

На основу члана 11.и члана 32. тачка 1.Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС",број 129/2007) и члана 26. Статута Општине Нова Варош ("Општински службени гласник",број 8/2002), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 10.09.2008. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом, уређују се права и дужности Општине Нова Варош (у даљем тексту Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика мене самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и превибалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са Законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, Законом и овим Стаутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина која улазе у њен састав и то:

Ред.број	Насељено место	Катастарска општина
1	2	3
1	Акмачићи	Акмачићи
2	Амизићи	Амизићи
3	Бистрица	Бистрица
4	Божетићи	Божетићи
5	Брдо	Брдо

6	Буковик	Буковик
7	Бурађа	Бурађа
8	Вилови	Вилови
9	Вранеша	Вранеша
10	Горња Бела Река	Бела Река
11	Горње Трудово	Горње Трудово
12	Дебеља	Дебеља
13	Доња Бела Река	Бела Река
14	Дражевићи	Дражевићи
15	Драглица	Драглица
16	Дрмановићи	Дрмановићи
17	Јасеново	Јасеново
18	Комарани	Комарани
19	Кућани	Кућани
20	Љепојевићи	Љепојевићи
21	Мишевићи	Мишевићи
22	Негбина	Негбина
23	Нова Варош	Нова Варош
24	Ојковица	Ојковица
25	Радијевићи	Радијевићи
26	Радоиња	Радоиња
27	Рутоши	Рутоши
28	Сениша	Сениша
29	Тисовица	Тисовица
30	Трудово	Трудово
31	Челице	Челице
32	Штитково	Штитково
33	Тиква	Тиква

Правни статус

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Новој Вароши, ул. Карађорђева број 32.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији Општине Нова Варош у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи општине

Члан 6.

Општина има своје симболе: грб и заставу.

Застава и грб Општине утврђују се посебним одлукама Скупштине општине, као и начин њихове употребе.

Сагласност на садржину и изглед грба и заставе даје Министарство надлежно за послове локалне самоуправе.

Употреба симбола Општине

Члан 7.

Симболи Општине се могу истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се само државни симболи и симболи Општине.

Печат

Члан 8.

Органи општине имају свој печат.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има свој празник.

Празник Општине је 1. новембар.

Утврђивање делова насељених места

Члан 10.

Скупштина општине утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији.

Скупштина општине доставља Статут и друге акте којима се уређују симболи, празници и називи улица, тргова и других делова насељених места Министарству надлежном за послове локалне самоуправе, ради давања сагласности.

Јавност рада

Члан 11.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине;
3. и другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа Општине;

Имовина општине

Члан 12.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине у складу са законом.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 13.

Општина је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа, која је способна да преко својих органа самостално врши сва права и дужности из своје надлежности, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Општина Статутом и другим општим актом ближе уређује начин и облике вршења права и дужности из своје надлежности.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 14.

Општина у вршењу своје надлежности преко својих органа у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја;
2. доноси урбанистичке планове;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода Општине, као начин и мерило за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атомосферских и отпадних вода, производња и снабдевање топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у граду и насељу, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја, сахрањивање и др.) као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6. утврђује, наплаћује и контролише наплату свих изворних прихода локалне самоуправе;
7. спроводи поступак иселјења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;
14. одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног Министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

17. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које остварују друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услова социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити;

18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, постиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и билиотека и других установа чији је оснивач;

19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са лековитим својствима;

23. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25. управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

29. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и постиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30. подстиче и помаже развој задругарства;

31. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

32. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

33. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;

34. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

35. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом;

Јавне службе Општине

Члан 15.

Послове из своје изворне делатности Општина ће остваривати преко својих органа и служби и других организација.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавне службе.

Именовање органа јавних служби Општине

Члан 16.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

Поступак именовања директора јавних служби

Члан 17.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најмање 15 дана пре доношења одлуке о именовању, осим ако није законом другачије уређено.

Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

Члан 18.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 19.

Општина може уговором, на начелима конкуренције јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности. Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подnose Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

Поверени послови

Члан 21.

Општина поред изворних послова обавља и послове које јој законом, из оквира својих права и дужности, повери Република.

