

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА НОВА ВАРОШ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:111-6/1/2023-05
30.03.2023.године
НОВА ВАРОШ

На основу члана 4.и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл.гласник РС»,бр.21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон и 95/2018) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јаног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл.гласник РС» бр.95/2016), и Уредбе о измени Уредбе о спровођењу интерног и јаног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе(«Сл.гласник РС» бр.12/2022), начелник Општинске управе Нова Варош оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

За попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи Нова Варош

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа Нова Варош - Одељења за имовинско правне и послове управљања имовином, ул.Карађорђева 32.

II Радно место које се попуњава:

„Имовинско - правни послови управљања имовином и нормативно правни послови за потребе Општинског већа“ под редним бројем 3. Правилника у Одељења за имовинско правне и послове управљања имовином, разврстаног у звање сарадник - **1 извршилац.**

Опис радног места: Води поступак отуђења и давања у закуп непокретности јавним оглашавањем, поступак отуђења непокретности непосредном погодбом, поступак откупа станова у својини општине, поступак прибављања непокретности у јавну својину општине, припрема нацрта одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином, предлаже надлежним органима доношење одговарајућих општинских и појединачних аката потребних за ефикаснији рад. Прикупља и комплетира документацију за упис имовине у одговарајуће јавне регистре катастра непокретности и катастра водова, води евиденцију терета на непокретностима, преузимања непокретности стечене наслеђем, уговором или другим правним послом; води и ажурира портфолио имовине у јавној својини општине; Води јединствени регистар непокретности у јавној својини општине које користи општина, јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач општина; подноси пријаву за упис непокретности у јавној својини општине у Јединствени регистар непокретности Републичке дирекције за имовину; Води евиденције о непокретностима, о фактичком стању непокретности у јавној својини; води поступак откупа станова у својини општине, припрема нацрте решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова, прати извршавање обавеза по основу закупа и откупа на рате, врши проверу законитог утврђивања откупне цене стана

и ревалоризације; даје податаке из евиденција које води, припрема извештаје и информације из делокруга својих послова и општих аката за Скупштину општине, Општинско веће, као и за Општинску управу и Скупштинска тела; Припрема материјале за седнице Општинског већа; израђује нацрте одлука, решења и осталих аката која су у надлежности Општинског већа; даје потребна објашњења током дискусије по тачкама дневног реда на седницама, пружа стручну помоћ при обради предлога о којима се гласа; Обавља послове у вези законитости аката које доноси Општинско веће; израђује акта по којима је одлучивало Општинско веће и исте доставља надлежним субјектима ради њиховог спровођења; Припрема и израђује нацрте појединачних аката у другостепеном поступку; Припрема материјале потребне за рад и пружа стручну помоћ радним телима које образује Општинско веће; Обавља послове обезбеђивања записника са седница Општинског већа и његових радних тела; Припрема нацрт Пословника о раду Општинског већа и његових радних тела, обавља послове чувања изворних аката о раду Општинског већа и његових радних тела; Обавља и друге послове из надлежности Општинске управе по налогу начелника Општинске управе и руководиоца Одељења.

Звање: Сарадник

Број извршилаца:1

Посебни услови: Стечено високо образовање из области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године, положен државни стручни испит и 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У изборном поступку проверавају се: Закон о локалној самоуправи, Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи.

- Провера стручне оспособљености, знања и вештина спровешће се писаном симулацијом, усменом симулацијом и разговором са кандидатом.

III Место рада за радно место из овог конкурса је у Новој Вароши, у Општинској управи Нова Варош.

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 31.03.2023.године и истиче 07.04.2023.године.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Ружа Матовић, тел.033/62-140.

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Општинска управа Нова Варош, ул.Карађорђева 32, са знаком „За конкурс“.

VII Датум оглашавања: 30.03.2023.године.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву за интерни конкурс:

- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, радна књижица и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство).

-уверење о положеном државном стручном испиту. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да исти положи у року од 6 месеци.

-оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је државни службеник нераспоређен

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Општинске управе у Новој Вароши, ул.Карађорђева 32, у сали на V спрату, дана 12.04.2023.године, почев у 10:00 часова, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

X Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на **неодређено време** у свим органима, службама и организацијама из члана 1.став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.21/2016, 113/17 и 95/18), код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе.

Овај интерни конкурс објављен је на огласној табли Општинске управе Нова Варош и на web страници Општине Нова Варош.

НАЧЕЛНИК
Општинске управе
Мирел Рољевић