стамбених, индустријских и других објеката, одржавању и замени инфраструктурних објеката, као и ископима за стамбену, индустријску и путну инфраструктуру и то:
 - Неопасан отпад од грађења и рушења који не садржи опасне материје (рециклабилан, инертан и др.)
 - Опасан отпад од грађења и рушења који захтева посебно поступање, који има једну или више опасних карактеристика које га чине опасним отпадом (отпад који садржи азбест, отпад са високим садржајем тешких метала и др.) на које се примењују посебни прописи;
12. Секундарна (завршна) селекција отпада је разврставање и третман отпада прикупљеног примарном селекцијом, укључујући и складиштење, до предаје оператеру на даљи третман;
13. Рециклабилни отпад је отпад који се може користити за рециклажу ради добијања сировина за производњу истог или другог производа (папир, картон и картонска амбалажа, метал, стакло, пластика, ПЕТ амбалажа и слично);
14. Рециклажа је свака операција поновног искоришћавања којом се отпад прерађује у производ, материјале и супстанце без обзира да ли се користе за првобитну или другу намену, укључујући поновну производњу органских материјала, осим поновног

искоришћења у енергетске сврхе и поновне прераде у материјале који су намењени за коришћење као гориво или за прекривање депонија;

15. Сакупљање отпада јесте прикупљање отпада, укључујући и привремено складиштење отпада за потребе транспорта до постројења за управљање отпадом;
16. Споредни производи животињског порекла су производи животињског порекла који су, у складу са посебним прописом, искључени из ланца исхране људи или који се могу користити за исхрану људи, у складу са посебним прописима;
17. Одвојено сакупљање је сакупљање отпада, претходно разврстаног од стране корисника услуге, у сврху лакшег третмана и даље рециклаже;
18. Оператер јесте свако правно лице или предузетник које, у складу са прописима, управља постројењем или га контролише или је овлашћен за доношење економских одлука у области техничког функционисања постројења и на чије име се издаје дозвола за управљање отпадом;
19. Транспорт отпада јесте превоз отпада ван постројења који обухвата утовар, превоз (као и претовар) и истовар отпада;
20. Третман отпада обухвата операције поновног искоришћења или одлагања, укључујући претходну припрему за поновно искоришћење или одлагање;
21. Трансфер или претоварна станица је место до кога се отпад допрема и привремено складишти ради раздвајања или претовара пре транспорта на третман односно поновно искоришћавање или одлагање;
22. Центар за сакупљање отпада - рециклажно двориште је место одређено одлуком општине на које грађани доносе комунални отпад и посебно одвојене фракције из комуналног отпада које се због свог састава и карактеристика не могу одлагати у посуде за сакупљање комуналног отпада и веће количине амбалажног отпада, кабаста отпад (намештај и бела техника), баштенски отпад, отпадна уља, флуоресцентне цеви, отпадне гуме, отпадни акумулатори и батерије, амбалажа од кућне хемије, укључујући и опасан отпад из домаћинства).

II СИСТЕМ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ У ОПШТИНИ НОВА ВАРОШ

Управљање комуналним отпадом

Члан 4.

Општина Нова Варош уређује и обезбеђује обављање комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији општине.

Управљање комуналним отпадом на територији општине Нова Варош обавља вршилац комуналне делатности (у даљем тексту: ЈП „З. Септембар“).

Управљање комуналним отпадом обавља се под условима и у складу са начелима одрживог развоја, хијерархијом у управљању отпадом дефинисаном Законом о управљању отпадом, пажљивог поступања са ресурсима и рационалисања свих врста трошкова који настају приликом обављања делатности управљања комуналним отпадом.

Члан 5.

Опрема и објекти који су део и које чине систем управљања отпадом су:

1. Посуде намење за одлагање мокрог отпада (канте 120л, 240л и контејнери 1100л и др.), сувог отпада (кесе/канте од 120л и 240л и контејнери 1100л) и посуде за одлагање сувог отпада и отпада сличном сувом отпаду (пелене за једнократну употребу и хигијенски улошци) са сеоског подручја (1100л, 5000л и 7000л)

2. Специјална комунална возила намењена за утовар и одвоз сакупљеног комуналног отпада;
3. Претоварна станица намењена за претовар сакупљеног комуналног отпада у возила веће запремине;
4. Центар за сакупљање отпада - рециклажно двориште намењено за сакупљање посебних токова отпада или кабастог отпада и веће количине сувог отпада;
5. Постројење намењено за механичко биолошку прераду комуналног отпада;
6. Регистрована депонија намењена за одлагање претходно неискоришћеног или непрерађеног сакупљеног комуналног отпада.

