

На основу члана 12. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр.36/2015) и решења Председника општине бр.038-9/1/2016-01 од 12.10.2016.године, Координациона комисија задужена за усклађивање у вршењу инспекцијског надзора, даје

САГЛАСНОСТ

На Годишњи план инспекцијског надзора за 2017.годину.

Број:038-9/2/2016-01
Датум:13.10.2016.године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Зорана Јакшић


ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2017.ГОДИНУ



ОДЕЉЕЊА ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НОВА ВАРОШ

На овај План је Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Нова Варош дала позитивно мишљење



Председник Комисије

[Handwritten signature]

Број:038-9/2016-04

Датум:11.10.2016.

САДРЖАЈ

I УВОД

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

III ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У ОДЕЉЕЊУ
ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ,
УРБАНИСТИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ НОВА ВАРОШ У 2017.ГОДИНИ

1. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

-ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ-

2. САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

-ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ –

3. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

-ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ –

IV ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

V ЗАВРШНА НАПОМЕНА

I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за имовинско правне, стамбено комуналне, урбанистичке послове и послове инспекције Општинске управе Нова Варош за 2017.годину сачињен је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/2015).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за имовинско правне, стамбено комуналне, урбанистичке послове и послове инспекције Општинске управе Нова Варош у 2017.години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Нова Варош из области комуналне, саобраћајне, грађевинске инспекције.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за имовинско правне, стамбено комуналне, урбанистичке послове и послове инспекције Општинске управе Нова Варош је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Нова Варош и:

- 1.непосредну примену закона и других прописа ,
- 2.спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
- 3.праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Нова Варош,
- 4.превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одељење за имовинско правне, стамбено комуналне, урбанистичке послове и послове инспекције Општинске управе Нова Варош обавља послове на територији општине Нова Варош са седиштем у Новој Вароши, Карађорђева 32..

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2017 години а који су везани за Програмске активности Одељења за имовинско правне, стамбено комуналне, урбанистичке послове и послове инспекције Општинске управе Нова Варош, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Председник општине Нова Варош донео је Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Нова Варош, број 038-9/1/2016-01 од 12.10.2016.године.

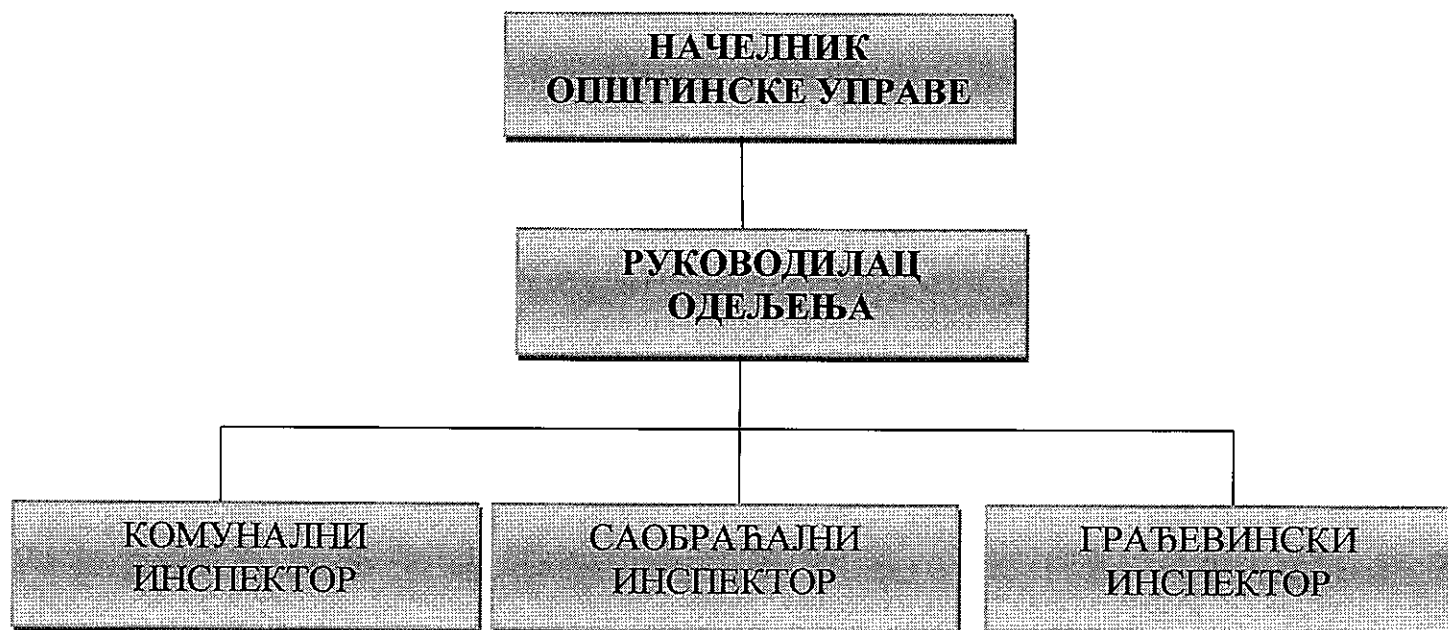
Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Нова Варош.

