

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА НОВА ВАРОШ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 111-2/2023-05  
12.01.2023.године  
НОВА ВАРОШ

На основу чл. 4, 94. и члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 и 95/2018), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/2016), Уредбе о измени Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл.гласник РС» бр.12/2022), Закључка Комисије 51 број: 112-8441/2022 од 26.октобра 2022.године, Општинска управа општине Нова Варош, оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ**

**I Орган у коме се радно место попуњава:** Општинска управа Нова Варош - Одељења за имовинско правне и послове управљања имовином, ул.Карађорђева 32.

### **II Радно место које се попуњава:**

**„Имовинско - правни послови управљања имовином и нормативно правни послови за потребе Општинског већа“** под редним бројем 3. у Одељења за имовинско правне и послове управљања имовином, разврстаног у звање саветник - **1 извршилац.**

**Опис радног места:** Прикупља и комплетира документацију за упис имовине у одговарајуће јавне регистре катастра непокретности и катастра водова; води евиденцију терета на непокретностима; води и ажурира портфолио имовине у јавној својини општине. Води јединствени регистар непокретности у јавној својини општине које користи општина, јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач општина; подноси пријаву за упис непокретности у јавној својини општине у Јединствени регистар непокретности Републичке дирекције за имовину. Води евиденције о непокретностима, о фактичком стању непокретности у јавној својини. Води поступак откупа станова у својини општине, припрема нацрте решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова, прати извршавање обавеза по основу закупа и откупа на рате, врши проверу законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације, контролише начин коришћења стамбеног простора и испуњавање уговорних обавеза; подноси пријаве надлежним органима за иселење бесправних корисника станова, покреће поступак за раскид уговора о закупу и раскид уговора о откупу стана, подноси захтев за упис хипотеке у поступку откупа стана на рате до његове исплате у целости, контролише начин коришћења стамбеног простора који је у јавној својини општине, даје податаке из евиденција које води.

Припрема материјале за седнице Општинског већа; даје потребна објашњења током дискусије по тачкама дневног реда на седницама, пружа стручну помоћ при обради прелдога о којима се гласа. Обавља послове у вези законитости аката које доноси Општинско веће; израђује акта по којима је одлучивало Општинско веће и исте доставља надлежним субјектима ради њиховог спровођења. Припрема и израђује нацрте појединачних аката у другостепеном поступку. Припрема материјале потребне за рад и пружа стручну помоћ радним телима које образује Општинско веће. Обавља послове обезбеђивања записника са седница Општинског већа и његових радних тела. Припрема нацрт Пословника о раду Општинског већа и његових радних тела, обавља послове чувања изворних аката о раду Општинског већа и његових радних тела.

Припрема извештаје и информације из делокруга својих послова за Скупштину општине, Општинско веће. Обавља и друге послове из надлежности Општинске управе по налогу начелника Општинске управе и руководиоца Одељења.

**Звање: саветник**

**Број извршилаца: 1**

**Посебни услови:** Стечено високо образовање из области правне струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места“.

**У изборном поступку проверавају се:** Закон о локалној самоуправи, Закон о јавној својини, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о планирању и изградњи.

- Провера стручне оспособљености, знања и вештина спровешће се писаном симулацијом, усменом симулацијом и разговором са кандидатом.

### **III Место рада:**

Општина Нова Варош, Општинска управа, ул. Карађорђева бр.32.

### **IV Адреса на коју се подносе пријаве:**

Општинска управа општине Нова Варош - Конкурсној комисији, са назнаком: „За јавни конкурс за радно место “ **Имовинско - правни послови управљања имовином и нормативно правни послови за потребе Општинског већа**“, ул. Карађорђева бр.32, или непосредно преко писарнице Општинске управе општине Нова Варош.

### **V Лице задужено за давање обавештења о конкурсуну:**

Љубица Гордић, телефон: 063691789, радним данима од 11 до 14 часова.

### **VI Услови за рад на радном месту:**

држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није

правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, да има прописано образовање.

### **VII Рок за подношење пријава:**

рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Српски телеграф“.

### **VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- потписана пријава са биографијом са наводима о досадашњем радном искуству, са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, контакт телефон и по могућству интернет адреса;

- фотокопија или очитана лична карта;

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;

- оверена фотокопија дипломе или уверења о стеченом високом образовању, којима се потврђује стручна спрема;

- оригинал или оверена фотокопија доказа о положено државном стручном испиту

- оригинал или оверена фотокопија доказа о радним искуству у струци (радна књижица, потврде, решења или други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

- оригинал или оверена фотокопија уверења полицијске управе да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

- оригинал или оверена фотокопија потврде или уверења послодавца да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (достављају само они кандидати који су радили у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту, уверење полиције да кандидат није осуђиван.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на званичној интернет презентацији општине Нова Варош [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs), где се иста може преузети.

### **IX Трајање радног односа:**

**За наведено радно места, радни однос се заснива на неодређено време.**

### **X Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, обавиће се у просторијама Општинске управе општине Нова Варош у улици Карађорђева бр.32, о чему ће кандидати бити обавештени достављањем писаног обавештења. Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе, ако је дата, као и телефонским путем.

### **XI НАПОМЕНА:**

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од шест месеци.

Кандидат на пробном раду који заснује радни однос на неодређено време и кандидат који заснује радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа на неодређено време.

**XII** Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Нова Варош.

Овај оглас објављује се на web страници општине Нова Варош [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs). У дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије „Српски телеграф“, објављује се обавештење о јавном конкурс и адреси интернет презентације на којој је објављен оглас.

\* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Мирел Рољевић