



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА

БРОЈ 3/2 НОВА ВАРОШ, 30. АПРИЛ 2013. ГОДИНЕ

1

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007), члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008), Општинско веће општине Нова Варош на седници одржаној 25.04.2013.године, донело је

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се коришћење средстава репрезентације од стране носилаца функција у органима општине Нова Варош и овлашћених службених лица Општинске управе (у даљем тексту: овлашћено лице).

Члан 2.

По својој намени средства репрезентације користе се приликом закључивања послова, уговора, обележавања јубилеја и у другим случајевима, на сајамским промотивним и другим манифестацијама, на службеним путовањима као и у другим приликама које нису наведене, а у функцији су обављања посла и обухватају конзумирање хране, алкохолних и безалкохолних пића, кафе, чаја и осталих угоститељских услуга које пружају угоститељски објекти ван зграде општине.

Члан 3.

Право на репрезентацију имају следећа овлашћена лица:

1. Председник општине
2. Заменик председника општине
3. Помоћници председника
4. Председник Скупштине
5. Заменик председника Скупштине
6. Секретар Скупштине
7. Јавни правобранилац
8. Начелник Општинске управе
9. Овлашћено запослено лице.

Члан 4.

Коришћење средстава репрезентације одобрава Председник општине, а за запослене Општинске управе начелник Општинске управе.

Члан 5.

Средства репрезентације планирају се одлуком о буџету општине у оквиру одговарајућих раздела, глава и функција.

Члан 6.

Након сваког конкретног коришћења права на репрезентацију, овлашћено лице које је потраживало утрошак репрезентације дужно је да својим потписом овери рачун о утрошеним средствима и наведе која су лица корисници репрезентације.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број:06-10/25/2013-03 од 25.04.2013.године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Димитрије Пауновић, с.р.

2

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007), члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008), Општинско веће општине Нова Варош на седници одржаној 25.04.2013.године, донело је

ПРАВИЛНИК

О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних телефона изабраних, постављених и запослених у органима општине Нова Варош и општинском јавном правобранилаштву у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира права и дужности општине, поверених послова Републике и доступности корисника мобилног телефона у свако време за службене потребе.

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу мобилног телефона, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног телефона у прописаној висини.

Члан 2.

Право на коришћење службеног мобилног телефона, под условима прописаним овим Правилником имају изабрана, постављена лицу и запослени у органима општине Нова Варош и Општинском јавном правобранилаштву.

Члан 3.

Право на коришћење службеног мобилног телефона у Општинској управи имају руководиоци унутрашње организационе јединице у Општинској управи, запослени који ради на терену, запослени чија је природа посла таква да постоји потреба да је у свако време доступан грађанима, изабраним, постављеним лицима и другим сарадницима.

О праву на коришћење телефона запосленог из става 1. овог члана одлучује начелник Општинске управе.

Члан 4.

Службени мобилни телефон користи се искључиво за службене потребе.
Корисник службеног мобилног телефона је дужан да буде доступан на службени мобилни телефон у свако доба.

Члан 5.

Забрањено је давање на коришћење и послугу службеног мобилног телефона који је одређеном лицу додељен у складу са овим Правилником.

Члан 6.

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону корисник мобилног телефона је дужан да без одлагања писмено пријави начелнику Општинске управе.

Члан 7.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да без одлагања врати или плати утврђену вредност службеног мобилног телефона престанком правног основа по коме му је додељен на коришћење.

Члан 8.

Висина месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона који се плаћа на терет буџета општине је ограничен износом који определи председник општине.

Изузетно, из оправданих разлога поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од месечног ограничења из претходног става.

Оправданост разлога, цени и о плаћању вишег рачуна од прописаног на терет буџета општине одлучује председник општине на образложени писани захтев корисника.

О висини дозвољеног месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона одлучује председник општине.

Члан 9.

Пре давања на коришћење службеног мобилног телефона изабрано, именовано, постављено и запослено лице је дужно да да писмену изјаву, којом се саглашава да му се износ који прелази дозвољени месечни рачун за службени мобилни телефон наплати обуставом од плате.

Члан 10.

Евиденцију о службеним мобилним телефонима у складу са овим Правилником води запослени у Одељењу за финансије и буџет Општинске управе општине Нова Варош.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број:06-10/26/2013-03 од 25.04.2013.године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Димитрије Пауновић, с.р.