Табела 1.

општи приказ циљева

Редни број	Одељење за имовинско правне, стамбено комуналне, урбанистичке послове и послове инспекције Општинске управе Нова Варош	Број циљева	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ
1.	КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА	3	10
2.	САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА	4	12
3.	ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА	3	9
Укупно:		10	31

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



2.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 2.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2017.години

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2017.години		
Укупан број дана у години		365
Викенди		105
Годишњи одмори		25
Празници		12
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		223
Инспекцијских надзора / службених контрола	163	
Едукација	5	
Састанци	30	
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	25	

Табела 3. Систематизација радних места – запослених у Одељењу за имовинско правне, стамбено комуналне, урбанистичке послове и послове инспекције

Број	Расподела расположивих дана	
1	Руководилац Одељења (100%)	223
1	Комунални инпсектор (50%)	163
1	Саобраћајни инпсектор (100%)	163
1	Грађевински инпсектор (100%)	163

2.2 Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су дефинисани на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Табела 4. Број утрошених сати потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачне инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања.

Инспекцијски надзор / службена контрола	Сати трајања													
	% утрош еног време на	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	
Техничка припрема	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	88	93	
Документацијски преглед	35	84	105	126	147	168	210	231	252	273	294	616	655	
Физички преглед	40	96	120	144	168	192	240	264	288	312	336	704	748	
Издавање писмена	15	36	45	54	63	72	90	99	108	117	126	264	281	
Манипулативни послови	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	88	93	
УКУПНО:		240	300	360	420	480	600	660	720	780	840	1760	1870	

2.3 Непланиране активности у раду Одељења за имовинско правне, стамбено комуналне, урбанистичке послове и послове инспекције;

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, телефонске пријаве, као и непосредним запажањем инспектора на терену.

2.4. Стратегија рада Одељења за имовинско правне, стамбено комуналне, урбанистичке послове и послове инспекције;

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стратешко и годишње планирање те извештавање о раду Одељења	Учествовање у изради годишњег Плана рада	Израда годишњег плана и објављивање на званичној web презентацији општине	Одељење	31.12.

III ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА У 2017.ГОДИНИ

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применама одредаба из области комуналних делатности					
Назив	Комунални инспектор				
Програм (коме припада)	Одељењу за имовинско правне, стамбено комуналне, урбанситичке послове и послове инспекције				
Правни основ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о комуналним делатностима (сл.гл.Р.С. бр.88/2011) 2. Одлука о комуналним делатностима на територији општине Нова Варош („Сл. лист општине Нова Варош“, бр. 9/2012) 3. Одлука о општем уређењу, чистоћи и ккомуналној хигијени на територији општине Нова Варош („Сл. лист општине Нова Варош“, бр. 11/2003) 4. Одлука о сеоским водоводима, изворима, јавним чесмама и јавним бунарима на територији општине Нова Варош („Сл. лист општине Нова Варош“, бр. 3/2013) 5. Одлука о водоводу и канализацији („Сл. лист општине Нова Варош“, бр. 11/1997) 6. Одлука о постављању монтажних објеката на јавним површинама на подручју насељеног места Нова Варош и Туристичке зоне Златар („Сл. лист општине Нова Варош“, бр. 5/2014) 7. Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Нова Варош („Сл. лист општине Нова Варош“, бр. 17/2015) 8. Одлука о снабдевању топлотном енергијом општине Нова Варош („Сл. лист општине Нова Варош“, бр. 5/2014) 9. Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл. лист општине Нова Варош“, бр. 18/2001) 10. Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији општине Нова Варош („Сл. лист општине Нова Варош“, бр. 6/2009) 				
Одговорно лице	Комунални инспектор				
Опис	<p>Опис Надзор: Послове из надлежности комуналне инспекције врши комунални инспектор.</p> <p>Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама општине Нова Варош, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора преглед опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне налоге односно прекршајне пријаве;</p>				
Циљ 1	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама општине Нова Варош у области обављања комуналних делатности;				
Индикатор 1.1	Ниво законитости у константном и функционалном обављању комуналних делатности	Базна вредност	2016	2017	2018

