



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА НОВА ВАРОШ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 550-1/2019-04
16. 04. 2019. године
НОВА ВАРОШ

На основу члана 77. Став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр..88/2017 И 27/2018-други закон), 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018) и члана 21. Одлуке о организацији општинске управе („Службени лист општине Нова Варош“, бр. 21/2016), начелник општинске управе доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ,ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

- 1. Образује се** Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Нова Варош.
- 2. Седиште рада** Комисије је у Новој Вароши , улица Карађорђева бр.32.
- 3. Комисија се образује ради процене потреба** за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.
- 4. Комисија има пет чланова** и то четири стална и једног повременог члана. Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова. Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије.
- 5. За сталне чланове Комисије именује се:**
 - 1) Др Омиљена Поповић**, специјалиста педијатар, члан, представник система
 - 2) Богдан Филиповић**, дипломирани психолог, члан, представник образовно – васпитног система
 - 3) Бранка Лековић**, дипломирани социјални радник, члан, представник система социјалне заштите
 - 4) Милица Јацић**, мастер дефектолог, члан

Мандат сталних чланова комисије траје четири године.

6. Стални члан комисије **разрешава се** дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима :

- 1) на свој захтев;
- 2) ако не обавља или неодговорно обавља послове;
- 3) ако не дође на три састанка заредом;
- 4) ако му престане радни однос у установи у којој ради;
- 5) ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.

7. Повремени члан Комисије је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог.

Повременог члана комисије одређује председник комисије, за сваког појединачно на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.

Обавештење о одређивању повремениог члана, председник комисије доноси у писаној форми и доставља га повременим члану и његовом послодавцу.

8. За Координатора Комисије одређује се **Мелиха Бегих** запослена у Општинској управи Нова Варош на радном месту послови просветне инспекције, послови заштите животне средине.

Координатор комисије учествује у раду комисије, без права одлучивања.

9. Комисија :

- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу.
- Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту правилник);
- Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са правилником, и упућује их на надлежне институције.
- Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремениог члана;
- Одлучује по приговору родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;
- Прати остваривање предложене додатне подршке;
- Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци, општинској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником; доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско веће;
- Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслим најдуже ди завршетка школовања, као и податке о свом раду;

- Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;
- Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;
- Информише јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;
- Доноси пословник о свом раду
- Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

Комисија је руковалац података у постуку прикупљања и обраде података.

10. Координатор Комисије :

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,
- Доставља документацију члановима Комисије,
- Организује и администрира процес процене,
- Сазива повремене чланове Комисије,
- Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником,
- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,
- Припрема податке за извештаје Комисије и
- Обавља друге послове за потребе комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

11. Условe и средства за рад Комисије, као и условe за чување документације, обезбеђује општинска управа Нова Варош.

12. Председник, стални и повремени члан Комисије имају право на **накнаду за рад** у износу од 3% просечне месечне зараде у РС, без пореза и доприноса према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, за свако донето мишљење Комисије.

13. Даном доношења овог решења сва предходна акта везана за формирање Интерресорне комисије стављају се ван снаге.

14. Ово решење објављује се у Службеном листу општине Нова Варош.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Мирел Рољевић