

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА НОВА ВАРОШ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:003380543 2026 06356 004 009 112 006/1
17.07.2026.године
НОВА ВАРОШ

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Општинска управа Нова Варош оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

**За попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи
Нова Варош**

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа Нова Варош - Одељење за послове управе, органа општине и друштвене делатности, Нова Варош, ул.Карађорђева 32.

II Радно место које се попуњава:

Радно место: Послови главног администратора за еТуриста и послови секретарице, у звању сарадник, у Одељењу за послове управе, органа општине и друштвене делатности, I извршилац

III Опис послова: Води евиденцију некатегорисаних угоститељских објеката, отвара налог физичким лицима за приступ систему еТуриста, прима и обрађује захтев за категоризацију угоститељских објеката за смештај, сачињава извештај о угоститељским објектима и туристичком промету, сачињава извештај о оствареном броју ноћења и задужења за боравишну таксу и доставља извештај служби рачуноводства на даљу контролу наплате боравишне таксе. Прима странке које траже пријем код председника општине, заменика председника општине и начелника Општинске управе, врши евидентирање и пријаву грађана који се обраћају председнику општине и заменику председника општине. Обавља послове везане за благовремено заказивање састанака и седница председника и заменика председника општине. Успоставља телефонске везе грађана са председником општине и замеником председника општине. Врши пријем поште за потребе председника и заменика председника, обезбеђује чување изворних аката о раду председника и заменика председника. Обавља и друге административне послове који су везани са радом председника општине и заменика председника општине. Обавља и друге послове по

налогу председника, заменика председника општине, начелника Општинске управе или руководиоца Одељења.

IV Услови: Стечено високо образовање из области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места“

V Место рада за радно место из овог конкурса је у Новој Вароши, у Општинској управи Нова Варош, ул.Карађорђева бр.32.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1.Посебна функционална компетенција за област рада:

-Стручно оперативни послови-технике обраде и израде прегледа података - проверавање се путем писане симулације

-Административно технички послови - проверавање се путем писане симулације

2. Посебна функционална компетенције за одређено радно место

-прописи из делокруга радног места: Закон о локалној самоуправи - проверавање се путем писане симулације

3. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе – проверавање се путем разговора (интервјуа) са Комисијом (усмено)

VIII Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи Нова Варош.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве.

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општинске управе Нова Варош www.novavaros.rs или се може преузети у

штампаном облику у Услужном центру, шалтер бр.2 у Општинској управи општине Нова Варош, ул.Карађорђева бр.32.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве, путем телефона или имејл адресе, наведених у пријави.

Х Рок за подношење пријава на интерни конкурс је **8 дана** и почиње да тече од 17.07.2026.године и истиче 25.07.2026.године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Нова Варош, ул.Карађорђева 32, Нова Варош, са знаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – „Послови главног администратора за еТуриста и послови секретарице“.

XII Докази који се прилажу уз пријаву за интерни конкурс:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- 2.Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту. (Кандидат са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту, подноси оригинал или фотокопију уверења о положеном правосудном испиту)
- 3.Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, радна књижица и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство)
- 4.Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је државни службеник нераспоређен

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно Општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.марта 2017.године у основним судовима, односно Општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа, неће се разматрати.

XIII Место, дана и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спровести у канцеларији бр.504 сала на петом спрату зграде општине Нова Варош, ул.Карађорђева бр.32, а о датуму и времену када ће се спровести изборни поступак, кандидати ће бити обавештени путем имејл адресе или телефона, наведених у обрасцу пријаве.

XIV Лице које је задужно за давање обавештења о интерном конкурсy:
Љубица Гордић, тел.063/691789.

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Нова Варош (www.novavaros.rs).

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом Огласу који су употребљени у мушком граматичном роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај Оглас објављен је на огласној табли општине Нова Варош, 17.07.2026.године и на веб презентацији Општинске управе Нова Варош www.novavaros.rs

НАЧЕЛНИК
Општинске управе
Ружа Матовић