	Укупан број извршених инспекцијских надзора				
Алтернатива: Индикатор 1.1	Процент надзора без утврђених неправилности	Базна вредност	2016	2017	2018
	Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних корисника комуналних услуга				
Циљ 2					
		Базна вредност	2016	2017	2018
Индикатор 2.1	Укупан број инспекцијских надзора над заустављеним и паркираним возилима				
Алтернатива: Индикатор 2.1		Базна вредност	2016	2017	2018
	Утврђен број непрописно заустављених и паркираних возила				
	Коментар: Тенденција смањења броја непрописно заустављених и паркираних возила				
Индикатор 3.1		Базна вредност	2016	2017	2018
	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата .				

	<p>Ванредан инспекцијски надзор се врши због Предузимања „хитних мера ради Спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, усмено или телефонским путем.</p>				
	<p>Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта</p>				
	<p>Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.</p>				
	<p>Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта</p>				

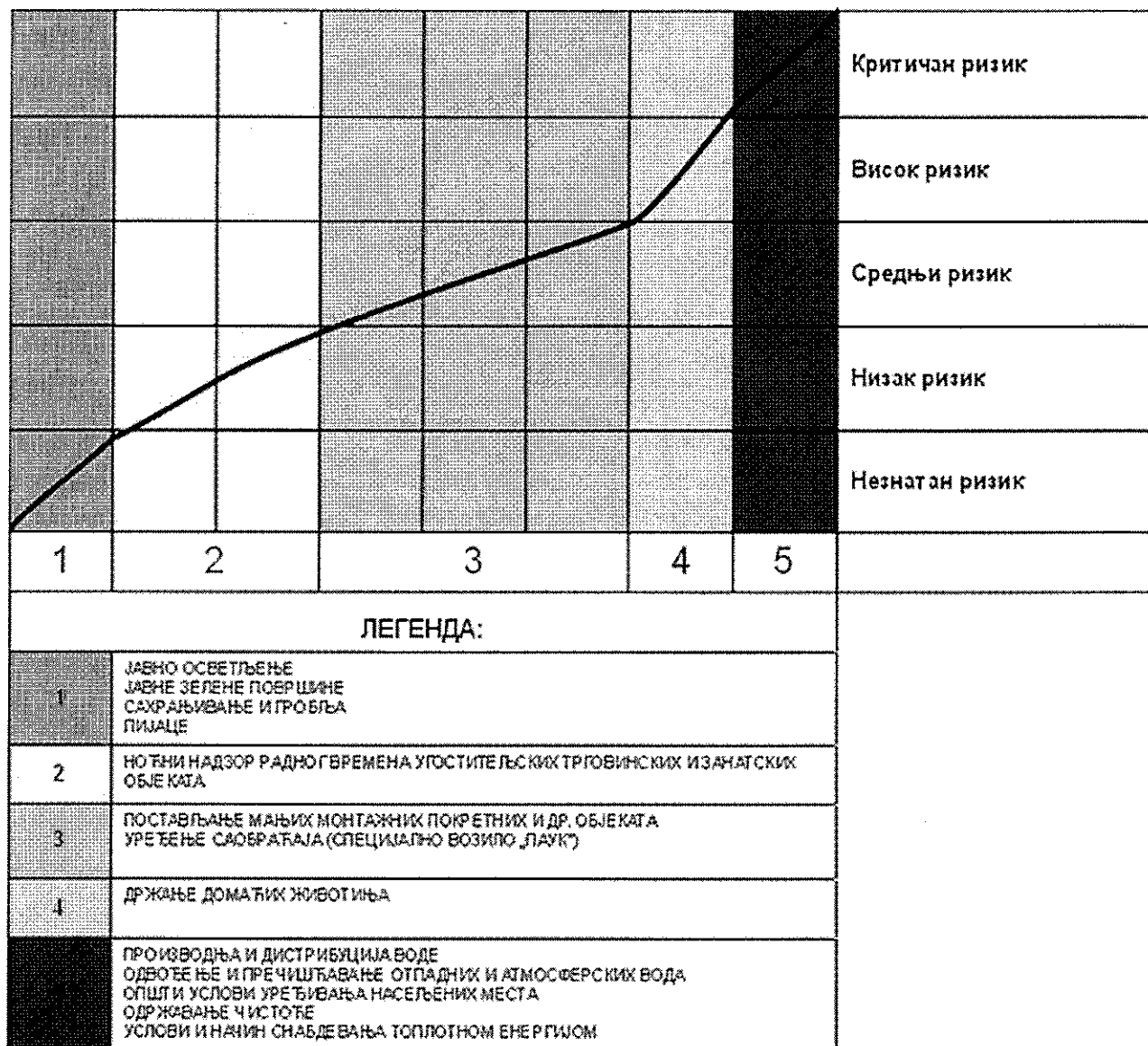
Р. бр	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности/за датак мора бити завршен?		
1	Спровођење Закона и Одлука општине Нова Варош у комуналној области	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом	Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих дописа упућених другим надлежним органима, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих позива странкама, број закључака	Комунални инспектор	Континуирано и по потреби, временски ро назначен у решењу	Закон и Одлуке Скупштине општине Нова Варош	
2	Предузимање мера и контрола радног времена - угоститељских Објеката на територији општине Нова Варош	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности у сарадњи са припадницима МУП-а	Број написаних прекршајних пријава	Комунални инспектор	Континуирано и по потреби	Закон и Одлуке Скупштине општине Нова Варош	
3	Предузимање мера и контрола о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности	Број написаних прекршајних пријава, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих закључака о извршењу решења	Комунални инспектор	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке Скупштине општине Нова Варош	

	карактера на површинама јавне намене						
