

На основу Одлуке о буџету Општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош, бр. 24/2017.), члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош, бр. 10/08), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној године, донела је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈА ОМЛАДИНСКОГ И ЖЕНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Члан 1

Овим Правилником уређују се начин, услови и критеријуми за доделу бесповратних средстава у оквиру мера и активности за подршку развоја омладинског и женског предузетништва а који се суфинансирају из буџета Општине Нова Варош, поступак за спровођење Јавног конкурса за избор пројекта за подршку развоја омладинског и женског предузетништва, као и права и обавезе корисника чији је пројекат изабран да буде финансиран из средстава буџета Општине Нова Варош.

Средства се додељују за финансирање **покретања**:

- регистрованих бизниса **особа старости до 35 година**, у циљу подршке **омладинском предузетништву**, и
- регистрованих бизниса у власништву **жена и које воде жене** (уз позитивну дискриминацију и потенцијално запослење за друге жене), у циљу подршке **женском предузетништву**.

Посебни циљеви финансирања су: промовисање и подстицање омладинског и женског предузетништва и самозапошљавања, као и подстицање размене искустава о покретању и развоју бизниса.

Члан 2

Средства за финансирање мера и активности за подршку развоја омладинског и женског предузетништва обезбеђују се у буџету Општине Нова Варош. Средства за ову намену планирају су у буџету општине Нова Варош са раздела 5 – Општинска управа, функција 620 – Развој заједнице, програм 1501 – Локални економски развој, пројекат 1501-П1-подршка развоју омладинског и женског предузетништва на територији општине Нова Варош, позиција 87, економска класификација 454111 – Текуће субвенције приватним предузећима.

Висина средстава за финансирање програма из члана 1. овог Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету Општине Нова Варош.

Максимална висина гранта износи 500.000,00 динара. Висина додељених средстава је до 80% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава. Корисник средстава биће дужан да уплати сопствено учешће на наменски рачун Управе за трезор пре потписивања Уговора.

Општина Нова Варош нема обавезу да потроши сва расположива средства за ову активност, а финансираће само квалитетне пројекте који испуњавају одређене критеријуме.

Члан 3

Суфинансирање пројеката и програма за подршку развоја омладинског и женског предузетништва врши се на основу Јавног конкурса (у даљем тексту: Јавни конкурс) који расписује Комисија, коју за сваку буџетску годину именује Председник општине.

Јавни конкурс се расписује у текућој буџетској години према опредељеним средствима за ту годину.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Нова Варош (www.novavaros.rs), на огласним таблама ОУ Нова Варош и у локалним медијима и њиме се дефинише рок за подношење пријава, који не може бити краћи од 15 дана, од дана објављивања Јавног конкурса, висина опредељених средстава по кориснику средстава и потребна документација на основу које се доказује испуњеност прописаних услова.

Јавни конкурс је у Прилогу овог правилника. (**Прилог бр.1**)

Члан 4

Предмет јавног конкурса је додела бесповратних средстава за **набавку основних средстава (машина, опреме и трајних добара), неопходних за покретање законски регистрованих бизниса и предузетничких активности у власништву физичких лица старости до 35 година као и особа женског пола без старосног ограничења.**

Под основним средством у овом смислу подразумевају се нове машине и опрема.

Јавни конкурс представља **основ за добијање de minimis државне помоћи.**

Члан 5

Оправдани трошкови који се финансирају су **трошкови који су директно везани за набавку једног или више основних средстава и под којима се подразумева купопродајна, односно набавна цена основних средстава без ПДВ-а, по реалним тржишним ценама.**

Сви ови трошкови морају бити фактурисани кориснику средстава, односно исказани на рачунима издатим на име корисника средстава.

Следеће активности и трошкови **неће се сматрати оправданим:**

- Набавка сировина и другог потрошног материјала,
- Трошкови намењени покривању било каквог постојећег дуга или губитака, обрачунате банкарске камате, односно казне,
- Трошкови који су већ покривени из других извора,
- Кетеринг, школарине, трошкови услуга обуке који немају основа у образложењу пројекта,
- Истраживање или промотивне активности,
- Трошкова набавке, услуга инсталације и обука за коришћење,
- Трошкови који се односе на атесте и царинске дажбине,
- Сви трошкови настали пре почетка пројекта.

