



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА

БРОЈ 16. НОВА ВАРОШ, 23. ДЕЦЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

1

На основу члана 6. став 1. тачка 3. и члана 11.-18. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС», бр.62/2006,93/2012 и 125/2014,104/16 ,95/2018 и 126/2020,124/22) члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош ",бр. 4/2019, 4/2020 и 17/2024), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 22.12.године, донела је

ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе које се плаћају за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Нова Варош за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Локалне комуналне таксе

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета или услуга за чије је коришћење овом одлуком прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 3.

Таксена обавеза из члана 2. ове Одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Обвезници комуналне таксе која се наплаћује у годишњем износу дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу најкасније до 31.марта у години за коју се врши утврђивање комуналне таксе, односно у року од 15 дана од дана коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса. Уз захтев за истицање фирме на пословном простору обвезник подноси и доказ о висини годишњег прихода оствареног у претходној години. Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене. У случају да обвезник не поднесе пријаву у наведеним роковима надлежни орган ће донети решење на основу акта органа који врши упис у регистар, као и на основу података других надлежних органа.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета и услуге.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе плаћају се за:

1. Истицање фирми на пословном простору;
2. Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
3. Држање средстава за игру ("забавне игре")

Локалне комуналне таксе из става 1. овог члана не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга, од стране државних органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе .

Члан 5.

Локалне комуналне таксе за права, предмете и услуге представљају приход буџета општине.

Члан 6.

Наплату локалне комуналне таксе вршиће Одељење за финансије и буџет у Општинској управи Нова Варош, односно органи Општинске управе или предузећа одређена одговарајућим тарифним бројем.

Члан 7.

Уплата прихода од такси вршиће се на одговарајуће уплате рачуне прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Службени гласник РС", бр.20/07).

Посебне одредбе

Члан 8.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 9.

Органи Општинске управе надлежни за инспекцијске послове дужни су да врше контролу плаћања таксе и о томе редовно обавештавају Одељење за финансије и буџет.

Члан 10.

Саставни део ове одлуке је Таксена тарифа којом је утврђена висина комуналних такса за коришћење одређених права, предмета и услуга.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Нова Варош ("Општински службени лист", бр. 18-1 од 24.12.2024. године).

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош", а примењиваће се од 01.01.2026.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ
БРОЈ:005008062 2025 06356 001 000 060 107 од 22.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радосав Васиљевић, с.р.

ТАРИФЕ
ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСА ЗА 2026. ГОД.

Тарифни број 1.

За истицање фирми на пословним просторијама, осим истицања назива државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе, плаћа се комунална такса за: заједничка предузећа, јавна предузећа, делове предузећа, задружна предузећа, сложена предузећа, деоничарска друштва, приватна предузећа и радње, задруге, радне заједнице, пословне јединице, погоне, продавнице, стоваришта, представништва, градилишта, сервис и друге облике пословног и радног организовања и то:

Ред. бр.	За истицање фирме на пословним просторијама такса се утврђује у годишњем износу и то:	
1	пољопривредна производња /01 - средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	31.920,00
2	рибарство и аквакултуре/03 - средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	31.920,00

3	шумарство и сеча дрвећа /02 - велика правна лица -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	233.384,00
		42.560,00
4	експлоатација сирове нафте и природног гаса /06 бензинске пумпе	560.070,00
5	експлоатација грађевинског и украсног камена,кречњака,гипса ,креде/08 -средња правна лица,предузетници и мала правна лица год прих преко 50.000.000,00	233.384,00 -----
6	производња прехранбених производа /10 прерада и конзервисање воћа и поврћа -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	31.920,00
	производња млечних производа -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	26.600,00
	производња хлеба,свежег пецива и колача -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	116.692,00
7	производња одевних предмета/14 - -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	116.692,00
8	производња коже и предмета од коже/15 производња обуће: средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	63.840,00
9	прерада дрвета и производа од дрвета/16 -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	116.692,00
10	производња основних фармац. произв. и препарата /21 - велика правна лица -	168.021,00
11	производња производа од гуме и пластике/22 -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	233.384,00
12	производња производа од осталих неметалних минерала/23 производња производа од бетона, цемента и гипса-каменолом -сечење обликовање и обрада камена	560.070,00 168.021,00