Поверавање ових послова врши се у интересу ефикасног и рационалог остваривања права и дужности грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Средства за обављање поверених послова обезбеђује Република у складу са врстом и обимом послова.

Члан 22.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 23.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 24.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 25.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 26.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, најмање два пута годишње, информисе председника Општине.

Самодопринос

Члан 27.

За задовољавање грађана у Општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи општине

Члан 28.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа

Презумпција надлежности

Члан 29.

Послове Општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2.овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 30.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и Статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 31.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 32.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине предходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из предходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 33.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

Састав Скупштине општине

Члан 34.

Скупштина општине има 27 одборника.

Одборници се бирају у Општини као јединственој изборној јединци, на основу листа политичких странака и других политичких организација, њихових коалиција и листа које предлаже група грађана (изборна листа).

Одборници се бирају на 4 године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

З а к л е т в а

Члан 35.

После доношења Одлуке о потврди мандата, председавајући позива одборнике чији је мандат потврђен да дају свечану изјаву која гласи:

"Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине општине Нова Варош извршавати савесно и одговорно по Уставу, закону и Статуту општине Нова Варош и у интересу грађана Општине Нова Варош."

Након дате изјаве одборници потписују текст свечане изјаве који се прилаже изборном материјалу.

Права и дужности одборника

Члан 36.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником Скупштине општине.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изворног права у изборном поступку.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Накнада и друга примања одборника

Члан 38.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине на предлог административног одбора.

Нespoјивост функција

Члан 39.

Одборник не може бити запослен у општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина јединице локалне самоуправе, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун Општине;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
5. доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси прописе и друге опште акте;
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
10. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
11. поставља и разрешава секретара Скупштине;
12. бира и разрешава председника Општине, и на предлог председника Општине бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
13. поставља и разрешава Општинског јавног правобраниоца.
14. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по Закону;
15. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

16. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са Законом којим се уређује јавни дуг;
17. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
18. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
20. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
21. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
22. доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
23. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
24. информисе јавност о свом раду;
25. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређују права на локалну самоуправу;
26. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавног предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
27. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
28. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;
29. обаваља и друге послове утврђене законом и Статутом;

Кворум и рад за одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом и статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника одлучује када:

1. доноси Статут и Пословник Скупштине;
2. доноси буџет;
3. доноси урбанистичке планове;
4. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
5. доноси просторни план;
6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
9. усваја етички кодекс;
10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом;

С а з и в а њ е

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2.овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазавао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Пословник Скупштине

Члан 43.

Скупштина општине пословником уређује свој рад, организацију и начин остваривања права и дужности одборника.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Јавност рада

Члан 44.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна када се одлучује о :

- питањима која се односе на безбедност и одбрану земље;
- појединим питањима из делокруга Скупштине када то одлучи већина од присутних одборника и;
- других разлога утврђених законом који се констатују пре утврђивања дневног реда.

О начину објављивања одлука донетих на седници Скупштине општине на којима је искључена јавност одлучује Скупштина општине.

Јавна расправа

Члан 45.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне расправе.

Јавна расправа се нарочито одржава:

1. у току поступка припреме предлога буџета;
2. у току поступка припреме стратешких и акционих планова развоја;
3. у току поступка доношења просторног и генералног плана;

Јавна расправа у смислу овог Статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног информисања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим Статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Јавна расправа се може вршити и путем званичног сајта Општине.

О одржавању јавне расправе обавештавају се грађани путем средстава јавног информисања.

П е ч а т

Члан 46.

Скупштина општине има свој печат.

Печат Скупштине општине је округлог облика, пречника 32мм са текстом: "Република Србија-Скупштина општине Нова Варош".

У средини печата налази се грб Републике Србије.

Текст печата исписује се ћириличним писмом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 47

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела, за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужност председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Стална радна тела Скупштине општине

Члан 48.