Члан 6

Право на подношење пријаве за суфинансирање пројеката за подршку развоја омладинског и женског предузетништва која се финансирају из буџета Општине Нова Варош имају:

- **искључиво лица старости до 35 година и жене без обзира на старост,**

- регистрована на евиденцији Националне службе за запошљавање филијала Пријепоље, испостава Нова Варош, **најмање три (3) месеца у континуитету** до дана расписивања конкурса
- пребивалиште на територији општине Нова Варош у периоду од најмање 3 године у континуитету, до дана расписивања конкурса.

Један подносилац може да поднесе само један предлог пројекта.

Један подносилац може да добије само један грант.

У обзир се узимају само бизниси у области производње и пружања услуга, односно средства по Јавном конкурс у не могу се користити за набавку опреме за:

- примарну пољопривредну производњу
- саобраћај и транспорт
- производњу и промет алкохолних пића
- производњу и промет дуванских производа
- организовање игара на срећу, лутрија и сличних делатности
- производњу и продају оружја и војне опреме
- производњу и промет нафте и нафтних деривата
- производњу челика и синтетичких влака и вађења угља
- производњу и промет било ког производа или активности које се према домаћем законодавству сматрају забрањеним
- рефундацију средстава за већ набављену опрему (авансирану, плаћену или испоручену)

Биће подржана само набавка нових машина, опреме и трајних добара.

Члан 7

Јавни конкурс за доделу буџетских средстава за суфинансирање пројекта из области омладинског и женског предузетништва на територији општине Нова Варош, мора да садржи:

- предмет јавног конкурса;
- услове учешћа, обавезну документацију и начин пријављивања.
- дефинисање обавезне конкурсне документације која се подноси уз пријаву на конкурс;
- датум почетка и завршетка јавног конкурса;
- дефинисану намену и износ средстава планиран за финансирање или/и суфинансирање пројекта за развој омладинског и женског предузетништва;
- рокове за подношење пријава на јавни конкурс и одлучивање о додели средстава.

Члан 8

Пријава на конкурс за избор пројекта за подршку развоја омладинског и женског предузетништва која се финансирају из буџета општине Нова Варош подноси се Комисији за расподелу средстава, на обрасцу "Пријава на конкурс", која ће се преузимати са интернет странице www.novavaros.rs или у Одељењу за привреду и локални економски развој ОУ Нова Варош, канцеларија број 307.

Пријава чини саставни део јавног конкурса и састоји се од следећих образаца:

- попуњен **Пријавни образац на конкурс (Прилог бр. 2)**;
- попуњен **Образац бизнис плана пројекта (Прилог бр. 3)**;

Обавезна конкурсна документација подносиоца пријава на јавни конкурс је и:

- **Радна биографија (CV) подносиоца захтева**;
- **Предрачуни или понуда за нову опрему, машине односно трајна добра наведена у предлогу пројекта уз детаљне спецификације, издате од овлашћеног правног лица који је заступник, дистрибутер или произвођач опреме (машина или трајног добра), не старија од дана објављивања Јавног конкурса. Машина, опрема, односно трајно добро не може бити купљена од физичког лица.**

Подносиоци предлога морају све захтеване формуларе **адекватно да попуне, електронски, на српском језику**. Недовољно информација односно неиспуњавање обавезних поља у приложеним формуларима дисквалификује предлог из процеса обраде и предлог ће бити одбијен.

Следећа додатна документација може по вољи да се достави уз формуларе за пријаву: препоруке, релевантна писма подршке, доказ о релевантном професионалном или радном искуству и слично.

Конкурсна документација мора бити поднета у штампаном примерку сваког документа за пријаву. Штампани документи за пријаву морају садржати потписе подносилаца на одговарајућим местима.

