



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА

БРОЈ 7. НОВА ВАРОШ, 31.АВГУСТ 2023. ГОДИНЕ

1

На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 46/14-одлука УС, 104/16 и 95/18), члана 20. став 1. тачка 2. и 14. члана 32. став 1. тачка 6) члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 1. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Сл. гласник РС" број 13/18 и члана 40. став 1. тачка 6), члана 40. став 1. тачка 20. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош бр.4/2019 и 4/2020), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 30.08.2023. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналних делатности на територији општине Нова Варош (у даљем тексту: Општина), општа права и обавезе вршиоца комуналних делатности, општа права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности.

Појам и врсте комуналне делатности

Члан 2.

Комуналне делатности су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба физичких и правних лица на територији Општине, којима је Општина у обавези да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета комуналних услуга као и надзор на њиховим вршењем.

Члан 3.

Комуналне делатности су делатности од општег интереса.

Комуналне делатности у смислу Закона о комуналним делатностима су:

- 1) снабдевање водом за пиће;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом;
- 4) управљање комуналним отпадом;
- 5) приградски превоз путника;
- 6) управљање гробљима и сахрањивање;
- 7) погребна делатност;
- 8) управљање јавним паркиралиштима;
- 9) обезбеђивање јавног осветљења;
- 10) управљање пијацама;
- 11) одржавање улица и путева;
- 12) одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 13) одржавање јавних зелених површина;
- 14) димничарске услуге
- 15) делатност зоохигијене.

Комуналне делатности из става 1. тачке од 1) до 7) и тачка од 11) до 13) су делатности од општег економског интереса, у смислу прописа о заштити потрошача.

Комуналне делатности од значај за Општину су:

- 1) пружање услуга које не спадају у комуналне, али су од локалног интереса: код извршења решења бесправно подигнутих објеката
- 2) исељење бесправно усељених лица и
- 3) одржавање и чишћење зграда и других објеката

Одређење комуналних делатности

Члан 4.

Комуналне делатности из члана 3. став 2. овог закона обухватају:

- 1) снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом од мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;
- 3) производња и дистрибуција топлотне енергије - централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања;
- 4) управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;
- 5) приградски превоз путника је превоз путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији јединице локалне самоуправе, који обухвата јавни линијски превоз аутобусом, као и обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника (станица, стајалишта);
- 6) управљање гробљима и сахрањивање је: управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, крематоријум); одржавање пасивних гробља и спомен-обележја;
- 7) погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање;
- 8) управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележјеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга;
- 9) обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;
- 10) управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;
- 11) одржавање улица и путева у градовима и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.;
- 12) одржавање чистоће на јавним површинама је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката;
- 13) одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља;
- 14) одржавање и чишћење зграда и других објеката подразумева одржавање и чишћење зграде Општинске управе и других установа чији је оснивач Општина;
- 15) димничарске услуге обухватају чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи и димоводним објектима, преглед новоизграђених и

дограђени димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије;

16) делатност зоохигијене обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

Родна неутралност изрза

Члан 5.

Сви појмови употребљени у овој одлуци у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналних делатности

Члан 6.

Јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјекти (у даљем тексту: вршиоци комуналних делатности) подносе захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналних делатности министарству надлежном за послове комуналних делатности у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности (у даљем тексту: Уредба).

Вршиоци комуналних делатности, утврђених у ставу 3. овог члана, морају да испуњавају услове у погледу садржаја, начина и услова за отпочињање обављања комуналних делатности а посебно стручне оспособљеност кадрова и техничких капацитета који су прописани Уредбом и другим прописима.

Захтев из става 1. овог члана подноси се за сваку комуналну делатност појединачно и садржи:

- 1) пословно име подносиоца захтева;
- 2) седиште подносиоца захтева;
- 3) извод о регистрованим подацима из надлежног регистра;
- 4) порески идентификациони број подносиоца захтева;
- 5) назив комуналне делатности на коју се захтев односи.

Подносилац захтева подноси захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналних делатности пре доношења одлуке скупштине јединице локалне самоуправе о поверавању обављања комуналне делатности.

Захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналних делатности, поред документације којом се доказује испуњеност посебних услова прописаних за сваку комуналну делатност, обавезно треба да садржи оригинал или копију оверену у складу са прописом којим се уређује овера потписа, рукописа и преписа следећих докумената:

- 1) оснивачког акта;
- 2) општег акта којим је утврђена систематизација радних места, односно извода из тог акта у делу који се односи на обављање комуналне делатности;
- 3) уверења надлежног пореског органа којим се потврђује да су измирене све пореске обавезе и обавезе по основу доприноса;
- 4) акта надлежног органа којим се потврђује да законски заступник подносиоца захтева није правноснажно осуђиван за кривично дело које га чини недостојним или неподобним за обављање комуналне делатности;
- 5) доказа о одговарајућем броју стручно оспособљених кадрова појединачно за сваку комуналну делатност у складу са Уредбом;
- 6) доказа у погледу техничког капацитета појединачно за сваку комуналну делатност у складу са Уредбом;
- 7) доказа о уплати републичке административне таксе за издавање решења.

Подносилац захтева одговарајући број стручно оспособљених кадрова доказује достављањем копије оверене у складу са прописом којим се уређује овера потписа, рукописа и преписа следећих докумената:

- 1) уговора о раду;
- 2) дипломе, односно друге документације (уверење, сведочанство);

3) сертификата, лиценци и друге документације којом се доказује испуњеност посебних услова прописаних за сваку комуналну делатност;

4) дозвола одговарајуће категорије за управљање машинама и возилима.

Подносилац захтева опремљеност у погледу техничког капацитета доказује достављањем копије оверене у складу са прописом којим се уређује овера потписа, рукописа и преписа следећих докумената:

1) доказа о поседовању опреме прописане Уредбом (саобраћајна дозвола, уговор о куповини, уговор о лизингу, уговор о закупу закљученог на најмање 12 месеци и други уговори и пописна листа);

2) доказа о правном основу за коришћење простора намењеног обављању комуналне делатности;

3) доказа о исправности опреме прописане Уредбом (гарантни лист, доказ о обављеном техничком прегледу, атест и др.).

За подносиоца захтева за проверу испуњености услова за отпочивање обављања комуналних делатности, који поред комуналне делатности за коју подноси захтев, обавља још једну или више комуналних делатности, проверава се испуњеност услова за отпочивање обављања комуналне делатности, узимајући у обзир укупан потенцијал расположивих кадровских и техничких капацитета за све комуналне делатности.

III. ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Појам обављања комуналне делатности

Члан 7.

Комуналну делатност могу обављати јавна предузећа, привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат.

Поверавање обављања комуналних делатности оснивањем јавног предузећа

Члан 8.

За обављање комуналних делатности:

- снабдевање водом за пиће,
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- управљање сеоским водоводима;
- управљање јавним чесмама;
- управљање комуналним отпадом,
- управљање гробљима и погребне услуге,
- управљање пијацама,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- одржавање јавних зелених површина,
- одржавање и чишћење зграда и других објеката,
- одржавање улица, путева, хоризонталне и вертикалне сигнализације,
- управљање јавним паркиралиштима,

- пружање услуга које не спадају у комуналне али су од локалног интереса: код извршења решења бесправно подигнутог објекта и исељење бесправно уселеног, основано је ЈП «3.Септембар» Нова Варош (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Члан 9.

За обављање комуналне делатности:

- производња и дистрибуција топлотне енергије,
- одржавање јавне расвете, основана је «Енергија Златар НВ» д.о.о. Нова Варош (у даљем тексту:вршилац комуналне делатности).

Поверавање обављања комуналних делатности за које није основано јавно предузеће

Члан 10.

Обављање комуналних делатности за које није основано јавно предузеће поверава се доделом уговора, уз поштовање начела: заштите јавног интереса, ефикасности, транспарентности, једнаког и правичног третмана, слободне тржишне утакмице, пропорционалности, заштите животне средине, аутономије воље и равноправности уговорних страна.

Поступак доделе уговора о поверавању обављања комуналне делатности покреће се јавним позивом за достављање понуда, који се објављује у «Сл.гласнику РС», као и у средству јавног информисања које се дистрибуира на

целој територији Републике Србије и на порталу јавних набавки, са навођењем дана када је јавни позив објављен у «Сл.гласнику РС».

Члан 11.

Повераване обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

Под поверавањем обављања комуналне делатности подразумева се временски орочено уговорено уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између једне или више јединица локалне самоуправе и вршиоца комуналне делатности које за циљ има пружање комуналних услуга на територији једне или више јединица локалне самоуправе или на делу територије јединице локалне самоуправе.

Изузетно од става 1. овог члана, комуналне делатности из члана 3.став 1.тачка 7.ове одлуке не поверавају се већ их могу обављати сви привредни субјекти који испуњавају прописане услове.

Пре доношења одлуке о поверавању комуналне делатности на делу територије Општине, која је у складу са законом или подзаконским актом, проглашена за подручје од посебног значаја, у смислу заштите природних добара или проглашена као туристички простор у смислу закона којима се уређује туризам, Председник општине прибавља мишљење управљача тог јавног добра, односно управљача тог туристичког простора.

