



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА

БРОЈ 13. НОВА ВАРОШ, 21.ЈУН 2022. ГОДИНЕ

## 1

На основу 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2022), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајини и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.88/2016, 113/17-др.закон, 86/19-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/21-др.закон и 12/2022), члана 88. Статута општине Нова Варош (“Службени лист општине Нова Варош”, бр.4/2019 и 4/2020), члана 14. Одлуке о организацији Општинске управе Нова Варош (“Службени лист општине Нова Варош”, бр.25/2020) и члана 2. и 4. Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Нова Варош („Службени лист општине Нова Варош“, бр.5/2014 и 6/2014), Општинско веће општине Нова Варош на предлог начелника Општинске управе дана 21.06.2022.године, доноси

### ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

#### Члан 1.

Мења се Обједињени Правилник о систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Нова Варош („Службени лист општине Нова Варош“, бр.1/2021), тако што се у члану 26. у оквиру Одељења за имовинско правне и послове управљања имовином, у тачки 2.(Имовинско - правни послови) у делу: „Број извршилаца: број 2“, замењује се „бројем 1“

#### Члан 2.

Мења се члан 27.у оквиру Одељења за финансије, буџет и послове локалне пореске администрације (ЈПА):  
-у тачки 2.5. (Послови из области рачуноводства Туристичке организације) у делу: „Број извршилаца: број 1“, замењује се „бројем 2“  
-у тачки 2.6. (Материјално- финансијски послови Туристичке организације) у делу: „Број извршилаца: број 1“, замењује се „бројем 2“

#### Члан 3.

Мења се члан 28.у оквиру Одељења за послове управе, органа општине и друштвене делатности, тачка 1. (Послови руководиоца Одељења) у делу „Опис радног места“ и гласи:

**„Опис радног места:** Руководи, организује и планира рад Одељења; пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; учествује у процесима у вези са стручним усавршавањем запослених у Одељењу; стара се о законитом, благовременом и правилном обављању послова у Одељењу, израђује и пружа подршку у изради нацрта и предлога општих аката из делокруга Одељења; припрема, координира и помаже у спровођењу поступка оцењивања запослених у Општинској управи; обавља послове оцењивања запослених у Одељењу, сарађује са другим одељењима; Обавља послове управљања људским ресурсима, припрема предлог израде Кадровског плана, обавља стручне послове у поступку запошљавања кандидата, спроводи поступак утврђивања потреба за стручним усавршавањем запослених и припрема предлог годишњег Посебног програма стручног усавршавања службеника у Општинској управи; даје мишљења у вези са применом прописа из надлежности Одељења; потписује акта која решавајући у управном поступку доноси Одељење; израђује радни материјал, општа акта и информације из надлежности Одељења за Скупштину, Општинско веће и Општинску управу; обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе из надлежности Одељења“.

После тачке 14. додаје се тачка 15. и гласи:

**„15. Нормативно правни послови за потребе Општинског већа**

Опис радног места: припрема материјале за седнице Општинског већа; израђује нацрте одлука, решења и осталих аката које су надлежности Општинског већа; даје потребна објашњења и изјашњења током дискусије по тачкама дневног реда; пружа стручну помоћ при обради предлога о којима се гласа; стара се о законитости аката које доноси

Општинско веће; обрађује материјале о којима је одлучивало Општинско веће и стара се о њиховом спровођењу; припрема и израђује нацрте појединачних аката у другостепеном поступку; стара се о обезбеђивању записника са седница Општинског већа; припрема материјале потребне за рад и пружа стручну помоћ радним телима које образује Општинско веће, стара се обезбеђивању записника са њихових седница; припрема текст пословника о раду Општинског већа и његових радних тела; сачињава одговарајуће извештаје и стара се о чувању изворних аката о раду Општинског већа;

Звање: саветник

Број извршилаца: 1

Посебни услови: Стечено високо образовање из области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и 3 година радног искуства у струци “.

#### Члан 4.

Мења се члан 29. у оквиру Одељења за привреду и локлани економски развој (ЛЕР):

-у тачки 2. (Послови из области пољопривреде, руралног развоја и водопривреде) у делу: „Број извршилаца: број 2“, замењује се „бројем 3“

-у тачки 3. (Послови из области привреде и локланог економског развоја) у делу: „Број извршилаца: број 1“, замењује се „бројем 2“

#### Члан 5.

Мења се члан 30.у оквиру Одељења за инвестиције и јавне набавке: тако што се после тачке 4.додаје тачка 5.кога гласи:

„5.Референт на књиговодственим пословима

Опис радног места:Обавља послове израде и контроле излазних и улазних финансијских докумената; припрема налоге за исплату, књижи све рачуне на синтетичким и аналитичким кконтима; саставља пробне билансе и закључне листе; израђује евиденције по потреби; обрађује и доставља књиговодствене извештаје сагласно закону; води евиденцију о сновних средстава ситног инвентара и материјала; обавља оператерске послове на компјутеру; обавља и друге послове из надлежности Општинске управе по налогу начелника Општинске управе или руководиоца Одељења.

Звање: виши референт

Број извршилаца:1

Посебни услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера или матурант гимназије, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и вештина да се стечена звање примене.

#### Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Нова Варош».

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ**  
Број:06-70/2022-03 од 21.06.2022.године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Општинског већа**  
**Радосав Васиљевић, с.р.**

\*\*\*\*\*

**САДРЖАЈ**

1.	<b>ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ</b>	1
----	---	---