Члан 9

Комплетна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Нова Варош, или препорученом пошљицом са обавезним навођењем адресе: **"Општинска управа Нова Варош - Комисији за расподелу средстава из буџета општине Нова Варош за пројекта за подршку развоја омладинског и женског предузетништва, ул. Карађорђева 32, 31320 Нова Варош"**.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Члан 10

Утврђивањем испуњености формалних услова конкурса, Комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује пројекте, на основу следећих критеријума:

1. квалитет пројекта у достављеном бизнис плану и усклађеност са јавним позивом;
3. подстицање економског развоја на територији општине Нова Варош;
4. допринос очувању животне средине и одрживог развоја.

Конкурсна комисија сачињава предлог Одлуке о финансирању/суфинансирању пројекта за подршку развоја омладинског и женског предузетништва који се финансирају из буџета Општине Нова Варош, са предлогом приоритета у додели опредељених средстава према предложеним пројектима, у року од 15 дана од дана завршетка Јавног конкурса.

Извештај, са предлогом одлуке, доставља се Председнику општине Нова Варош.

На основу предлога одлуке Комисије, Председник општине доноси Одлуку о суфинансирању пројеката за подршку развоја омладинског и женског предузетништва који се финансирају из буџета општине Нова Варош са приоритетима у додели опредељених средстава, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука из става 6 овог члана објављује се на званичној интернет страници www.novavaros.rs, огласним таблама ОУ Нова Варош и у локалним медијима.

Пре потписивања уговора, корисници средстава имају обавезу да у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о суфинансирању пројеката доставе коригован буџет пројекта, у складу са одобреним средствима.

Члан 11

Након доношења Одлуке из члана 10, став 6 о одобравању средстава, а пре потписивања Уговора са Општином Нова Варош, подносилац коме су средства одобрена дужан је да приложи:

- **Оверену копију регистрације код АПР (Решење);**
- **Оверену копију документа о додели ПИБ-а;**
- **Доказ о отварању посебног наменског рачуна код Управе за трезор** на који ће бити пренета средства за набавку опреме, према Уговору и Одлуци из члана 10
- **Доказ о уплати сопствених средстава на наменски рачун код Управе за трезор**, сходно Одлуци из члана 10

Општина Нова Варош задржава право да затражи додатну документацију, уколико је потребно.

Корисник средстава у обавези је да обавља регистровану делатност најмање **3** године, од датума завршетка пројекта. Корисник средстава набављену опрему не сме отуђити у периоду од 3 године од датума завршетка пројекта нити исту користити у друге сврхе.

Члан 12

На основу Одлуке из члана 8 овог Правилника, и након достављања одобрених буџета и обавезне документације из члана 11, Председник општине Нова Варош закључује појединачне уговоре о суфинансирању пројеката у области омладинског и женског предузетништва који се финансирају из буџета Општине Нова Варош.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна. (**Прилог бр.4**)

Члан 13

Председник Општине именује **Комисију за праћење реализације финансираних пројеката и контролу њихове реализације.**

Корисник средстава дужан је да:

- Комисији у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у потребну документацију,
- да средства користи искључиво у намену за која су додељена,

- да на крају буџетске године, најкасније до 31.децембра, поднесу извештај о реализацији програма или пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава.

На основу извештаја корисника средстава, Комисија израђује коначан извештај о реализацији пројекта за текућу буџетску годину. Коначан извештај доставља се Председнику Општине.

Корисник који није доставио извештај из става 2. овог члана, или уколико се утврди да добијена средства није наменски утрошио, Општина Нова Варош је дужна да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава.

Члан 14

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број: _____ од _____ . године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
Никола Јелић**

Прилог бр.1

Комисија за распоређивање буџетских средстава за пројекте из области омладинског и женског предузетништва Општине Нова Варош, на основу Одлуке о буџету Општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош, бр. 24/2017.), члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош, бр. 10/08), Правилника о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава из буџета општине Нова Варош за суфинансирање пројекта за подршку развоја омладинског и женског предузетништва број од , Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној године, расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОМЛАДИНСКОГ И ЖЕНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА, НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Циљ позива

Циљ овог позива је промовисање и подстицање омладинског и женског предузетништва и самозапошљавања, као и подстицање размене искустава о покретању и развоју бизниса.