3

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима ("Сл.гласник РС", бр. 51/2009 и 99/2011- др.закон), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007), члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош, бр. 10/08), Општинско Веће општине Нова Варош , на седници одржаној 25.04.2013, донело је

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА И ФИНАНСИРАЈУ СЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
НОВА ВАРОШ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин и критеријуми за избор програма од јавног интереса (у даљем тексту: програми) које реализују удружења грађана а који се финансирају из буџета општине Нова Варош , поступак спровођења јавног конкурса за избор програма удружења, као и права и обавезе корисника чији је програм изабран да буде финансиран из средстава буџета општинеНова Варош.

Члан 2.

Под програмима и пројектима из члана 1. ове Одлуке сматрају се програми и пројекти у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно-расељених лица и избеглица, подстицања наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, родне равноправности, задовољења потреба младих, образовања, науке, културе, информисања, пољопривреде, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, развоја предузетништва, борбе против корупције, заштите од пожара, као и хуманитарни и други програми којима се задовољавају јавне потребе. Програмима и пројектима може бити предвиђена организација манифестација од значаја за општину Нова Варош.

Члан 3.

Висина средстава за финансирање програма из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Нова Варош.

Члан 4.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају удружења која испуњавају следеће услове:

- да су основана у складу са важећим прописима којима је уређено оснивање удружења, невладиних организација и других субјеката који се баве делатношћу из члана 2. ове Одлуке;

- да је седиште удружења на територији општине Нова Варош или да програме и пројекте од јавног интереса реализује на територији општине Нова Варош;

- да удружења имају усвојен годишњи план рада који обухвата програме и активности у областима које су од јавног интереса;

- да деловање удружења није политичке природе.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају и регионална удружења, под условом да реализују активности од јавног интереса за потребе грађана општине Нова Варош.

Члан 5.

Приоритет за доделу средстава ће имати удружења која:

- располажу капацитетима за реализацију програма или пројеката;

- своје програме рада усмеравају ка већем броју корисника;

- имају висок степен успешности у реализовању програма и пројеката;

- своје програмске и пројектне активности базирају на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу.

Члан 6.

Средства из члана 5. овог Правилника се додељују на основу јавног конкурса.

Комисија сходно члану 3. овог Правилника расписује јавни конкурс и спроводи поступак.

Члан 7.

Јавни конкурс мора да садржи:

- предмет јавног конкурса;
- дефинисање потребне документације која се подноси уз пријаву на конкурс;
- критеријуме за одабир програма;
- датум почетка и завршетка јавног конкурса;
- адресу на коју се достављају пријаве.

Члан 8.

Пријава на конкурс за избор програма удружења која се финансирају из буџета општине Нова Варош подноси се Комисији за расподелу средстава удружењима, на обрасцу "Пријава на конкурс", који ће се преузимати у Одељењу за буџет и финансије.

Члан 9.

Подносиоци пријава на јавни конкурс дужни су да уз пријаву поднесу:

- оснивачки акт удружења (оригинал или оверена фотокопија);
- извод из регистра или решење надлежног органа о упису у одговарајући регистар;
- програм, односно пројекат за текућу годину, у коме се прецизирају подаци на коју се област програм односи, подаци о циљној групи - лицима на која се програм односи, детаљни опис програма и дефинисање његове сврхе, време реализације програма и др;
- финансијски план за текућу годину, са структуром средстава;
- оригинал изјаву овлашћеног лица удружења, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће се средства трошити наменски - потписану и оверену печатом.

Члан 10.

Комплетна документација се доставља у затвореној конверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Нова Варош, или препорученом пошљиком са обавезним навођењем адресе: "Општинска управа Нова Варош - Комисији за расподелу средстава удружењима, ул. Карађорђева 32, 31320 Нова Варош"

Приликом разматрања пријава, Комисија сачињава записник.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Члан 11.

Комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује програме, односно пројекте, на основу следећих критеријума:

1. квалитет пројекта и усклађеност са јавним позивом;
2. остварени резултати удружења, односно невладине организације у претходним годинама;
3. допринос у развоју локалне заједнице;
4. подстицање економског развоја на територији општине Нова Варош;
5. допринос очувању животне средине и одрживог развоја.

На основу оцене програма, односно пројеката, Комисија сачињава извештај и утврђује предлог одлуке о избору програма који ће се финансирати, са навођењем износа новчаних средстава који би био додељен одређеном удружењу.

Извештај, са предлогом одлуке, доставља се Општинском већу општине Нова Варош.

На основу предлога одлуке Комисије, Општинско веће доноси Одлуку о финансирању програма од јавног интереса које реализују удружења и који се финансирају из буџета општине Нова Варош.

Члан 12.

