

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА НОВА ВАРОШ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 111- 12/1/2022-05
06.10.2022.године
НОВА ВАРОШ

На основу чл. 4, 94. и члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 и 95/2018), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/2016), Уредбе о измени Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл.гласник РС» бр.12/2022), и става 1. тачка 1б) Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-6054 /2022 од 29.јула 2022. године, Општинска управа општине Нова Варош, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа Нова Варош - Одељењу за финансије, буџет и послове локалне пореске администрације, ул.Карађорђева 32.

II Радно место које се попуњава:

Послови из области рачуноводства Туристичке организације и послови поступања по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја под редним бројем 2.6 у Одељењу за финансије, буџет и послове локалне пореске администрације, разврстаног у звање саветник - **1 извршилац.**

Опис послова: Обавља насјложеније материјано-финансијске послове за Туристичку организацију; припрема њихове финансијске планове, планове набавки; израђује периодичне и појединачне извештаје; доставља пореске пријаве, РИНО, регистар запослених, контролише захтеве за плаћање, и друге послове; Организује послове буџетског рачуноводства, припрема и израђује завршни рачун; Припрема захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију; доставља информацију на одговарајући начин; доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног, ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року; одбија захтев решењем; пружа тражиоцима помоћ за остваривање њихових права утврђеним законом; предузима активност за унапређење праксе поступања са носачима

информација, праксе одржавања носача информација као и праксе њиховог чувања и обезбеђења; подноси годишњи извештај Поверенику о радњама органа предузетим у циљу примене закона; прослеђује захтев поверенику уколико орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију; **учествује** у изради и објављивању Информатора о раду државног органа, његовом ажурирању и доступности заинтересованим лицима; Обавља друге послове из надлежности Општинске управе по налогу начелника Општинске управе или руководиоца одељења..

Посебни услови: Сечено високо образовање из области економске струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места..

У изборном поступку проверавају се: Закон о локалној самоуправи; Закон о рачуноводству, Закон о буџетском систему; Закон о слободном приступу информација од јавног значаја.

- Провера стручне оспособљености, знања и вештина спровешће се писаном симулацијом, усменом симулацијом и разговором са кандидатом.

III Место рада:

Општина Нова Варош, Општинска управа, ул. Карађорђева бр.32.

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа општине Нова Варош - Конкурсној комисији, са назнаком: „За јавни конкурс за радно место ‘ ’ **Послови из области рачуноводства Туристичке организације и послови поступања по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја**, ул. Карађорђева бр.32, или непосредно преко писарнице Општинске управе општине Нова Варош.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Љубица Гордић, телефон: 063691789, радним данима од 11 до 14 часова.

VI Услови за рад на радном месту:

држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или

јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, да има прописано образовање.

VII Рок за подношење пријава:

рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Српски телеграф“.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- потписана пријава са биографијом са наводима о досадашњем радном искуству, са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, контакт телефон и по могућству интернет адреса;
- фотокопија или очитана лична карта;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оверена фотокопија дипломе или уверења о стеченом високом образовању, којима се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положено државном стручном испиту
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радним искуству у струци (радна књижица, потврде, решења или други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија уверења полицијске управе да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- оригинал или оверена фотокопија потврде или уверења послодавца да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (достављају само они кандидати који су радили у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту, уверење полиције да кандидат није осуђиван.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на званичној интернет презентацији општине Нова Варош www.novavaros.rs , где се иста може преузети.

IX Трајање радног односа:

За наведено радно места, радни однос се заснива на неодређено време.

X Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, обавиће се у просторијама Општинске управе општине Нова Варош у улици Карађорђева бр.32, о чему ће кандидати бити обавештени достављањем писаног обавештења. Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе, ако је дата, као и телефонским путем.

XI НАПОМЕНА:

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од шест месеци.

Кандидат на пробном раду који заснује радни однос на неодређено време и кандидат који заснује радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа на неодређено време.

XII Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Нова Варош.

Овај оглас објављује се на web страници општине Нова Варош www.novavaros.rs . У дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије „Српски телеграф“ , објављује се обавештење о јавном конкурс и адреси интернет презентације на којој је објављен оглас.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Мирел Рољевић**