Послови у оквиру делатности управљања отпадом

Члан 6.

Технолошки заокружене радне операције у оквиру комуналне делатности управљања отпадом, које се обављају на територији општине Нова Варош су:

1. Пажљиве посуда наведених у члану 5. став 1. тачка 1. ове Одлуке и одвоз сакупљеног отпада на даљи третман и поступање;
2. Прихват и одвоз кабастог отпада одложеног поред посуда намењених за одлагање комуналног отпада;
3. Прихват посебних категорија отпада на локацији центра са сакупљање отпада;
4. Претовар сакупљеног комуналног отпада из мањих у веће возне јединице на локацији претоварне (трансфер) станице;
5. Третман биоразградивог дела комуналног отпада на локацији одређеној за компостирање;
6. Одлагање претходно неискоришћеног комуналног отпада на локацији регистроване депоније комуналног отпада;
7. Механички третман кабастог и грађевинског отпада на локацији коју одреди општина Нова Варош.

Надлежност за обављање појединих послова

Члан 7.

Послове из члана 6. став 1. тачке 1-3., на територији општине Нова Варош, а у складу са актом о оснивању, обавља ЈП „3. Септембар“.

Послове из члана 6. став 1. тачке 4-6., обавља предузеће, а на основу потписаних уговора и споразума.

III ПОСТУПАЊЕ СА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Одлагање у посуде

Члан 8.

Комунални отпад настао у домаћинствима, пословним просторијама и другим објектима, корисници услуге, односно свако физичко, правно лице или предузетник које је власник или купац стамбеног простора, пословног објекта односно простора или инвеститор грађевинских радова, дужни су да одложе у наменске (типске) посуде.

Одлагање у систему примарне селекције отпада

Члан 9.

На делу територије општине Нова Варош у коме је организован начин одлагања у систему примарне селекције отпада корисници услуга су дужни да на месту настајања комуналног отпада изврше његову примарну селекцију, односно да пре одлагања раздвоје рециклабилни (суви) и нерциклабилни (мокри) отпад и одложе га у наменске (типске) посуде/кесе, у складу са упуством које добију од ЈП „3. Септембар“.

Забрањено је одлагање отпада у посуде/кесе које нису намењене за ту врсту отпада, као и мешање различитих врста отпада.

Комунални отпад са сеоског подручја

Члан 10.

На сеоском делу територије општине Нова Варош корисници услуга дужни су да одложе комунални отпад са сеоског подручја (суви отпад, пелене за једнократну употребу и хигијенски улошци) у заједничке обележене типске контејнере распоређене дуж општинских саобраћајница.

Отпад од припремања хране и зелени дворишни отпад користиће се за исхрану домаћих животиња или индивидуално компостирање.

Посебно одвојене фракције из комуналног отпада које се због свог састава и карактеристика не могу одлагати у посуде за сакупљање комуналног отпада и веће количине комерцијалног и амбалажног отпада, кабаста отпад (намештај и бела техника) отпадна уља, флуоресцентне цеви, отпадне гуме, отпадни акумулатори и батерије, амбалажа од кућне хемије, укључујући и опасан отпад из домаћинства) корисници су дужни да донесу на одређену локацију, у складу са упуством ЈП „3. Септембар“.

Са споредним производима животињског порекла корисници су дужни да поступају у складу са Законом о ветеринарству и осталим подзаконским актима, односно на основу упустава добијених од надлежне ветеринарске установе или да их претходно термички обрађене користе за исхрану кућних љубимаца.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА И КОРИСНИКА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Одговорност вршиоца услуге

Члан 11.

Вршилац услуге је дужан да обавља комуналну делатност у складу са законом, овом одлуком и годишњим плановима и програмима на које сагласност даје јединица локалне самоуправе.

Програм сакупљања комуналног отпада

Члан 12.

Динамику и начин сакупљања комуналног отпада утврђује ЈП „3. Септембар“ у складу са оперативним планом рада/програмом сакупљања комуналног отпада.

ЈП „3. Септембар“ је дужан да објави на својој интернет страници оперативни план рада из става 1. овог члана, у року од 8 дана од дана доношења истог.

Обавезе вршиоца услуге

Члан 13.