5	Припрема и спровођење инспекцијских надзора - планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука Скупштине општине Нова Варош	Поштовање законских рокова и њена примена	Комунални инспектор	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	64 сата рада	Комунални инспектор	континуирано		
		Презентација резултата рада путем званичног сајта општине Нова Варош	20 сати рада за одржавање сајта	Комунални инспектор	континуирано	Правила о уређењу web сајта	
6	Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у комуналној области	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора	163 радних дан Планираног инспекцијског надзора	Комунални инспектор	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
		Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	По пријави грађана, усмено или телефонским путем, по службеној дужности, поводом захтева надзираног субјекта	Комунални инспектор	континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору	
7	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих записних решења, закључака, коначно извршних прекршајних пријава,	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења	Руководилац Одељења	континуирано	Примена Закона и одлука	
8.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Начелник Општинске управе	континуирано	Примена Закона, уредби правилника,	

	надзора и примена Закона о инспекцијском надзору						
9.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Одељења, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;	Број новоотворени предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења	Руководилац одељења	континуирано	Примена Закона уредби, одлука, правилника	
10	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1.Објављивањем важећих пројеката, планова инспекцијског надзора и контролних лист 2.Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4.Постављање информација на званичној Web презентацији инспекције Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка	Број:обавештења, Пружених стручних савета,превентивних, и инспекцијских надзора	Руководилац одељења	континуирано	Примена Закона, уредби, одлука, правилника	

3.1 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2017. годину Одељења за имовинско правне, стамбено комуналне, урбанистичке послове и послове инспекције, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација.



Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.					
Назив	Грађевински инспектор				
Програм (коме припада)	Одељење за имовинско правне, стамбено коуналне, урбанситичке послове и послове инспекције				
Функција	344-06				
Правни основ	Правни основ 1. Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14) 2.Закон о одржавању стамбених зграда («Сл. гласник РС» 44/95, 44/98 101/05 и 88/2011) 3.Уредба о одржавању стамбених зграда и станова («Сл.гласник РС» бр. 43/93) 4.Закон о инспекцијском надзору («Сл.гласник РС» бр. 36/15) 5.Закон о озаконењу објеката („Сл.гласник РС“ бр. 96/2015)				
Одговорно лице	Грађевински инспектор				
Опис	У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.				
Циљ 1	Законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама општине Нова Варош				
Индикатор 1.1	Законитост субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама општине Нова Варош	Базна вредност	2016	2017	2018
	Контрола бесправне градње				
	Попис бесправно изграђених објеката				
Алтернатива: Индикатор 2.1	Процент надзора без утврђених неправилности				
	Коментар:Тенденција смањења нелегалне градње				
Индикатор 3.	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата .				
	Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива.				
	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног				

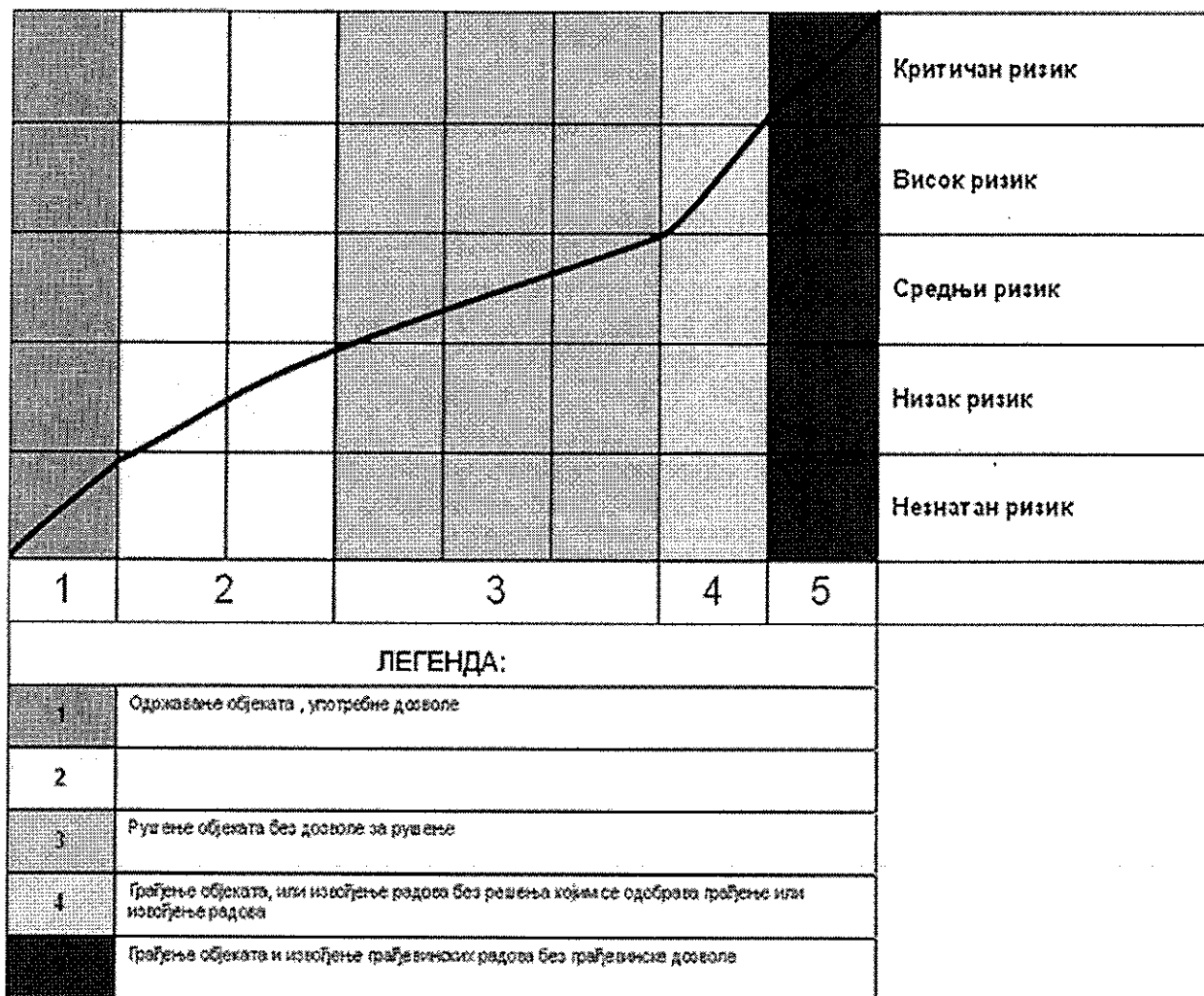
	<p>субјекта</p>				
	<p>Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.</p>				
	<p>Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.</p>				