13	произв. мотор.возила делова и опреме/29 производња делова и прибора за моторна возила -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	31.920,00
14	производња намештаја/31 -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	42.560,00
15	снабдевање електричном енергијом/35 производња електричне енергије	560.070,00
	пренос електричне енергије	560.070,00
	дистрибуција електричном енергијом	560.070,00
	мини хидроцентрале	560.070,00
16	изградња осталих грађевина/42 изградња путева -велика правна лица -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	233.384,00
		56.392,00
17	специјализовани грађевински радови/43 -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	31.920,00
18	одржавање и поправка моторних возила/45 -велика правна лица -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	168.021,00
		53.200,00
19	трговина на велико/ 46 -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара -трговина на мало течним и гасовитим горивом	116.692,00
		560.070,00
20	трговина на мало/47 -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара -трговина на мало фармацеутским производима-апотеке	116.692,00
		116.692,00
		116.692,00
21	копнени саобраћај/49 железнички превоз -велика правна лица	233.384,00

	градски и приградски превоз путника -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	96.606,00
	друмски превоз терета -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара-	116.692,00
22	поштанске активности/53 поштанске активности јавног сервиса -	318.000,00
23	смештај/55 хотели, мотели етно куће, одмаралишта и сл. објекти - велика правна лица -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 din	233.384,00 116.692,00
24	делатност припремања и послуживања хране и пића/56 -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	96.606,00
25	програмске активности и емитовање/60 -средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	31.920,00
26	телекомуникације/61 -телекомуникације -	560.070,00
	кабловска телевизија - средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	116.692,00
27	финансијске услуге/64 банке	560.070,00
28	осигурање/65 осигурање /	266.000,00
29	заштита истражне делатности/80 -велико правно лице -средње правно лице	168.021,00 96.606,00
30	социјална заштита са смештајем/87 делатност смештајних установа с медицинском негом -велика правна лица - средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	168.021,00 96.606,00

31	остале културне делатности/91 делатност заштите природних вредности (управљање заштићеним подручјем) - средња правна лица, предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	96.606,00
32	коцкање и клађење/94	
	-коцкарнице, кладионице	816.844,00
	-томбола	816.844,00

Локална комунална такса плаћа се за сваку истакнуту фирму односно назив, без обзира где је истакнута и у ком облику.

Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми односно назива истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму тј. назив по највишој тарифи утврђеног износа за истакнуту фирму на објекту.

Фирмом у смислу овог тарифног броја сматра се сваки назив или име које упућује на то да правна лица односно физичка лица -предузетници, обављају одређену делатност или занимање.

Правна лица и предузетници који се баве делатности трговина на мало чије је седиште на територији општине Нова Варош, а имају више од једне продавнице плаћају таксу из Тарифног броја 1 за једну продавницу а за сваку следећу 25% од износа који је утврђен за прву продавницу.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се на годишњем нивоу а наплаћује се месечно, у 12 једнаких месечних рата, до 15-ог у месецу за месец који претходи плаћању.

Ослобађају се локалне комуналне таксе на истицање фирме, обвезници који обављају поштанске активности јавног сервиса, за које ову делатност обављају физичка лица на основу уговора са ПТТ-ом.

Предузетници и мала правна лица (осим предузетника и правних лица који обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

За средња правна лица, предузетнике и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара подразумева се укупан приход који је остварило правно лице а не само приход остварен на територији општине Нова Варош.

Наплату таксе из овог тарифног броја врши Општинска управа преко Одељења за финансије и буџет.

Приход по основу таксе из овог тарифног броја јесте приход буџета општине Нова Варош и уплаћује се на уплатни рачун број 840-716111843-35.

Тарифни број 2.