Вршилац услуге дужан је:

1. На подручју општине Нова Варош са колективним типом становања у коме се комунални отпад одлаже у једну посуду, да без накнаде обезбеди одговарајуће посуде које се постављају на приступачним локацијама на јавној површини;
2. Да обележи типске посуде на јавној површини, у погледу намене;
3. Да сав рециклабилни комунални отпад транспортује одвојено и одлаже на месту одређеном за сакупљање рециклабилног комуналног отпада тако да ни у једном тренутку не буде поново помешан са преосталим отпадом;
4. Да обавести кориснике комуналне услуге о начину разврставања отпада и одвојеног сакупљања комуналног отпада, достављањем обавештења са упутством на адресе корисника, преко средстава јавног информисања и интернет странице вршиоца комуналне услуге, односно оснивача;
5. Да преузме садржај посуде од корисника услуге;
6. Да приликом сакупљања и одвожења отпада не расипа отпад, не подиже прашину, не шири непријатне мирисе и не ствара буку, не прља и не оштећује површине одређене за смештај посуда за комунални отпад, као и да ове посуде са затвореним поклопцем, врати на одређено место, а смеће расуто око посуде очисти;
7. Да места за смештај посуда за комунални отпад и посуде за комунални отпад повремено пере и дезинфикује;
8. Да посуде за одлагање комуналног отпада празни у складу са Програмом сакупљања комуналног отпада;
9. Да обезбеди прикупљање комуналног кабастог отпада из стамбених јединица тако што ће преко средстава јавног информисања обавестити кориснике о начину прикупљања, терминима и планираним местима за прикупљање ове врсте отпада;
10. Да једанпут месечно у пролетњем и јесењем периоду обезбеди сакупљање баштенског отпада из стамбених и пословних објеката, тако што ће преко средстава јавног информисања обавестити кориснике о начину прикупљања, терминима и планираним местима за прикупљање ове врсте отпада;
11. Да са површине јавне намене уклони комунални кабасти отпад, баштенски отпад или други отпад остављен супротно одредбама ове одлуке о трошку лица које је овај отпад оставило, ако је то лице познато, а ако се не може утврдити ко је отпад оставио, уклањање се врши о трошку општине Нова Варош;
12. Да води евиденцију о корисницима услуга;
13. Да води евиденцију о преузетим количинама и саставу отпада;
14. Да уклони дивљу депонију о трошку лица која су отпад депоновала на дивљој депонији ако су та лица позната, а ако се не може утврдити ко је отпад депоновао, уклањање дивље депоније се врши о трошку општине Нова Варош;

Обавезе корисника услуге

Члан 14.

Власник или корисник стамбеног или пословног простора дужан је да користи типске посуде за прикупљање комуналног отпада, у складу са оперативним планом за сакупљање комуналног отпада и овом одлуком.

Корисник комуналне услуге дужан је да одржавање и замену посуде врши о свом трошку уколико је штета начињена од стране корисника услуге.

Власник индивидуалног домаћинства, стамбена заједница и власник или корисник пословног објекта дужан је да посуде за прикупљање комуналног отпада постави на својој грађевинској парцели на којој је изграђен објекат или унутар објекта, као и да исте, у време прописано оперативним планом сакупљања отпада постави уз коловоз којим је могућ пролаз возила за сакупљање отпада, ради њиховог лакшег пражњења.

Корисник услуге је у обавези да:

1. Користи услугу и преда разврстани комунални отпад вршиоцу услуге;
2. Поступа с отпадом на начин којим се не доводи у опасност људско здравље, не доводи до расипања отпада око посуде, не загађује околни простор и спречава појава непријатних мириса;
3. Одговара за поступање са посудама вршиоцу услуге у складу са овом одлуком;
4. Заједно с осталим корисницима услуге одговара за обавезе настале коришћењем заједничких посуда вршиоцу услуге у складу са овом одлуком;
5. Самостално предаје кабасти, баштенски и посебне токове отпада центру за сакупљање отпада/на локацији рециклажног дворишта у складу са овом одлуком или на други погодан начин који одреди ЈП „3. Септембар“;
6. На огласну таблу јавних предузећа, школа, стамбених зграда, здравствених и других установа, истакне правила за примарно селектовање отпада, а на основу упуштава добијених од ЈП „3. Септембар“;
7. Редовно плаћа вршиоцу накнаду за услуге управљања комуналним отпадом у складу са овом одлуком и важећим ценовником.

Захтев за додатне услуге

Члан 15.