Уколико управљач јавног добра, односно туристичког простора из претходног става не поступи у року од 30 дана од дана тражења мишљења, може се донети одлука и без мишљења тог управљача.

Општина не може донети одлуку о поверавању послова сахрањивања, уређивања и одржавања гробља које је у својини цркве или верске заједнице, без сагласности те цркве или верске заједнице.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање обезбеђује из буџета Општине, односно чије се финансирање обезбеђује у целисти или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењују се одредбе закона којима се уређује јавно- приватно партнерство и концесије.

Члан 12.

Предлог за покретање поступка јавног позива ради достављања понуда, за поверавање обављања комуналне делатности сачињавају стручне службе Општинске управе.

Општинско веће, на основу предлога из претходног става, именује стручни тим од пет чланова за израду конкурсне документације и спровођење потребних радњи које претходе поступку доделе уговора о поверавању.

Општинско веће, на основу конкурсне документације из претходног става овог члана, доноси одлуку о објављивању јавног позива за доставу понуда ради доделе уговора о поверавању.

Члан 13.

Јавни позив мора да садржи следеће податке:

- 1) податке о усвајању предлога за покретање поступка јавног позива ради поверавања обављања комуналне делатности,
- 2) комуналну делатност чије се обављање поверава, место обављања делатности и рок трајања уговора о поверавању,
- 3) рок за предају понуда, адресу на коју се достављају понуде, језик и писмо на којем понуде морају бити сачињене,
- 4) стручне, техничке и финансијске услове које морају да задовоље понуђачи, као и исправе којима се доказује њихово испуњење,
- 5) критеријуме за избор најповољније понуде,
- 6) датум достављања обавештења о исходу поступка,
- 7) назив и адресу тела надлежног за решавање по захтевима за заштиту права, као и податке о роковима за њихово
- 8) одлуку о накнади за увид у конкурсну документацију, односно за откуп.

Члан 14.

Задачи Стручног тима су:

- 1) пружање стручне помоћи Општинском већу у реализацији поступка поверавања обављања комуналне делатности,
- 2) израда конкурсне документације,
- 3) прегледање и оцена пристиглих понуда,
- 4) утврђивање предлога одлуке о избору најповољније понуде за поверавање обављања комуналне делатности, са образложењем и достављање Општинском већу ради доношења одлуке о додели уговора,
- 5) обављање осталих послова потребних за реализацију поступка поверавања обављања комуналне делатности.

Стручни тим о свом раду води записник који потписују сви чланови Стручног тима.

Члан 15.

Понуде се достављају у писаном облику у затвореној коверти на адресу Општинско веће општине Нова Варош, улица Карађорђева бр. 32., са назнаком пријава на јавни позив за поверавање обављања комуналне делатности, назнаком "не отварати" и адресом понуђача.

У току рока за достављање понуда понуђач може мењати и допуњавати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Члан 16.

Рок за достављање понуда износи 60 дана од дана објављивања јавног позива у «Службеном гласнику Републике Србије», а рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде износи 30 дана од дана истека рока за достављање понуда, у ком року је стручни тим из члана 11. став 2. ове Одлуке дужан да Општинском већу достави предлог одлуке о избору најповољније понуде.

IV. ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Заједничко обављање комуналних делатности****Члан 17.**

Општина Нова Варош може са другим јединицама локалне самоуправе споразумом уредити заједничко обављање појединих комуналних делатности када резултати студије оправданости покажи да је то економски исплативо.

Споразум о заједничком обављању комуналне делатности сматра се закљученим када га у истоветном тексту усвоје све скупштине јединица локалне самоуправе у периоду који не може да буде дужи од три месеца од добијања предлога.

Члан 18.

Корисници комуналних услуга са територије општине Нова Варош могу да се изјашњавају о квалитету пружања комуналне услуге од стране вршиоца комуналних делатности, електронским путем, попуњавањем упитника који ће бити објављен на званичном сајту општине Нова Варош (www.novavaros.gov.rs), а у писаној форми упитник може да се преузме у Услужном центру Општинске управе општине Нова Варош. Изјашњавање се организује у децембру месецу (01.12.- 31.12) сваке календарске године. Упитник саставља Општинска управа организационе јединице надлежне за комуналну делатност и за инспекцијски надзор. Обраду добијених података из упитника врши организациона јединица надлежна за послове органа општине. Обрађивач података до 01.02. текуће године доставља извештај Начелнику општинске управе, Општинском већу и Скупштини општине Нова Варош. Ако већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, Скупштина општине Нова Варош покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИЛАЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**Уређивање међусобних односа вршилаца комуналне делатности и корисника услуга****Члан 19.**

Скупштина општине посебним одлукама прописује начин обављања комуналних делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на територији Општине, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролорни овлашћени да предузимају.