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се комунална такса у годишњем износу приликом регистрација возила и то:

1) за теретна моторна возила:	
- N1 за камионе до 2 т носивости	2.460,00
- N1 за камионе преко 2 т носивости	3.280,00
- N2 за камионе до 5 т носивости	3.280,00
- N2 за камионе преко 5 т носивости	5.720,00
- N3 за камионе преко 12т носивости	8.170,00
2) О за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)	810,00
3) возила за превоз лица:	
- M1 до 1.150 цм ³	810,00
- M1преко 1.150 цм ³ до 1.300 цм ³	1.620,00
- M1преко 1.300 цм ³ до 1.600 цм ³	2.450,00
- M1 преко 1.600 цм ³ до 2.000 цм ³	3.280,00
-M1 преко 2.000 цм ³ до 3.000 цм ³	4.940,00
- M1преко 3.000 цм ³	8.170,00
4) за мопед,мотоцикле,трицикле и четвороцикле са мотором са унутрашњим сагоревањем	
- L1,L2,L3,L4,L5,L6,L7 до 125 цм ³	660,00

-L3,L4,L5,L7 преко 125цм³ до 250 цм³	970,00
-L3,L4,L5,L7преко 250цм³ до 500 цм³	1.620,00
-L3,L4,L5,L7преко 500цм³ до 1.200 цм³	1.990,00
- L3,L4,L5,L7 преко 1.200цм³	2.450,00
5) M2,M3 за аутобусе и комби бусеве	70,00 динара по регистрованом седишту
6) за прикључна возила.теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:	
-O1 и O2 до 1т носивости	670,00
-O2 преко 1 т и O3 до 5т носивости	1.140,00
-O3 преко од 5т до 10т носивости	1.550,00
-O4 од 10т до 12т носивости	2.150,00
-O4 носивости преко 12т	3.280,00
7) N за вучна возила (тегљаче)	
-чија је снага мотора до 66 киловата	2.450,00
-чија је снага мотора од 66-96 киловата	3.280,00
-чија је снага мотора од 96-132 киловата	4.130,00
-чија је снага мотора од 132-177 киловата	4.940,00
-чија је снага мотота преко 177 киловата	6.560,00
8) SG за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјал. возила за превоз пчела	1.620,00
Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се приликом регистрације возила и приколица. Правним лицима и предузетницима се комунална такса за теретна моторна возила умањује 50%. Орган надлежан за регистрацију возила и приколица не може да региструје возило без доказа о уплаћеној комуналној такси по овом тарифном броју. Приход по основу таксе из овог тарифног броја јесте приход буџета општине Нова Варош и уплаћује се на уплатни рачун број 840-714513843-04.Позив на број код обвезника- физичких лица је 70-074.	

Тарифни број 3.

За држање средстава за игру(" забавне игре"-видео игре,билијар флипери исл.) такса се утврђује месечно по апарату и то:

-На градском подручју.....625,00 дин.

-На сеоском подручју.....315,00 дин.

Обавеза плаћања таксе по овом тарифном броју настаје приликом уписа у регистар код агенције за привредне регистре а извршаваће се преко Органа управе надлежног за имовинско-правне, комунално-стамбене, урбанистичке послове и послове инспекције.

Обвезник плаћања је држалац средстава за игру-" забавне игре"

Приход по основу таксе из овог тарифног броја јесте приход буџета општине Нова Варош и уплаћује се на уплатни рачун број 840-714572843-29.Позив на број код обвезника- физичких лица је 70-074.

2

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/07, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/21) и члана 88. став 1. Статута општине («Општински службени гласник», бр.4/2019, 4/2020 и 17/2024), на предлог Општинског већа, Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 22.12.2025. године, донела је

О Д Л У К У
О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НОВА ВАРОШ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Општинске управе и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Општинска управа:

1. припрема нацрта прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
7. обавља стручне и административно техничке послове за потребе рада Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
8. пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

Члан 3.

Општинска управа поступа према паравилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Члан 4.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају на делотворан, функционалан и ефикасан начин, стручно, непристрасно, политички неутрално и етички прихватајиво.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА**Члан 5.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних стручних и других послова (одељења, одсеци и групе).

Основне унутрашње организационе јединице су одељења.