Предмет позива

Кроз јавни позив средства се додељују за финансирање **покретања**:

- регистрованих бизниса особа **старости до 35 година** у циљу подршке **омладинском предузетништву** и
- регистрованих бизниса у власништву **жена и које воде жене** (без старосног ограничења), у циљу подршке **женском предузетништву**.

Под основним средством у овом смислу подразумевају се **нове машине и опрема**.
Јавни конкурс представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Средства за ову намену планирана су у буџету општине Нова Варош за -----годину, у укупном износу ----- динара, са раздела 5 – Општинска управа, функција 620 – Развој заједнице, програм 1501 – Локални економски развој, пројекат 1501-П1-подршка развоју омладинског и женског предузетништва на територији општине Нова Варош, позиција 87, економска класификација 454111 – Текуће субвенције приватним предузећима.

Максималан износ појединачног гранта је до 500.000,00 динара по гранту искључиво за набавку нових машина и опреме. Висина додељених средстава је до 80% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава. Корисник средстава биће дужан да уплати сопствено учешће на наменски рачун Управе за трезор пре потписивања Уговора.

Општина Нова Варош нема обавезу да потроши сва расположива средства за ову активност, а финансираће само квалитетне пројекте који испуњавају одређене критеријуме.

Реализација активности из предлога пројекта мора да се заврши најкасније до 31.децембра године.

II

Општи критеријуми за учешће

Право на подношење пријаве за суфинансирање пројеката за подршку развоја омладинског и женског предузетништва која се финансирају из буџета Општине Нова Варош имају:

- **искључиво лица старости до 35 година и жене без обзира на старост,**
- регистрована на евиденцији Националне службе за запошљавање филијала Пријепоље, испостава Нова Варош, **најмање три (3) месеца у континуитету** до дана расписивања јавног позива
- пребивалиште на територији општине Нова Варош у периоду од **најмање 3 године у континуитету, до дана расписивања јавног позива.**

Један подносилац може да поднесе само један предлог пројекта.

Један подносилац може да добије само један грант.

У обзир се узимају само бизниси у области производње и пружања услуга, односно средства по Јавном конкурс **не могу се користити за набавку опреме за:**

- примарну пољопривредну производњу
- саобраћај и транспорт
- производњу и промет алкохолних пића
- производњу и промет дуванских производа
- организовање игара на срећу, лутрија и сличних делатности
- производњу и продају оружја и војне опреме
- производњу и промет нафте и нафтних деривата
- производњу челика и синтетичких влака и вађења угља
- производњу и промет било ког производа или активности које се према домаћем законодавству сматрају забрањеним
- рефундацију средстава за већ набављену опрему (авансирану, плаћену или испоручену)

Оправдани и неоправдани трошкови

Оправдани трошкови који се суфинансирају су **трошкови који су директно везани за набавку једног или више основних средстава и под којима се подразумева купопродајна, односно набавна цена основних средстава без ПДВ-а, по реалним тржишним ценама.**

Сви ови трошкови морају бити фактурисани кориснику средстава, односно исказани на рачунима издатим на име корисника средстава.

Следеће активности и трошкови **неће се сматрати оправданим:**

- Набавка сировина и другог потрошног материјала,
- Трошкови намењени покривању било каквог постојећег дуга или губитака, обрачунате банкарске камате, односно казне,
- Трошкови који су већ покривени из других извора,
- Кетеринг, школарине, трошкови услуга обуке који немају основа у образложењу пројекта,

- Истраживање или промотивне активности,
- Трошкова набавке, услуга инсталације и обука за коришћење,
- Трошкови који се односе на атесте и царинске дажбине,
- Сви трошкови настали пре почетка пројекта.