На основу Одлуке из члана 11. овог Правилника, Председник општине Нова Варош закључује појединачне уговоре о финансирању програма од јавног интереса које реализују удружења грађана и који се финансирају из буџета општине Нова Варош.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 13.

Удружења су дужна да средства користе искључиво за намене за која су додељена.

Удружења којима су додељена средства, дужна су да на крају буџетске године поднесу извештај о реализацији програма или пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава.

Корисник који није доставио извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава за пројекте у следећој буџетској години.

Уколико се утврди да изабрани корисници добијена средства нису наменски утрошили, дужни су да иста врате.

Члан 14.

Конкурс за расподелу средстава за текућу буџетску годину биће реализован најкасније до 15. маја текуће године.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број:06-10/23/2013-03 од 25.04.2013.године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Димитрије Пауновић, с.р.

4

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007), Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", бр.98/07), Анекса посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС", бр.11/09), и члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008), Општинско веће општине Нова Варош, на седници одржаној 25.04.2013.године, донело је

ПРАВИЛНИК

О ВИСИНИ, УСЛОВИМА И НАЧИНУ ИСПЛАТЕ НАКНАДА ТРОШКОВА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА КОЈА НЕМАЈУ КАРАКТЕР ЗАРАДЕ, ЗАПОСЛЕНИХ, ИМЕНОВАНИХ, ИЗБАРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се висина, услови и начин по којима остварују право на исплату накнаде трошкова и друга примања која немају карактер зараде, а настају у вези са радом изабраних, постављених, именованих и запослених лица у органима Општине (у даљем тексту: запослени).

Члан 2.

Запосленима се накнађују:

1. трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада;
2. трошкови службеног путовања у земљи;
3. трошкови службеног путовања у иностранство;
4. отпремнине
5. солидарне помоћи
6. поклон деци запосленог
7. накнада за коришћење сопственог возила у службене сврхе.

НАКНАДА ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА

Члан 3.

Накнада за превоз ради доласка на рад и повратка са рада, признаје се запосленом до висине цене превозне карте.

Да би остварио ово право запослени је дужан да као доказ поднесе потврду о висини месечне претплатне карте предузећа или другог овлашћеног превозника у јавном саобраћају и писмену изјаву о месту становања са пријављеним пребивалиштем.

Члан 4.

Право на накнаду припада запосленим само у дане када је долазио на посао.

НАКНАДА ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ

Члан 5.

Службеним путовањем у смислу овог Правилника, сматра се путовање на које се запослени упућује, да по налогу председника општине, заменика председника општине, односно начелника општинске управе или лица које он овласти, изврши одређени службени посао ван места свог редовног запослења.

Службено путовање у земљи може да траје најдуже 15 дана непрекидно.

Члан 6.

Приликом упућивања запосленог на службени пут запосленом мора бити издат налог за службено путовање.

Налог за службено путовање садржи податке који се односе на лично и породично име запосленог, место и циљ путовања, датум поласка и повратка, износ дневница, износ аконтације која се може исплатити и врсту превозног средства које се може користити за службено путовање и др.

На основу налога за службено путовање у земљи запосленом може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова.

Члан 7.

Запосленом се надокнађују трошкови: смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези са службеним путовањем у земљи.

Трошкови исхране и градског превоза у месту у којем се врши службени посао накнађују се преко дневнице.

Члан 8.

Трошкови смештаја накнађују се према приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Уколико су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не накнађују се трошкови смештаја.

Члан 9.

Запосленом се исплаћује дневница за службено путовање у висини неопорезивог износа у складу са законом о порезу на доходак грађана.

Запосленом коме је обезбеђена бесплатна исхрана, дневница за службено путовање у земљи се умањује за 80%.

Члан 10.

Дневница за службено путовање у земљи припада запосленом за време од часа поласка на службени пут до часа повратка са службеног пута.

Члан 11.

Запосленом се исплаћује цела дневница за службено путовање у земљи које је трајало између 12 и 24 часа, а половина дневнице за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.

Члан 12.

Поред права на дневницу, запосленом се на службеном путу надокнађују и стварни трошкови превоза од места рада до места где треба да се изврши службени посао и трошкови превоза за повратак до места рада у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају.

Путни трошкови на службеном путу се признају у целини према приложеним рачунима превозника у јавном саобраћају (карте за превоз). У трошкови превоза се признају и други трошкови настали при путовању-аеродромска траса, перонска карта, путарина и сл.

Члан 13.

Остали трошкови који су у вези са службеним послом на службеном путовању (резервација места у превозном средству, превоз пртљага, телефонски разговор и сл.), надокнађују се у висини стварних трошкова према приложеном рачуну.