1. Одељење за имовинско правне, послове управљања имовином и послове инспекције;
2. Одељење за просторно планирање, стамбене послове, урбанизам, послове инвестиција и јавних набавки;
3. Одељење за финансије, буџет и послове локалне пореске администрације (ЛПА);
4. Одељење за послове управе, органа општине и друштвене делатности;
5. Одељење за привреду, локални економски развој (ЛЕР) и Канцеларију за младе

Члан 6.

Одељење за имовинско правне, послове управљања имовином и послове инспекције, обавља послове Општинске управе и поверене послове из оквира права и дужности Републике, и то послове из области:

- имовинско - правних односа;
- имовинско - правних послова управљања имовином;
- других области из општег делокруга овог Одељења, од значаја за грађане и општину.
- саобраћајне, еколошке, комуналне, туристичке, грађевинске и просветне инспекције;.

Члан 7.

Одељење за просторно планирање, стамбене послове, урбанизам, послове инвестиција и јавних набавки обавља послове Општинске управе и поверене послове из оквира права и дужности Републике, и то послове из области:

- стамбених односа;
- урбанизма;
- грађевинарства;
- послови уређење грађевинског земљишта
- послови инвестиција и одржавања јавних објеката
- послови инвестиција у комуналној инфраструктури
- обављање послова из области јавних набавки
- послови процене фактичког стања непокретности у јавној својини општине

- послови израде предмера и предрачуна радова за непокретности у јавној својини
- извршење решења
- административно - технички послови из делокруга Одељења

Члан 8.

Одељење за финансије, буџет и послове локалне пореске администрације (ЛПА) обавља послове Општинске управе и поверене послове из оквира права и дужности Републике, и то послове из области:

- рачуноводствено-књиговодствене послове Општинске управе и других корисника буџетских средстава;
- послови који се односе на припрему и извршење буџета општине;
- послови трезора;
- послови приватног предузетништва;
- утврђивање, наплата и контрола локалних јавних прихода;
- послови процене вредности имовине;
- послови вођења евиденције о стању вредности и кретању средстава у јавној својини.

Члан 9.

Одељење за послове управе, органа општине и друштвене делатности, обавља послове Општинске управе и поверене послове из оквира права и дужности Републике и то:

- послови писарнице и архиве;
- послови информационих система;
- вођења персоналне евиденције и грађанских стања;
- вођење бирачких спискова, матичних књига и обављање административних послова око спровођења избора;
- признавање права и спровођење прописа у области друштвене бриге о деци
- борачко-инвалидска заштита;
- стручни и административно технички послови везани за одржавање седница Скупштине општине, рад Председника општине, седнице Општинског већа и њихових радних тела;
- вођење кадровске евиденције;
- послови управљања људским ресурсима;

Члан 10.

Одељење за привреду, локални економски развој (ЛЕР) и Канцеларију за младе обавља послове Општинске управе и поверене послове из оквира права и дужности Републике и то:

- праћење домаћих и иностраних конкурса од значаја за локални економски развој;
- израда пројеката и њиховог праћења до реализације;
- стручно помагање у изради бизнис планова заинтересованих субјеката;
- послови водопривреде;
- предлагања мера за унапређење локалног и економског развоја
- послови канцеларије за младе.

Члан 11.

Председник општине поставља помоћнике председника општине из области:

-Инвестиција и комуналних делатности

-Привреде и економског развоја.

Помоћници председника општине обављају дужност на коју су постављени док траје мандат председника општине или док их председник не разреши.

Актом о систематизацији радних места утврдиће се послови помоћника, а они морају бити разграничени од послова из делокруга организационе јединице образоване за обављање послова у одговарајућој области, јер су то радна места самосталних извршилаца изван свих унутрашњих јединица у Општинској управи".

Члан 12.

Унутрашња организација и систематизација Општинске управе утврђује се и уређује Правилником о систематизацији радних места.

Начелник Општинске управе припрема обједињени предлог Правилника, који доставља Општинском већу на усвајање.

III РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 13.

Радам Општинске управе руководи начелник.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Општинском већу у складу са Статутом и актом о организацији Општинске управе.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни испит за рад у органима државне управе.

Члан 14.

Руководиоце одељења у управи распоређује начелник.

Члан 15.