III

Подношење предлога пројекта

Предлог пројекта се подноси на стандардним обрасцима и мора садржати следеће документе:

1. попуњен **Пријавни образац на конкурс;**
2. попуњен **Образац бизнис плана пројекта;**
3. **Радна биографија (CV)** подносиоца захтева;

4. **Предрачуни или понуда за нову опрему, машине односно трајна добра наведена у предлогу пројекта уз детаљне спецификације, издате од овлашћеног правног лица који је заступник, дистрибутер или произвођач опреме (машина или трајног добра), не старија од дана објављивања Јавног конкурса.** Машина, опрема, односно трајно добро не може бити купљена од физичког лица.

Јавни конкурс је отворен од ----- до ----- године.

Подносиоци предлога морају све захтеване формуларе **адекватно да попуне, електронски, на српском језику.** Недовољно информација односно неиспуњавање обавезних поља у приложеним формуларима дисквалификује предлог из процеса обраде и предлог ће бити одбијен.

Следећа додатна документација може по вољи да се достави уз формуларе за пријаву: препоруке, релевантна писма подршке, доказ о релевантном професионалном или радном искуству и слично.

Конкурсна документација мора бити поднета у штампаном примерку сваког документа за пријаву. Штампани документи за пријаву морају садржати потписе подносиоца на одговарајућим местима.

Након доношења Одлуке о одобравању средстава, а пре потписивања Уговора са Општином Нова Варош, подносилац коме су средства одобрена дужан је да приложи:

- **Оверену копију регистрације код АПР (Решење);**
- **Оверену копију документа о додели ПИБ-а;**
- **Доказ о отварању посебног наменског рачуна код Управе за трезор** на који ће бити пренета средства за набавку опреме, према Уговору и Одлуци
- **Доказ о уплати сопствених средстава на наменски рачун код Управе за трезор.**

Општина Нова Варош задржава право да затражи додатне документе, уколико је потребно.

Корисник средстава у обавези је да обавља регистровану делатност најмање **3 године**, од датума завршетка пројекта. Корисник средстава набављену опрему **не сме отуђити у периоду од 3 године од датума завршетка пројекта нити исту користити у друге сврхе**.

Све додатне информације могу се добити у Одељењу за привреду и локални економски развој. Неопходни обрасци могу се преузети са интернет странице www.novavaros.rs или у Одељењу за привреду и локални економски развој ОУ Нова Варош, канцеларија бр. 307 сваког радног дана од 08-15 часова.

Јавни конкурс је отворен од до године.

Комплетна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Нова Варош, или препорученом пошљицом са обавезним навођењем адресе: "**Општинска управа Нова Варош - Комисији за распоређивање буџетских средстава за пројекте из области омладинског и женског предузетништва Општине Нова Варош**, ул. Карађорђева 32, 31320 Нова Варош".

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

IV

Разматрање пристиглих пријава

Утврђивањем испуњености формалних услова конкурса, Комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује пројекте, на основу следећих критеријума:

1. квалитет пројекта у достављеном бизнис плану и усклађеност са јавним позивом;
2. подстицање економског развоја на територији општине Нова Варош
3. допринос очувању животне средине и одрживог развоја.

Конкурсна комисија сачињава предлог Одлуке о суфинансирању пројекта за подршку развоја омладинског и женског предузетништва који се финансирају из буџета Општине Нова Варош, са предлогом приоритета у додели опредељених средстава према предложеним пројектима, у року од 15 дана од дана завршетка Јавног конкурса.

Извештај, са предлогом одлуке, доставља се Председнику општине Нова Варош.

На основу предлога одлуке Комисије, Председник општине доноси Одлуку о суфинансирању пројекта за подршку развоја омладинског и женског предузетништва који се финансирају из буџета општине Нова Варош са приоритетима у додели опредељених средстава, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука се објављује на званичној интернет страници www.novavaros.rs, огласним таблама ОУ Нова Варош и у локалним медијима.

V

Потписивање уговора и праћење реализације

На основу Одлуке, Председник општине Нова Варош закључује појединачне уговоре о суфинансирању пројеката у области омладинског и женског предузетништва који се финансирају из буџета Општине Нова Варош.

Уговором се утврђују права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Председник Општине именује Комисију за праћење реализације финансираних пројеката и контролу њихове реализације.

