

На основу члана 43. став 1. тачка 4. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), и члана 3. и 4. Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање Филијале Пријепоље и општине Нова Варош број 3507-101-5/2024 од 31.05.2024.године

Општина Нова Варош
у сарадњи са Националном службом за запошљавање – Филијала
Пријепоље
расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНА ПРАКСА У 2024. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима са територије општине Нова Варош која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради стицања услова за полагање приправничког/стручног испита, **без заснивања радног односа.**

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже 12 месеци, и то:

- до 6 месеци за лица са средњим образовањем;
- до 9 месеци за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
- до 12 месеци за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, у програм се укључује **за преостали период** потребан за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Јавни позив је објављен на огласним таблама и сајтовима општине Нова Варош и НСЗ – Филијала Пријепоље од 06.06.2024.године и отворен је до утрошка расположивих финансијских средстава, а најкасније до 12.06.2024.године.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Током трајања програма стручне праксе Национална служба за запошљавање:

1. ангажованим лицима исплаћује **новчану помоћ** у месечном износу од:

- 30.000,00 динара за лица са средњим образовањем;

- 35.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
 - 35.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;
2. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право учешћа у реализацији програма стручна пракса може остварити послодавац под условом:

- да припада јавном сектору са седиштем или организационом јединицом на територији општине Нова Варош;
- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби за запошљавање, осим за обавезе чија је реализација у току;
- да има најмање једно запослено лице;
- да ангажује незапослено лице пријављено на евиденцију Националне службе за запошљавање Филијала Пријепоље-Испостава Нова Варош које има:
 - средње образовање
 - више или високо образовање
- нема радног искуства у струци или нема радног искуства у својству приправника, довољног за стицање услова за полагање приправничког /стручног испита
- у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код истог послодавца
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има ангажованог ментора (у радном односу или друга врста радног ангажовања или екстерног ментора) који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
 - има исту или сродну стручну спрему и најмање је истог нивоа образовања као и приправник
 - има радно искуство у трајању од најмање 12 месеци на пословима за које се лице оспособљава.

НСЗ и Општина Нова Варош у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених лица која ће бити укључена у програм.

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе за запошљавање;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- извод из електронске базе података Пореске управе оверен од стране послодавца, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев (образац ППП ПД-извод из ЕБП ПУРС);
- радна биографија ментора на прописаном обрасцу Националне службе за запошљавање и уговор о ангажовању ментора уколико није запослен код послодавца;
- докази о квалификацијама и радном искуству ментора (диплома, уверење, уговор о раду/пријава на осигурање/потврда послодавца).

Национална служба за запошљавање задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева:

Захтев за учешће у програму, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе за запошљавање - Филијала Пријепоље- Испостава Нова Варош, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може преузети у овој организационој јединици Националне службе за запошљавање.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о спровођењу програма стручна пракса доноси директор Филијале Пријепоље у року од 30 дана од дана подношења захтева на основу достављене сагласности председника општине Нова Варош на ранг-листу са бодовима поднетих захтева упућену од стране Националне службе за запошљавање.

Провера поднетих захтева

Национална служба за запошљавање проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива по поднетом захтеву, Национална служба за запошљавање задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: кадровски капацитети послодавца, дужина обављања делатности послодавца, претходно

коришћена средства Националне службе за запошљавање по програму стручне праксе и процена важности поднетог захтева за локално тржиште рада за подручје Филијале/општине (на основу одлуке о додатним критеријумима и додели додатних бодова председника општине).

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Општина Нова Варош, Национална служба за запошљавање и послодавац у року до 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе.

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби за запошљавање достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем на стручној пракси.

Након закључивања уговора са послодавцем, општина Нова Варош и Национална служба за запошљавање са лицем на стручној пракси закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова;
- доставља Националној служби за запошљавање извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Националној служби за запошљавање извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом,
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном приправничком/стручном испиту;
- омогући Националној служби за запошљавање контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања, изврши замену са

другим незапосленим лицем истог нивоа образовања, који испуњава потребне услове у складу са законом за преостало време дефинисано уговором увећаним за период спроведене замене.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у Националној служби за запошљавање – Филијали Пријепоље на телефон: 033-719-039