Руководиоци одељења обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из делокруга рада одељења, правилном распореду послова, одговорни су за оцењивање службеника и вредновање рада намештеника, учествују у изради програма стручног усавршавања, као и у посутку попуњавања радних места у организационој јединици којом руководе и врше друге послове које у оквирима својих надлежности наложи начелник Општинске управе.

За свој рад и рад одељења којим руководе, руководиоци су одговорни начелнику Општинске управе.

IV ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ, ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

1. Однос према Председнику општине

Члан 16.

Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе.

1. Односи према Скупштини општине и Општинском већу

Члан 17.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштини општине даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

Члан 18.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом, Одлуком о Општинском већу и овом Одлуком.

Општинско веће може да укине, или да поништи уз налог да се донесе нови акт у складу са Законом, оне одлуке Општинске управе, када у вршењу надзора утврди да исте нису у складу са Законом, односно Одлуком Скупштине општине.

2. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 19.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара који у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Члан 20.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима, примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама када одлучују о њиховим правима и интересима на основу Закона и прописа општине.

V ЈАВНОСТ РАДА**Члан 21.**

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и другог службеника да то чини у име Општинске управе.

О ускрађивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе, у складу са законским прописима.

VI ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**Члан 22.**

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

VII РАДНИ ОДНОСИ РАДНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**1. Пријем у радни однос****Члан 23.**

У радни однос у Општинску управу може се примити лице, које поред општих услова утврђених Законом испуњава и услове утврђене Правилником о систематизацији радних места и Кадровским планом.

Начелник Општинске управе доноси одлуку о потреби пријема радника у складу са Законом, Правилником о систематизацији радних места и Кадровским планом.

2. Распоређивање радника**Члан 24.**

Распоређивање службеника у Општинској управи врши начелник Општинске управе у складу са Правилником о систематизацији радних места.

У Општинској управи могу се примати приправници - волонтери у складу са прописима који регулишу ову област.

3. Одговорност запослених у Општинској управи**Члан 25.**

Службеници у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално у складу са Законом.

4. Престанак радног односа**Члан 26.**

Радни однос службеника у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен прописима који регулишу област престанка радног односа.

VIII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА**Члан 27.**

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине, односно у буџету Републике за обављање Законом поверених послова.

Члан 28.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

- средства за исплату зарада запослених, изабраних и постављених лица;
- средства за материјалне трошкове;
- средства за посебне намене;

- средства за набавку и одржавање опреме.

Члан 29.

Општинска управа може остварити приходе сопственом делатношћу у складу са актима органа општине и они се уносе у буџет општине.

Акт о накнадама за услуге Општинске управе доноси Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе, а у сагласност председника општине.

Средства остварена од делатности Општинске управе могу се наменски одредити за опрему, инвестиције, побољшање зарада и материјалног положаја запослених и других услова рада запослених.

Члан 30.

Средства за исплату зарада службеника, изабраних и постављених лица обезбеђују се за:

- зараде и накнаде запослених;
- зараде изабраних и постављених лица;
- накнаде за нераспоређена лица за чијим је радом престала потреба;

Распоред средстава зарада запослених врши се финансијским планом, а коначан распоред завршним рачуном.

Члан 31.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, sitног инвентара, грева, електричне енергије, комуналних услуга, закупа и одржавања пословних просторија, поштанских услуга и др.;
- набавку стручних публикација, литературе и штампања материјала, осигурање и одржавање средстава и опреме;
- путне и друге трошкове који чине лична примања службеника, а која се у Општинској управи признају у материјалне и друге трошкове потребне за обављање послова Општинске управе.

Члан 32.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези с пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка, таксе, казне, пенали и др.);
- стручно оспособљавање и усавршавање службеника;
- модернизацију рада и остале потребе;

Члан 33.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Општинској управи служе за њене потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено.

Члан 34.

Налогe и друге акте за исплату плата запослених, изабраних, именованих и постављених лица, налоге за коришћење средстава за материјалне трошкове, налоге за распоред средстава посебне намене и средстава за набавку и одржавање опреме потписује председник општине.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе Нова Варош („Сл.лист општине Нова Варош“, бр.25/2020).