Скупштина општине образује стална радна тела (комисије и одбори), и то:

1. Административни одбор од пет чланова;
2. Комисију за статутарна питања од пет чланова;
3. Мандатно-имунитетску комисију од три члана;
4. Комисију за урбанизам, грађевинско земљиште, стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине од пет чланова;
5. Комисију за економски развој од пет чланова;
6. Комисију за избор и именовање од пет чланова;
7. Комисију за представке и притужбе од пет чланова;

Поред радних тела утврђених у ставу 1. овог члана Скупштина општине може у складу са законом формирати и друга стална радна тела.

Повремена радна тела Скупштине општине

Члан 49.

Повремена радна тела образује Скупштина општине за вршење посебних задатака и њихов рад престаје по извршењу задатака.

Избор сталног радног тела

Члан 50.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборника или одборничких група, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу састава радних тела отвара се претрес.

По завршетку претреса, одлучује се о саставу радних тела у целини јавним гласањем.

Одлука се доноси већином гласова присутних одборника.

Радно тело Скупштине општине не може имати мање од три члана.

Чланови радних тела су одборници Скупштине општине и грађани.

Председник радног тела бира се из реда одборника.

Председник сталног радног тела

Члан 51.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Савет за праћење примене етичког кодекса

Члан 52.

Савет за праћење примене етичког кодекса:

- 1.) прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;
- 2.) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;
- 3.) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;
- 4.) промовише примену етичког кодекса у Општини и шире;
- 5.) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;
- 6.) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;
- 7.) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8.) обавља друге послове одређене овим Статутом и другим прописима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Општине у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функцијама у општини на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

Број чланова, начин рада, овлашћења Савета, као и садржина регистра, уређују се актом Скупштине општине.

Привредни савет

Члан 53.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 54.

Председника и шест чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна трећина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

Савет за младе

Члан 55.

Савет за младе:

1. Иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младеж.

2. Учествоје у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање.

3. Даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Општине.

4. Даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе.

5. Усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу.

6. Иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине.

7. Подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности.

8. Подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине.

9. Даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 56.

Савет за младе има пет чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 57.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Савет за међунационалне односе

Члан 58.

Оснива се Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Председник Скупштине

Члан 59.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине донесе и обавља друге послове утврђене законом, овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Избор председника Скупштине

Члан 60.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак избора са кандидатима о којима се скупштина није изјашњавала.

Разрешење председника Скупштине

Члан 61.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран:

1. На лични захтев;

2. На предлог најмање 1/3 одборника;

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на исти начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду Општине.

Заменик председника Скупштине

Члан 62.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине своју функцију обавља, волонтерски, евентуално уз накнаду, о чему одлучује Административни одбор.

Секретар Скупштине

Члан 63.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине општине

Члан 64.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине, већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи општине

Извршни органи

Члан 65.

Извршни органи Општине су: председник Општине и Општинско веће.

2. 1. Председник Општине

Избор председника Општине

Члан 66.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидате за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 67.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини Општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Надлежност

Члан 68.

Председник општине:

1. Представља и заступа Општину;
2. Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. Наредбодавац је за извршење буџета;
4. Оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
5. Даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине.
6. Даје сагласност на промену коефицијената у установама које се финансирају из буџета општине;

7. Доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије;
 8. Усмерава и усклађује рад општинске управе,
 9. Доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
 10. Информише јавност о свом раду;
 11. Подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
 12. Образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
 13. Врши друге послове утврђене овим Статутом или другим актима Општине;
- Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и општинске управе.

Печат председника општине

Члан 69.

Председник општине има свој печат.

Печат председника општине је округлог облика, пречника 32 мм, са текстом "Република Србија Општина Нова Варош - Председник Општине."

У средини печата налази се грб Републике Србије.

Текст печата се исписује ћириличним писмом.

2. 2. Општинско веће

Састав и избор

Члан 70.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине као и 11 чланова Општинског већа, које бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Нespoјивост функција

Члан 71.

Чланови Општинског већа која бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 72.