Члан 14.

Обрачун трошкова службеног путовања врши се по путном налогу.

По повратку са службеног путовања запослени је обавезан да, у року од 5 дана преда прописно попуњен путни налог са документацијом којом се правдају настали трошкови (рачуни за исхрану, преноћиште, превоз и др.)

Дневница у смислу члана 10. Правилника може се исплатити и лицу које није у радном односу у органима општине, а које је ангажовано ради обављања одређеног посла односно функције.

Члан 15.

Дневница за службено путовање и накнада осталих трошкова везаних за службено путовање запослених у иностранство исплаћује се до износа под условима и на начин прописан Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

ОТПРЕМНИНА

Члан 16.

Запосленом у Општинској управи коме престане радни однос због тога што је остао нераспоређен, јер не постоји ни једно радно место на које може бити распоређен, исплаћује се отпремнина за сваку навршену годину рада у радном односу у висини трећине његове плате, с тим да се под том платом сматра његова просечна плата која му је

исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у коме је донето решење којим је утврђено да је постао нераспоредан.

Члан 17.

Запосленом у општинској управи који одлази у пензију исплаћује се отпремнина у висини једне и по плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

СОЛИДАРНА ПОМОЋ

Члан 18.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

-дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице, у износу од 50% просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

-Набавке ортопедског помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице , у износу од 50% вредности ортопедског помагала, односно апарата за рехабилитацију а највише до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

-Настанак теже инвалидности запосленог, у износу неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана

-Набавке лекова за запосленог или члана уже породице, у износу од 50% од цене лекова, а највише до 15.000.00 динара.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг и деца.

Одлуку о исплати солидарне помоћи доноси начелник општинске управе , на предлог Синдиката.

ПОКЛОН ДЕЦИ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 19.

Послодавац може да обезбеди деци запосленог старости до 15 година живота поклон за Нову годину - новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ

Члан 20.

Кад, из оправданих разлога, запослени није у могућности да користи јавни превоз или службени ауто, може користити сопствени аутомобил за службено путовање или друге службене сврхе, по одобрењу начелника Општинске управе, односно председника Општине или лица које он овласти.

За употребу сопственог возила у службене сврхе запосленом припада накнада у износу од 10% од цене једног литра погонског горива по пређеном километру.

Члан 21.

Новчана накнада за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе исплаћује се искључиво по налогу за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе у коме треба да стоји тип возила, регистарски број возила, број пређених километара пре путовања и број пређених километара на бројчанику по завршетку путовања, разлог путовања, место путовања и др.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

О спровођењу овог Правилника стараће се Општинска управа - Одељење за финансије и буџет.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе сва појединачна акта која су регулисала висину, услове и начин исплате трошкова и друга примања која немају карактер зараде, запослених, именованих, изабраних и постављених лица у органима општине Нова Варош.

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Димитрије Пауновић, с.р.

5

На основу члана 5. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС" бр. 26/01,45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/2011 и 78/2011), члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 62/06,47/2011 и 93/2012) и члана 4. Правилника о начину утврђивања пореза на имовину на права на непокретностима ("Сл. гласник РС" бр. 38/01, 45/04 и 27/11), Општинско веће на седници одржаној 25.04.2013.године, доноси

ОДЛУКА

О висини просечне тржишне цена квадратног метра непокретности која ће служити као основица за утврђивање пореза на имовину физичких лица за 2013. годину

Ред. бр.	Врста непокретности	Тржишна цена м ²
1.	станови и стамбене зграде	46.850,00
2.	пословни простор	77.381,70
3.	зграде за одмор	46.850,00
4.	гараже и други објекти	23.000,00
5.	градско грађевинско земљиште	2.200,00

БРОЈ:06-10/21/2013-03 од 25.04.2013. године
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Димитрије Пауновић, с.р.

САДРЖАЈ

1.	Правилник о коришћењу средстава репрезентације.....	1
2.	Правилник о коришћењу службених мобилних телефона.....	2
3.	Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Нова Варош.....	3
4.	Правилник о висини, условима и начину исплате накнада трошкова и другим примањима која немају карактер зараде, запослених, именованих, изабраних и постављених лица у органима општине Нова Варош.....	5
5.	Одлука о висини просечне тржишне цена квадратног метра непокретности која ће служити као основа за утврђивање пореза на имовину физичких лица за 2013. годину.....	8

Издавач: Општина Нова Варош, Нова Варош, Карађорђева 32
Одговорни уредник: Милка Радић