Корисник средстава дужан је да:

- Комисији у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у потребну документацију,
- да средства користи искључиво у намену за која су додељена,
- да на крају буџетске године, најкасније до 31.децембра, поднесу извештај о реализацији програма или пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава.

На основу извештаја корисника средстава, Комисија израђује коначан извештај о реализацији пројеката за текућу буџетску годину. Коначан извештај доставља се Председнику Општине.

Корисник који није доставио извештај из става 2. овог члана, или уколико се утврди да добијена средства није наменски утрошио, Општина Нова Варош је дужна да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава.

КОНКУРС ЈЕ ОТВОРЕН ДО године

Комисија за расподелу буџетских средстава за пројекте из области

омладинског и женског предузетништва

Општина Нова Варош

Прилог бр.2

ОБРАЗАЦ 1

ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЖЕНСКОГ И ОМЛАДИНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА, НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА ----- ГОДИНУ

Евиденциони број*:	
Датум пријема пријаве*:	

(* – Попуњава Писарница, Општинска управа Општине Нова Варош)

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Име и презиме носиоца предлога пројекта	
2.	Матични број (ЈМБГ)	
3.	Адреса	
	место:	
	општина:	
	улица и број:	
4.	Контакт-телефон	
5.	Електронска пошта	

Подаци о програму или пројекту:

6.	Назив пројекта којим подносилац конкурише:	
7.	Област за коју апликант-подносилац конкурише наведеним пројектом/програмом (према позиву из конкурса):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Женско предузетништво 2. Омладинско предузетништво
8.	Циљ пројекта:	
9.	Период реализације пројекта: (навести датум почетка и завршетка)	
10.	Циљна група којој је пројекат намењен:	
11.	Укупна средстава потребна за реализацију пројекта	
12.	Сопствена средства -подносиоца за реализацију пројекта:	
13.	Износ тражених средстава из буџета Општине Нова Варош	

Као потписани овлашћени представник подносиоца конкурса изјављујем да сам упознат о следећем:

- након доношења Одлуке о одобравању средстава, а пре потписивања Уговора са Општином Нова Варош, подносилац коме су средства одобрена дужан је да приложи:

- Оверену копију регистрације код АПР (Решење);
- Оверену копију документа о додели ПИБ-а;
- Доказ о отварању посебног наменског рачуна код Управе за трезор на који ће бити пренета средства за набавку опреме, према Уговору и Одлуци
- Доказ о уплати сопствених средстава на наменски рачун код Управе за трезор.

- да ће надлежно Одељење за послове буџета и финансија Општинске управе општине Нова Варош пренети додељена средства на посебна наменски рачун код Управе за трезор у складу са динамиком прилива средстава у буџет општине на основу налога за пренос Председника општине и претходно потписаног Уговора,

- да је корисник дужан да средства користи искључиво за намену за које су она додељена, а неутрошена средства да врати у корист буџета општине,

- да је корисник средстава у обавези да на својим позивницама, брошурама и осталом штампаном материјалу, или на други одговарајући начин, објави да је у финансирању учествовала Општина Нова Варош,

- да је корисник средстава у обавези да најкасније до 31.12.....године поднесе Комисија за праћење реализације финансираних пројеката и контролу њихове реализације, Извештај о наменски утрошеним средствима, са одговарајућом документацијом,

- да ће у случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, Председник општине покренути поступак пред надлежним органима, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава,

- да уколико се утврди, да се додељена средства нису наменски користила, пријаве тих апликаната-подносиоца неће се за период од наредне 3 године узимати у разматрање приликом њиховог учешћа на конкурс за доделу средстава.