Члан 36.

Начелник Општинске управе припремљени предлог Правилника о систематизацији радних места доставља Општинском већу који ће га усвојити у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Варош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број: 005008062 2025 06356 001 000 060 107 од 22.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Радосав Васиљевић, с.р.

3

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. и 161. Статута општине Нова Варош ("Службени лист Нова Варош", бр.4/2019 и 4/2020) и члана 106. Пословника о раду Скупштине ("Службени лист општине Нова Варош", бр. 16/2019, 19/2020, 2/2021, 5/2021 и 27/2021), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 22.12.2025.године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Члан 1.

У члану 9. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.4/2019, 4/2020 и 17/2024) после става два, додаје се став три који гласи:

„За градску славу Нове Вароши одређује се први дан Свете Тројице – силазак Светога Духа на апостоле“

Члан 2.

У осталом делу Статут општине Нова Варош остаје непромењен.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број: 005008062 2025 06356 001 000 060 107 од 22.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Радосав Васиљевић, с.р.

4

На основу члана 124. став 1. Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС", бр.24/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и чланом 40. Статута општине Нова Варош («Службени лист општине Нова Варош», бр.4/2019, 4/2020 и 17/2024) и Мишљења Управног одбора Општинског центра за социјални рад Нова Варош бр.06-77/2/2025 од 17.11.2025.године, Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 22.12.2025.године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **Јелена Лековић**, дипломирани правник из Нове Вароши, **именује се** за директора Општинског центра за социјални рад Нова Варош, почев од 01.01.2026.године.

2. Мандат именованој траје 4. године.

3. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Општинског центра за социјални рад Нова Варош је Одлуком бр.06-71/1/2025 од 20.10.2025.године, је расписао конкурс за именовање директора Општинског центра за социјални рад Нова Варош. Конкурс је објављен у публикацији НСЗ "Послови" од 29.10.2025.године.

Након спроведеног поступка по конкурс, Управни одбор Општинског центра за социјални рад Нова Варош, доставио је Скупштини општине Мишљење бр. 06-77/2/2025 од 17.11.2025.године.године, да Јелена Лековић из Нове Вароши, као кандидат по расписаном конкурс за именовање директора Општинског центра, испуњава законом прописане услове за обављање ове дужности и предлаже Скупштини општине да је именује за директора поменуте Установе на период од 4 године.

Чланом 124. став 3. Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС", бр.24/2011 и 117/2022-одлука УС), је прописано да директора Центра за социјални рад именује надлежни орган јединице локалне самоуправе на основу конкурса, по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра за социјални рад. Ставом 8. истог члана је прописано да на именовање директора Центра за социјални рад сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и чланом 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош" бр. 4/2019, 4/2020 и 17/2024), регулисано је да Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 23. Статута Општинског центра за социјални рад Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.2/2012) је регулисано да директора Центра за социјални рад именује надлежни орган, на основу конкурса, по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и да на именовање директора Центра сагласност даје Министарство.

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике је дало Сагласност број 004714755 2025 13400 004 001 112 004 од 25.11.2025.године, да се на дужност директора Центра за социјални рад Нова Варош, именује Јелена Лековић, дипломирани правник из Нове Вароши.

Са предње изнетог одлучено је као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Ужицу у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број: 005008062 2025 06356 001 000 060 107 од 22.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине

Радосав Васиљевић, с.р.

5

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 18. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закна, 83/2005-исправка др.закона и 83/2014-др.закон), члана 34. и 37. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 30. Статута Дома културе "Јован Томић" Нова Варош бр.05-42/2023 од 20.03.2023.године и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош" бр. 4/2019, 4/2020 и 17/2024), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 22.12.2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. **Михрија Хацић из Нове Вароши, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности директора Дома културе "Јован Томић" Нова Варош.**

2. Мандат именованом/ој траје до именовања директора Дома културе, а најдуже годину дана.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 34. Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр.72/09) је регулисано да директора установе именује и разрешава оснивач.