На захтев корисника, вршилац пружа додатну услугу: преузимања већих количина рециклабилног, кабастог и баштенског отпада од количина преузетих редовним сакупљањем, уз плаћање трошкова сакупљања и транспорта тих количина.

Корисник услуге је дужан да најави вршиоцу услуге захтев из претходног става најмање три дана од захтеваног термина преузимања.

Обавезе инвеститора и извођача радова на рушењу, реконструкцији и изградњи грађевинских објеката

Члан 16.

Инвеститор и извођач радова на изградњи или реконструкцији грађевинског стамбеног или стамбено-пословног објекта или радова на рушењу грађевинског објекта дужан је да на грађевинској парцели обезбеди:

1. простор за постављање одговарајућег броја посуда за прикупљање комуналног отпада;
2. раздвајање комуналног отпада на суви и мокри;
3. раздвајање стакла, амбалажног и кабастог отпада, одвојену предају истог ЈП „3. Септембар“ на даљи третман и уз плаћање посебне накнаде,
4. место за привремено одлагање грађевинског отпада до тренутка одвожења на локацију одређену за грађевински отпад или предаје на даљи третман.

Постављање посуда за комунални отпад на грађевинским парцелама на којима је изграђен стамбени или стамбено - пословни објекат врши се на основу грађевинске дозволе за изградњу објекта, чији саставни део је пројекат партерног уређења грађевинске парцеле са местом одређеним за постављање посуда за прикупљање комуналног отпада, тако да посуде буду приступачне возилу за одвожење комуналног отпада.

Инвеститор који у оквиру својих пословних активности генерише отпад од грађења и рушења, у обавези је да сачињава план управљања отпадом од грађења и рушења и да на тај план у складу са законом прибави одговарајућу сагласност.

V ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Планирани застој

Члан 17.

Вршилац услуге је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности управљања комуналним отпадом, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Непланирани поремећаји у обављању комуналне делатности

Члан 18.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом, вршилац услуге је дужан да одмах о томе обавести Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Нова Варош и Општинско веће општине Нова Варош и да истовремено предузме мере за отклањање поремећаја.

Уколико вршилац услуге не предузме мере за отклањање поремећаја у року који одреди Општинско веће, исто ће предузети мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца услуге.

По пријему обавештења о непланираном прекиду обављања делатности управљања комуналним отпадом, односно по утврђивању поремећаја или прекида у обављању ове делатности, Општинско веће је дужно да предузме следеће мере:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Средства за обављање делатности управљања комуналним отпадом

Члан 19.

Средства за обављање и развој делатности управљања комуналним отпадом обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода буџета општине Нова Варош;
- 3) наменских средстава других нивоа власти;
- 4) других извора у складу са законом.

Утврђивање цене комуналне услуге

Члан 20.

Цену комуналне услуге утврђује надлежни орган вршиоца услуге на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Уговорни однос

Члан 21.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге и када се услуга користи супротно прописима којима је уређено обављање комуналне делатности управљања комуналним отпадом.

Сматра се да је уговорни однос настао у смислу става 1. овог члана и да је корисник услуге дужан да плати цену комуналне услуге и у случајевима када корисник услуге не пријави започињање коришћења комуналне услуге, или када корисник услуге не располаже одговарајућим посудама за сакупљање комуналног отпада или прописаним бројем посуда, као и када је онемогућен прилаз комуналном возилу посудама за скупљање отпада без кривице вршиоца услуге.

Цена и начин плаћања цене комуналне услуге

Члан 22.

Корисник комуналне услуге управљања комуналним отпадом плаћа утврђену цену за обављену комуналну услугу према ценовнику који доноси надлежни орган вршиоца услуге уз сагласност оснивача.

Корисници услуге дужни су да плаћају вршиоцу услуге утврђену цену за обављену редовну комуналну услугу у року назначеном на месечном задужењу (рачуну) које вршилац доставља кориснику по истеку месеца у коме је услуга сукцесивно вршена.

У случају захтева за додатном услугом, цена комуналне услуге утврђује се посебним уговором који закључују вршилац услуге и корисник услуге.

Категорије корисника услуге

Члан 23.

За потребе одређивања цене комуналне услуге, обзиром да пружање услуга појединим корисницима изискује различите трошкове, корисници услуга разврставају се у складу са тарифним системом донетим од стране Надзорног одбора ЈП „3. Септембар“, а уз сагласност оснивача.

Начин наплате услуга

Члан 24.

Вредност услуге управљања отпадом која се пружа физичким и правницима лицима и предузетницима одређује се у зависности од површине стамбеног и/или пословног објекта (изражено у m²), која се узима као основ за обрачун вредности услуга према крајњим корисницима.

