

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА НОВА ВАРОШ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 003743842 2026 06356 004 009 112 006/2
14.08.2026.године
НОВА ВАРОШ

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Општинска управа Нова Варош оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

**За попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи
Нова Варош**

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа Нова Варош - Одељење за имовинско правне, послове управљања имовином и послове инспекције, Нова Варош, ул.Карађорђева 32.

II Радно место које се попуњава:

Радно место: Послови руководиоца одељења, у звању **самостални саветник**, у Одељењу за имовинско правне, послове управљања имовином и послове инспекције, један извршилаца

III Опис радног места: Руководи, организује и планира рад Одељења, прати законитост, правилност и благовременост обављања послова у Одељењу; пружа стручна упутстава, координира и надзире рад запослених у Одељењу. Води поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта, откуп станова у својини општине, прибављање неизграђеног земљишта у јавној својини, враћање земљишта, изузимање земљишта које је одређено као грађевинско земљиште, поништавање решења о изузимању, припрема решења о утврђивању права коришћења. Израђује радне материјале, општа акта и информације за Скупштину и скупштинска тела, Општинско веће и Општинску управу по налогу Начелника општинске управе из надлежности управе; припрема одговоре, анализе, информације и извештаје из делокруга Одељења. Израђује нацрте аката о конверзији, експропријацији, деекспропријацији и административном преносу непокретности. Координира рад између надлежних служби општинске управе, јавних предузећа на прикупљању података за евиденцију непокретности у јавној својини општине и упис у одговарајуће јавне регистре. Издаје писане налоге за инспекцијски надзор. Организује и

прати континуирано, благовремено и ефикасно извршавање послова из длеокруга рада инспекције у складу са прописима. Учествује у процесима стручног усавршавања и оспособљавања запослених у одељењу и оцењује запослене у одељењу. Обавља друге послове по налогу Начелника општинске управе из надлежности управе;.

Звање:самостални саветник

Број извршилаца: 1

IV Посебни услови:Стечено високо образовање из области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада за радно место из овог конкурса је у Новој Вароши, у Општинској управи Нова Варош, ул.Карађорђева бр.32.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1.Посебна функционална компетенција за област рада:

-Послови руковођења – организационо понашање- провераваће се путем писане симулације

- Управно правни послови- општи управни поступак- провераваће се путем писане симулације

-Стручно-оперативни послови – технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката - провераваће се путем писане симулације

2. Посебна функционална компетенције за одређено радно место

-прописи из делокруга радног места: Закон о планирању и изградњи - провераваће се путем писане симулације

3. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе – провераваће се путем разговора (интервјуа) са Комисијом (усмено)

VIII Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи Нова Варош.

Право учешћа на интерном конкурс у имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве.

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општинске управе Нова Варош www.novavaros.rs или се може преузети у штампаном облику у Услужном центру, шалтер бр.2 у Општинској управи општине Нова Варош, ул.Карађорђева бр.32.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве, путем телефона или имејл адресе, наведених у пријави.

X Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 14.08.2026.године и истиче 22.08.2026.године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Нова Варош, ул.Карађорђева 32, Нова Варош, са знаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – „Послови руководиоца Одељења“.

XII Докази који се прилажу уз пријаву за интерни конкурс:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- 2.Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту. (Кандидат са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту, подноси оригинал или фотокопију уверења о положеном правосудном испиту)
- 3.Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, радна књижица и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство)
- 4.Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је државни службеник нераспоређен

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима пишу именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно Општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.марта 2017.године у основним судовима, односно Општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа, неће се разматрати.

XIII Место, дана и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спровести у канцеларији бр.504 сала на петом спрату зграде општине Нова Варош, ул.Карађорђева бр.32, а о датуму и времену када ће се спровести изборни поступак, кандидати ће бити обавештени путем имејл адресе или телефона, наведених у обрасцу пријаве.

XIV Лице које је задужно за давање обавештења о интерном конкурс:

Љубица Гордић, тел.063/691789.

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Нова Варош (www.novavaros.rs).

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом Огласу који су употребљени у мушком граматичном роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај Оглас објављен је на огласној табли општине Нова Варош, 27.04..2026.године и на веб презентацији Општинске управе Нова Варош www.novavaros.rs

НАЧЕЛНИК
Општинске управе
Ружа Матовић