Чланом 37. Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр.72/09) и чланом 30. Статута Дома културе "Јован Томић" је прописано да оснивач може именовати вршиоца дужности директора Дома културе, без претходно спроведеног јавног конкурса у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео. Обзиром да је истекао мандат директору Дома културе „Јован Томић“ Нова Варош, потребно је да надлежни орган јединице локалне самоуправе, у овом случају Скупштина општине именује вршиоца дужности директора, како би се наставио несметан рад ове установе до именовања директора у складу са законом. Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош" бр. 4/2019, 4/2020 и 17/2024), је прописано да Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач.

Са напред изнетог, одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број: 005008062 2025 06356 001 000 060 107 од 22.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Радосав Васиљевић, с.р.

6

На основу члана 40.Статута општине Нова Варош („Сл.лист општине Нова Варош“, бр.4/2019, 4/2020 и 17/2024), члана 120. и 121.Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“, бр.88/17, 27/18-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 3.Правилника о Општинском савету родитеља („Сл.гл.РС“, бр.72/2018 од 28.09.2018.године), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 22.12.2025.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О формирању Општинског савета родитеља**

Члан 1.

Формира се Општински савет родитеља који чине представници Савета родитеља Средње школе, Основних школа и Предшколске установе са подручја општине Нова Варош:

1.Представници Средње школе Нова Варош:

-Неџад Џановић, представник
-Мелинда Мушовић Грбић, заменик представника

2. Представници ОШ „Живко Љујић“ Нова Варош:

-Катарина Васојевић, представник
-Владимир Илић, заменик представника

3. Представници ОШ „Момир Пуцаревић“ Акмачићи:

-Ивана Ђенадић, представник
-Анђела Брајовић, заменик представника

4. Представници ОШ „Кнезова Рашковића“ Божетићи

-Букадин Палић, представник
-Весна Јелић, заменик представника

5. Представници ОШ „Добрисав Добрица Рајић“ Бистрица:

-Рајка Матовић, представник
-Јелена Пештерац, заменик представника

6. Представници ОШ „Гојко Друловић“ Радоња

-Бошко Мутаџић, представник
-Љиљана Мандић, заменик представника

7.Представници ОШ „Вук Стефановић Караџић“ Јасеново

-Милован Виторовић, представник
-Момчило Жунић, заменик представника

8. Представници Предшколске установе „Паша и Наташа“ Нова Варош:

-Бранка Дивовић Матовић, представник
-Драгина Ракоњац, заменик представника

Члан 2.

Задатци Општинског савета родитеља су:

- 1) Даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика;
- 2) Учествоје у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) Прати и разматра могућности за унапређивање доступности и праведности образовања и васпитања за децу, односно ученике из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) Пружа подршку Савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) Заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) Сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе и другим областима од значаја за децу и ученике;
- 7) Обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Члан 3.

Мандат именованим траје до краја радне, односно школске године.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Варош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број: 005008062 2025 06356 001 000 060 107 од 22.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Радосав Васиљевић, с.р.

7

На основу члана 32. и 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута општине Нова Варош („Службени лист општине Нова Варош“, бр.4/2019, 4/2020 и 17/2024) и члана 85.и 86.Пословника о раду Скупштине општине Нова Варош („Сл.лист општине Нова Варош“, бр.19/2020 и 5/2021), Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 22.12.2025.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ
ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

У Савет за младе општине Нова Варош, **бирају се:**

- **Марко Јашаревић**, председник

и чланови:

-**Лара Хаџисалиховић**

-**Зорана Лечић**

-**Дрита Рујовић**

-**Санија Рибић**

-**Ненад Шапоњић**

-**Ђорђе Поповић**

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од 4.године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Савет за младе разматра питања у вези са унапређивањем положаја младих, даје мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Општине у пројектима и програмима за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или у целини финансирају из буџета Општине и прати њихово

остваривање, иницира и учествује у изradi стратегије и локалних акционих планова из области положаја младих, прати њихово остваривање, као и друге послове од интереса за младе, у циљу стварања услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Нова Варош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ
Број: 005008062 2025 06356 001 000 060 107 од 22.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Радосав Васиљевић, с.р.