Цене услуга дефинисане су ценовником услуга сакупљања комуналног отпада ЈП „3. Септембар“, чији саставни део представља тарифни систем, на који сагласност даје оснивач.

Промена података

Члан 25.

Корисник услуге је дужан да о свакој промени података која утиче на уговорни однос са вршиоцем услуге обавести вршиоца услуге у року од 15 дана од настале промене.

Извештавање

Члан 26.

Извештај о реализацији Локалног плана управљања отпадом разматра Скупштина општине Нова Варош најкасније до краја марта, а за претходну годину, на предлог унутрашње организационе јединице надлежне за заштиту животне средине, а која након усвајања доставља извештај надлежном министарству и Агенцији за заштиту животне средине.

ЈП „3. Септембар“ је дужно да ажурно прикупља податке, води и чува евиденцију о прикупљеном комуналном отпаду, коју доставља надлежној унутрашњој организационој јединици за послове заштите животне средине и Агенцији за заштиту животне средине, до краја марта, а за претходну годину.

Унутрашња организациона јединица за заштиту животне средине води попис неуређених депонија и податке о томе доставља Агенцији за заштиту животне средине, а на основу података достављених од стране комуналног инспектора.

Изјашњавање корисника о квалитету комуналних услуга

Члан 27.

ЛП „3. Септембар“ је дужно да у годишњем Програму пословања планира организовање поступка изјашњавања корисника услуга о квалитету пружања комуналних услуга.

Поступак изјашњавања се организује најкасније до 31. октобра текуће године. Изјашњавање се врши попуњавањем упитника, применом једне или више метода анкетирања (онлајн упитник, анкета „од врата до врата“, на штандовима у центру општине или на другим фреквентним локацијама, у просторијама месних заједница, у шалтер салама или наплатним местима вршиоца делатности и слично).

Упитник се израђује у електронској и/или штампаној форми и обавезно садржи:
-питања везана за кључне елементе комуналне услуге о којој се спроводи изјашњавање (квалитет и обим услуге, доступност, благовременост, учесталост, поступање по приговорима, цена услуге и слично),

-податке о полу, старости, месту становања и другим критеријумима за одређивање узорка испитаника за ту услугу и

-простор за додатне напомене и запажања корисника комуналне услуге.

Изјашњавање је анонимно и добровољно. Лица која врше анкетирање ни на који начин не могу захтевати од корисника да попуне упитник уколико они то не желе.

Изјашњавање корисника комуналних услуга спроводи радна група за спровођење изјашњавања (у даљем тексту: Радна група), коју решењем образује Општинско веће за текућу годину.

Општинско веће посебним актом одређује почетак и трајање изјашњавања корисника за комуналну услугу управљања отпадом, коју обавља вршилац делатности, одређује начин, рокове и методе спровођења изјашњавања и минимални број испитаника водећи рачуна да буду обухваћени корисници различите старости, пола, степена образовања, места становања и др.

Обавештење о спровођењу изјашњавања објављује се на интернет презентацији општине, на огласној табли органа општине, у дневним/недељним новинама које се дистрибуирају на територији општине и на други погодан начин, најкасније 15 дана пре почетка анкетирања.

Попуњавање упитника обавља се у временском периоду који не може бити краћи од 15 ни дужи од 30 дана. Радна група прикупља попуњене упитнике, обрађује податке по сваком елементу упитника (за свако питање посебно, према полу, старости, месту становања и другим критеријумима за одређивање узорка) и утврђује резултате изјашњавања по тим елементима и збирно.

Радна група сачињава извештај о спроведеном изјашњавању корисника и резултатима изјашњавања у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања. Извештај се доставља Општинском већу на усвајање. Општинско веће доноси закључак о прихватању извештаја и плана имплементације мера за унапређење квалитета услуга.

VII НАДЗОР

Члан 28.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши комунални инспектор, са овлашћењима утврђеним законом.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности, правно лице, ако поступа супротно одредбама чланова 11, 12 и 13. ове одлуке. За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 15.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000 динара.

Члан 30.

Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај друго правно лице, ако поступа супротно одредбама чланова 8, 9, 10, 14 и 26. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 15.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000 динара.

За прекршаје из чл. 29 и 30. комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Варош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број: 001096036 2025 06356 001 000 060 107 од 21.03.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Радосав Васиљевић
Радосав Васиљевић