Р. бр.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности/ за датак мора бити завршен?		
1	Спровођење Закона и одлука Општине Нова Варош у области грађевинарства	Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом	Бројем донетих решења, бројем сачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извршења, бројем покренутих кривичних пријава	Грађевински инспектор	Континуирано и по потреби	Закони и Одлуке општине	
2	Попис бесправних објеката по Закону о озакоњењу објеката и доношење Програма пописа незаконито изграђених објеката	Пописати бесправне објекте и донети Програм	Број пописаних објекта на терену, број пријава грађана и број донетих решења о рушењу	Грађевински инспектор и комисија као помоћно тело	У року од годину дана од дана ступања Закона на снагу	Закон о озакоњењу (пописни образац и сателитски снимак)	
3	Спровођење Закона о одржавању стамбених зграда	Инспекцијски надзор	Број донетих решења, записника	Грађевински инспектор	Континуирано и по потреби	Закон о одржавању стамбених зграда	
4	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава	Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу одељења	Руководилац Одељења	Континуирано и по потреби		
5	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекц. надзора и примена прописа из области грађевинарства	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Начелник Општинске управе	Континуирано		

6	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука општине Нова Варош	Поштовање законских рокова и њена примена	Руководилац Одељења	континуирано	Примена Закона	
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	64 сата рада	Руководилац Одељења	континуирано		
7	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Одељења отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;	Број новоотворених предмета,	Руководилац Одељења	континуирано	Примена Закона уредби, одлука, правилника	
8.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора, Програм пописа бесправно изграђених објеката 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4.Постављање информација на званичан Веб сајт инспекције Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, и инспекцијских надзора	Начелник Општинске управе	континуирано	Примена Закона, уредби, одлука, правилника	

3.3 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2017.годину Одељења за имовинско правне, стамбено комуналне, урбанистичке послове и послове инспекције, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација.



IV ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

4.1 Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

- 1 Материјални положај инспектора
- 2 Висока стручна спрема и повећање броја инспектора ради покривености територије општине и повећаног обима посла
- 3 Рачунар (таблет за сваког инспектора)
- 4 Приступ интернету
- 5 Потребан већи број инспектора (од предвиђеног броја, разлог ради веће покривености територије општине, због повећаног обима посла, ефикаснијег деловања на терену и због повећане административне процедуре у вођењу поступка према надзираним субјектима и што адекватније примене Закона о инспекцијском надзору)
- 6 Потребна возила
- 7 Потребна опрема за рад у зависности од врсте инспекције

4.2. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа-унапређење рада инспектора

- 1 Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом (**напомена-саобраћај:** због повећаног броја нелегалних возила у јавном превозу и великих проблема при вршењу инспекцијског надзора у контроли истог, а у циљу личне безбедности инспектора, неопходно је обезбедити стално присуство полицијских службеника)
- 2 Унапређење рада инспектора (неопходно је прописати обавезну обуку инспектора ради ефикаснијег рада на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових института и решења).

V ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Општинска управа - Одељење за имовинско правне, стамбено комуналне, урбанистичке послове и послове инспекције задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2017. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2017. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

НАЧЕЛНИК
Општинске управе
Ружа Матовић
