

На основу члана 43. став 1. тачка 4. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ , бр. 36/09, 88/10 и 38/15

), и члана 3.

и 4.

Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и

О

пштине

Нова Варош

број 3507-101-17/201

5

од

30

.

07

.201

5

.године

**Општина Нова Варош у сарадњи са Националном службом за запошљавање – Фил  
ијала Пријепоље**

**расписује**

**ЈАВНИ ПОЗИВ**

**ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНА ПРАКСА У 2015. ГОДИНИ**

## **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима са територије општине Нова Варош која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради стицања услова за полагање приправничког/стручног испита, **без заснивања радног односа.**

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже 12 месеци, и то:

- до 6 месеци за лица са средњим образовањем;
  
- до 9 месеци за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
  
- до 12 месеци за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита \_\_\_\_\_, у програм се укључује **за преостали период** \_\_\_\_\_ потребан за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Јавни позив је објављен на огласним таблама и сајтовима општине Нова Варош и НСЗ – Филијала Пријепоље и објављен је 25.09.2015.године и отворен је до утрошка расположивих финансијских средстава.

## **II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Током трајања програма стручне праксе Национална служба за запошљавање:

1. ангажованим лицима исплаћује **новчану помоћ** у месечном износу од:
  - 10.000,00 динара за лица са средњим образовањем;

- 12.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
  
  - 14.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;
1. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом и
  
  2. сноси **трошкове полагања стручног/приправничког испита** у висини једномесечне новчане помоћи.

### **III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

#### **Услови**

Право учешћа у реализацији програма стручна пракса може остварити послодавац под условом:

- да припада приватном и јавном сектору сектору са седиштем на територији општине Нова Варош;
  
- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
  
- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби за запошљавање, осим за обавезе чија је реализација у току;
  
- да има најмање једно запослено лице;

- да ангажује незапослено лице пријављено на евиденцију Националне службе за запошљавање које има:

- средње образовање

- више или високо образовање

- нема радног искуства у струци или нема радног искуства у својству приправника, довољног за стицање услова за полагање приправничког /стручног испита

- у периоду од шест месеци пре подношења Захтева није било у радном односу код истог послодавца

- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има ангажованог ментора (или у радном односу или екстерног ментора) који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:

о има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа образовања као и приправник и

о има најмање 12 месеци радног искуства у струци.

Општина Нова Варош у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених лица која ће бити укључена у програм.

**Документација за подношење захтева:**

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе за запошљавање;
  
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
  
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последњи месец који претходи месецу у коме је поднет захтев (образац ППП ПД-извод из ЕБП ПУРС);
  
- радна биографија ментора на прописаном обрасцу Националне службе за запошљавање и уговор о ангажовању ментора уколико није запослен код послодавца;

Национална служба за запошљавање задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### **Начин подношења захтева:**

Захтев за учешће у програму, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе за запошљавање - Филијала Пријепоље- Испостава Нова Варош, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може преузети у овој организационој јединици Националне службе за запошљавање.

#### **IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлуку о спровођењу програма стручна пракса доноси Председник општине Нова Варош на основу достављене ранг-листе са бодовима поднетих захтева од стране Националне службе за запошљавање.

## **Провера поднетих захтева**

Национална служба за запошљавање проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива по поднетом захтеву, Национална служба за запошљавање задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

## **Бодовање поднетих захтева**

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: програм оспособљавања лица, кадровски капацитети послодавца, дужина обављања делатности послодавца, претходно коришћена средства Националне службе за запошљавање по програму стручне праксе и процена важности поднетог захтева за локално тржиште рада за подручје Филијале.

## **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Општина Нова Варош и послодавац у року до 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе.

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби за запошљавање достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем на стручној пракси.

Након закључивања уговора са послодавцем, општина Нова Варош и лице на стручној пракси закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

## **VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова;
- доставља Националној служби за запошљавање извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Националној служби за запошљавање извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом,
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном приправничком/стручном испиту;
- омогући Националној служби за запошљавање контролу реализације уговорних обавеза и

- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања, изврши замену са другим незапосленим лицем истог нивоа образовања, који испуњава потребне услове у складу са законом за преостало време дефинисано уговором увећаним за период спроведене замене.

## **VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информације о програму могу се добити у Националној служби за запошљавање – Филијали Пријепоље на телефон:033-719-031

Захтев СП ЛАПЗ можете преузети [овде](#) .