8

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и 40. Статута општине Нова Варош („Службени лист Општине Нова Варош“ бр.4/2019, 4/2020 и 17/2024), разматрајући предлог Одлуке Надзорног одбора ЈП „3.Септембар“ Нова Варош о ценама комуналних услуга, Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 22.12.2025. године, донела је следећу:

О Д Л У К У

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ ЈП „3.Септембар“ Нова Варош да примени калкулативне цене воде, канализације, накнаде за одржавање водоводног прикључка и изношење отпада и то:

**1. ЦЕНЕ ВОДЕ, КАНАЛИЗАЦИЈЕ И
НАКНАДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНОГ ПРИКЉУЧКА**

У С Л У Г А	Усвојене цене комуналних услуга без урачунатог ПДВ - а
Вода за физичка лица	79,35 дин/ м ³
Канализација за физичка лица	26,45 дин/ м ³
Накнада за одржавање водоводног прикључка за физичка лица	580,00 дин. Укључује потрошњу воде од 5 м ³
Вода за привреду	119,02 дин/ м ³
Канализација за привреду	39,68 дин/ м ³
Прикључак 1“ за привреду	640,00
Прикључак 5/4“ за привреду	960,00
Прикључак 6/4“ за привреду	1.285,00
Прикључак 2“ за привреду	2.045,00
Прикључак 80 мм за привреду	3.170,00
Прикључак 100 мм за привреду	5.080,00
Цена санитарно-хигјенске воде у Акмачићима за физичка лица и привреду	54,55 дин/ м ³
Наканада за одржавање водоводног прикључка Акмачићима за физичка лица и привреду	275,00 дин. Не укључује потрошњу воде
Цена воде за потрошаче у Бурађи	108,50 дин/ м ³
Накнада за одржавање водоводног прикључка у Бурађи	580,00 дин/ м ³ Укључује потрошњу воде од 5 м ³
Цена воде за потрошаче на Забоју	41,00 дин/м ³

НАПОМЕНА: У цену Накнаде за одржавање водоводног прикључка за грађане биће укључена потрошња воде у количини од 5 м³, али за оне потрошаче **који су пријављени** на адреси на којој је евидентиран водоводни прикључак.

Све цене су приказане без ПДВ-а од 10 %, осим за накнаду за одржавање водоводног прикључка који износи 20 %.

Накнада за одржавање водоводног прикључка, различитих промера за привреду **не укључује потрошњу воде.**

2. ЦЕНЕ ИЗНОШЕЊА ОТПАДА

Цена изношења отпада за физичка лица: 8,33 дин/м²

Цена изношења отпада за привреду: 12,50 дин/м²

ПАУШАЛ за пословне објекте до 50м² месечно:

- трговински и угоститељски објекти /месечно 1.745,00 дин.
- занатски објекти мале привреде-месечно по локалу:
 - пиљаре и мешовита роба..... 1.745,00 дин.
 - угоститељске радње..... 1.185,00 дин.
 - остале трговинске и услужне делатности1.185,00 дин.

Цене за изношења отпада су без урачунатог ПДВ-а, који за услугу скупљања и одвожења отпада износи 10 %.

П Ова Одлука ступа на снагу 01. јануара 2026. год. и објавиће се у „Службеном листу општине Нова Варош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број: 005008062 2025 06356 001 000 060 107 од 22.12.2025.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Радосав Васиљевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1.	Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Нова Варош	1
2.	Одлука о организацији Општинске управе Нова Варош	7
3.	Одлука о измени и допуни Статута општине Нова Варош	13
4.	Решење о именовању директора Општинског центра за социјални рад Нова Варош	13
5.	Решење о именовању в.д.директора Дома културе „Јован Томић“ Нова Варош	14
6.	Решење о формирању Општинског савета родитеља	15
7.	Решење о избору председника и чланова Савета за младе општине Нова Варош	16
8.	Одлука о давању сагласности ЈП „3.Септембар“ Нова Варош да примени калкулативне цене воде, канализације, накнаде за одржавање водоводног прикључка и изношење отпада	17

Издавач: Општина Нова Варош, Нова Варош, Карађорђева 32
Одговорни уредник: Милка Радић