У _____,
_____ . године

(својеручни потпис подносиоца пријаве)

Прилог бр.3 Бизнис план

Прилог бр.4



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА НОВА ВАРОШ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ:
ДАТУМ:
НОВА ВАРОШ

На основу Одлуке о буџету општине Нова Варош за _____. годину (Сл. лист општине Нова Варош бр.), Правилника о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава из буџета општине Нова Варош за суфинансирање трошкова пројеката из области омладинског и женског предузетништва са територије општине Нова Варош бр _____ од _____ године, Јавног конкурса за доделу буџетских средстава за /суфинансирање пројеката из области омладинског и женског предузетништва са територије општине Нова Варош за ----- годину, члана 40. Статута општине Нова Варош ("Сл.лист општине Нова Варош", бр.10/2008), закључује се

УГОВОР

О суфинансирању пројеката из области омладинског и женског предузетништва који ће се реализовати на територији општине Нова Варош за _____. годину

између уговорних страна:

1. **ОПШТИНА НОВА ВАРОШ**, Улица Карађорђева бр.32, 31320 Нова Варош, матични број 07239009, шифра делатности 84-11, ПИБ 101068631, коју заступа председник општине Нова Варош Радосав Васиљевић (у даљем тексту: **Давалац средстава**), с једне стране,
и
2. **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** из Нове Вароши, Адреса, 31320 Нова Варош, ЈМБГ, БРЛК , (даље у тексту: **Корисник средстава**), са друге стране,

Члан 1

Предмет овог уговора јесте регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна ради спровођења пројекта - "НАЗИВ ПРОЈЕКТА" за који су додељена средства (недостајући део средстава) на основу Јавног конкурса за доделу буџетских средстава за суфинансирање програма и пројеката грађана из области омладинског и женског предузетништва који ће се реализовати на територији општине Нова Варош за _____. годину.

Овај уговор се закључује у функцији подстицаја пројектних активности за пројекат - "НАЗИВ ПРОЈЕКТА". Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања даваоца средстава и корисника средстава. Пројектне активности морају бити реализоване најкасније до 31.12.----године. Уговорна права и обавезе важе до 3 године од дана завршетка пројектних активности.

Члан 2

Давалац средстава се обавезује да ће на име распоређених средстава опредељених Одлуком о буџету општине Нова Варош за ----- годину, у складу са финансијским планом и програмом, пренети средства у износу од _____ динара, са раздела 5 - Општинска управа, функција 620 - Развој заједнице, програм 1501- Локални економски развој, пројекат 1501-П1-подршка развоју женског и омладинског предузетништва на територији општине Нова Варош, позиција 90, економска класификација 454111 – Текуће субвенције приватним предузећима, на основу писменог захтева корисника средстава, а по Закључку председника општине.

Члан 3

Давалац средстава обавезује се да средства из члана 2. овог Уговора сходно писменим захтевима корисника и по Закључку председника општине уплаћује на наменски рачун број _____ у Управи за трезор. Давалац средстава има право да, у случају немогућности плаћања према захтевима корисника, а из разлога који не зависе од Даваоца средстава плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Члан 4

Корисник средстава у обавези је да реализује пројектне активности и све финансијске трансакције везане за реализацију пројекта у периоду који је дефинисан у ставу 2. члана 1.

Корисник средстава у обавези је да обавља регистровану делатност најмање 3 године, од датума завршетка пројекта. Корисник средстава набављену опрему не сме отуђити у периоду од 3 године од датума завршетка пројекта нити исту користити у друге сврхе.

Члан 5

Корисник средстава има обавезу да се о наменском трошењу средстава из члана 2 овог уговора стара на начин који подразумева њихово коришћење у функцији реализације пројектних активности, а у складу са одобреним буџетом пројекта (Прилог бр.1).

Корисник средстава има обавезу да одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од сазнања, обавести Даваоца средстава о ненаменском трошењу средстава из члана 2 овог уговора, или другој околности од утицаја на остваривање сврхе уговарања.

Члан 6

Корисник средстава дужан је да достави Даваоцу средстава финални годишњи извештај након реализације пројекта најкасније до 31.12.-----године. **Корисник средстава дужан је да у финалном годишњем извештају достави комплетан финансијски извештај заједно са наративним извештајем о реализацији средстава додељених од стране Даваоца средстава и сопствених средстава сходно одобреном буџету пројекта из Прилога бр.1 овог Уговора.**

Уз извештаје се обавезно доставља копија комплетне рачуноводствене документације о укупно утрошеним средствима, као и докази о реализацији додељених средстава и сопствених средстава сходно ставу 1 овог члана, као и рачуни, отпремнице и фискални рачуни који се односе на куповину предметне опреме или машина. (**Сва плаћања се морају вршити преко рачуна**).