Општинско веће:

1. Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2. Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. Доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. Врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које донси Скупштина општине;
5. Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. Стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7. Поставља и разрешава начелника општинске управе;
8. Информише јавност о свом раду;
9. Доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
10. Образује стручна саветодавна тела за поједине послове из своје надлежности;
11. Одлучује о давањима на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
12. Даје сагласност на финансијске планове индиректних буџетских корисника најкасније до краја јануара;
13. Даје сагласност на коришћење сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије;
14. Врши и друге послове које утврди Скупштина општине.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 73.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа. Председник општине је дужан да обустави од примене Одлуку Општинског већа која није у складу са Законом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 74.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или Статутом Општине за поједна питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 75.

Организација, начин рада и одлучивање Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Печат Општинског већа

Члан 76.

Општинско веће има свој печат.

Печат Општинског већа је округлог облика, пречника 32 мм, са текстом " Република Србија Општина Нова Варош - Општинско веће."

У средини печата налази се грб Републике Србије.

Текст печата исписује се ћиричним писмом.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 77.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење председника Општине

Члан 78.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је и изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од петнаест дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања предходног предлога.

Дејство разрешења председника Општине

Члан 79.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 80.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Председника Општине или најмање 1/3 одборника на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Општине заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 81.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 82.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа образује се општинска управа.

Надлежност

Члан 83.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 84.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе

Члан 85.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се одељења за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 86.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављање начелника Општинске управе

Члан 87.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце одељења у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 88.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим Статутом и одлуком о организацији Општинске управе.

Општинско веће може разрешити начелника, на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине.

Печат Општинске управе

Члан 89.

Општинска управа Нова Варош има свој печат.

Печат Општинске управе је округлог облика, пречника 32 мм са текстом "Република Србија Општина Нова Варош - Општинска управа."

У средини печата налази се грб Републике Србије.

Текст печата се исписује ћириличним писмом.

Помоћници председника Општине

Члан 90.

У општини могу бити постављени помоћници Председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативу, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Уређење Општинске управе

Члан 91.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 92.

Општинска управа у вршењу управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом;

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 93.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 94.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 95.

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 96.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 97.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

Грађанска иницијатива

Члан 98.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично обављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 99.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 100.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање 1/4 одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 101.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 102.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 103.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свог делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине од укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Притужбе грађана

Члан 104.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 105.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори

Правни статус месне самоуправе

Члан 106.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 107.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање 1/4 одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Јавност рада

Члан 108.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је. Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

1.) обавезним јавним расправама:

- о предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе;
- о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе;
- о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе;
- у другим приликама када органи Општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;

2.) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;

3.) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. тачка 2. овог члана, у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице

Члан 109.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

На челу Савета месне заједнице налази се председник Савета месне заједнице, који своју функцију обавља волонтерски. О ангажовању радника у месној заједници Савет месне заједнице не може одлучивати без предходне сагласности Скупштине општине.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18. година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе има најмање десет грађана са подручја месне заједнице, односно другог

облика месне самоуправе са бирачким правом на том подручју. На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о месној самоуправи.

Средства за рад

Члан 110.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1.) средстава обезбеђених у буџету Општине;
- 2.) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3.) донација;
- 4.) прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

Средства која Општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу, а преносе се на основу захтева месне заједнице, у складу са финансијским планом, локалном органу управе надлежном за послове финансија, по наменама:

- 1.) средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
- 2.) средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
- 3.) средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 111.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 112.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Председник општине на предлог начелника општинске управе.

VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 113.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 114.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 115.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 116.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 117.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.
Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 118.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 119.

Председник општине и Општински јавни правобранилац имају право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

IX. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 120.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључаке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 121.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 122.

Општи акти органа Општине објављују се у " Службеном листу општине Нова Варош".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

X. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење статута

Члан 123.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену Статута

Члан 124.

Предлог за промену Статута општине, може поднети најмање 10 одсто бирача Општине, трећина одборника, председник Општине и Општинско веће.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о промени Статута општине, уколико иста није именована као стално радно тело.

Скупштина општине усваја акт о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим Статутом

Члан 125.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Престанак важења Статута

Члан 126.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Општине Нова Варош ("Општински службени гласник ", број 8/2002, 28/2004 и 6/2006).

Ступање на снагу

Члан 127.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

**Број: 06-15/2-1/2008-02 од 10.09.2008.године.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ**

**ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине**

Бранислав Дилпарић