Корисник средстава дужан је да по завршетку пројекта и достављању завршног извештаја, у року од 30 дана, изврши повраћај средстава која нису оправдана по одобреном пројекту.

Давалац средстава дужан је да донесе Закључак о усвајању/неусвајању финалног годишњег извештаја из става 1 овог члана Кориснику средстава, у року од 15 дана од дана достављања извештаја.

Члан 7

Корисник средстава дужан је да у сваком тренутку на захтев Даваоца средстава омогући контролу реализације пројекта, све додатне садржајне и административне информације о пројекту, као и сву финансијску документацију везану за спровођење пројекта.

У случају неизвршења обавеза, давања неистинитих података, ненаменског трошења средстава или неиспуњавања одредби овог Уговора у предвиђеним роковима, Давалац средстава има право да раскине уговор за суфинансирање, те да затражи повраћај средстава са припадајућом законском затезном каматом у складу са добијеном инструкцијом органа локалне самоуправе.

Члан 8

Корисник средстава обавезан је да током спровођења пројекта, на јасан и недвосмислен начин, наводи да се пројекат суфинансира из буџета општине Нова Варош, и то на следећи начин:

(а) визуелно, коришћењем грба општине Нова Варош и

(б) текстуално, ћириличним писмом, јасно видљиво и уочљиво – Општина Нова Варош.

Корисник средстава дужан је да Даваоцу средстава достави предлог промотивних материјала и публикација на потврду пре објављивања и штампања.

Корисник средстава у обавези је да у публикацијама које су део пројекта наводи сегмент о одрицању од одговорности за његов садржај, и то на следећи начин: “Ставови изражени у овим публикацијама искључива су одговорност аутора и његових сарадника и не представљају нужно званичан став општине Нова Варош”.

Члан 9

За потребе представљања и промоције пројеката у земљи и иностранству, корисник средстава пружиће Даваоцу средстава, без надокнаде, на некомерцијално коришћење, информације о пројекту суфинансираном средствима Даваоца средстава.

Док пројекат траје, корисник средстава дужан је да Даваоцу средстава доставља све прес-материјале, публикације, најаве и саопштења, као и фотографије и материјале с јавних наступа у вези с промоцијом и реализацијом пројекта.

После завршног извештаја, корисник средстава обавезан је да достави Даваоцу средстава по два примерка и узорак прес-клипинга, електронских и штампаних публикација, промотивног материјала и визуелног идентитета који је изграђен и коришћен у склопу промоције пројекта.

Члан 10

Корисник средстава дужан је да лицима која су овлашћена од стране Даваоца средстава омогући увид у реализацију пројекта у било ком моменту док пројекат траје, што подразумева стављање на располагање свих потребних информација, документације и образложења у вези са пројектом.

Члан 11

Уговор може престати у следећим случајевима:

1. Једностраним раскидом, простом изјавом воље Даваоца средстава у следећим случајевима:
 - уколико Даваоц средстава јасно, образложено и недвосмислено утврди да се пројекат не спроводи у складу са овим уговором на основу активности и одобреним буџетом пројекта из члана 1. овог Уговора;
 - уколико Корисник средстава не поступа у складу с било којим чланом овог уговора.
2. Писменим споразумом уговорних страна.

Члан 12

У случају једностраног раскида овог уговора, корисник средстава дужан је да изврши повраћај целокупног износа додељених средстава из члана 2 овог уговора.

У случају споразумног раскида Уговора, њиме ће се дефинисати међусобна права и обавезе у погледу повраћаја додељених средстава.

У случају да корисник средстава не поштује одредбе овог уговора, као и у случају ненаменске употребе средстава добијених овим уговором, Давалац средстава ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом.

Члан 13

На овај уговор примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 14

У прилогу бр.1 овог Уговора је одобрени буџет пројекта – Бизнис план.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Давалац средстава

Општина Нова Варош

Председник општине

Радосав Васиљевић

Корисник средстава