Одлуком из става 1. овог члана обавезно се одређује и начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности, које се може организовати електронским путем или на други погодан начин.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 3. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове прописане услове за обављање те комуналне делатности.

Одлука Скупштине општине, која прописује општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника комуналних услуга непосредно се примењује на све уговорне односе вршилаца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга као општи услови пословања.

Уколико одлуком Скупштине општине о обављању комуналне делатности није предвиђено закључење појединачних уговора између вршиоца и корисника комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са прописима којима се ближе уређује обављање те комуналне делатности.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

Обавезе вршиоца комуналне делатности

Члан 20.

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима на начин утврђен законом, прописима и стандардима за одређену комуналну делатност;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање одређене комуналне делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обавезе вршиоца комуналне делатности у случају планираних прекида испоруке

Члан 21.

У случају планираних или очекиваних сметњи и прекида који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, вршилац комуналне делатности је у обавези да о томе обавести корисника комуналне услуге, путем средстава јавног информисања или на други начин, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању комуналних услуга.

Обавезе вршиоца комуналне делатности у случају непланираних прекида испоруке

Члан 22.

У случају непланираних или неочекиваних сметњи и прекида који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, вршилац комуналне делатности је у обавези да о томе одмах обавести председника Општинског већа и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Ако вршилац комуналне делатности не предузме мере за отклањање узрока поремећаја или то не учини у року који је му је остављен од стране председника Општинског већа, Општинског веће има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналних делатности.

Обавезе Општине у случају непланираних прекида испоруке

Члан 23.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Општинско веће дужно је да:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката или друге имовине која је угрожена и
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Обавезе корисника комуналне услуге

Члан 24.

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се:

- 1) не ометају други корисници и не угрожава животна средина;
- 2) не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Обустава комуналне услуге

Члан 25.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу, осим у случају када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрење вршиоца комуналне делатности;
- 2) користи услугу противно прописима и уговору закљученог са вршиоцем комуналне делатности;
- 3) неосновано омета друге кориснике услуга;
- 4) не плати комуналну услугу у одређеном износи и одређеном року;
- 5) ненаменски користи комуналну услугу у време ограничења потрошње (редукција), о чему је корисник благовремено обавештен;

За комуналне услуге из члана 3. став 2. тачке 1) до 4) ове одлуке рок из става 1. тачка 4) овог члана не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Вршилац комуналне делатности дужан је да писмено обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге из става 1. овог члана и остави му рок од 30 дана од дана доставе обавештења за испуњење обавеза.

Вршилац комуналне услуге дужан је да најкасније у року од два дана од измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћене накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

Поступање са принудно уклоњеним стварима

Члан 26

Власници принудно уклоњених возила, ствари и других предмета дужни су да их преузму у року који је одређен у решењу о уклањању а који не може бити дужи од 120 дана.

Скупштина општине посебном одлуком прописује поступање са принудно уклоњеним возилима, стварима и другим предметима, као и услове и начин на који вршилац комуналне делатности може остарити право да се возило, ствар и други предмет, ако се не преузме у року из става 1. овог члана, прода да би се намирили трошкови поступка, одношења, лежарине и други доспели трошкови.

Возило, ствар и други предмети који нису преузети у року из става 1. овог члана имају својство напуштене ствари у смислу закона којим се уређују својинскоправни односи.

Право приступа уређајима и инфраструктури

Члан 27.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне делатности је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка интервенције.

Обавеза вршиоца комуналне делатности да одвојено исказује финансијске резултате у вези са обављањем комуналне делатности

Члан 28.

Ако вршилац комуналне делатности обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавеза је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Извори средстава за обављање и развој комуналних делатности

Члан 29.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода од комуналне накнаде;
- 3) прихода од концесионе накнаде, односно накнаде коју плаћа приватни партнер на основу јавног уговора, ако је има;
- 4) прихода из буџета Општине;
- 5) наменских средстава других нивоа власти;
- 6) других извора, у складу са законом.

Комуналне делатности код којих се крајњи корисник може утврдити превасходно се финансирају из цена комуналних услуга, а комуналне делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити финансирају се из буџета Општине, односно комуналне накнаде.

Начела за одређивање цена комуналних услуга**Члан 30.**

Цене комуналних услуга одређују се на основу следећих начела:

- 1) примена начела "потрошач плаћа";
- 2) примена начела "загађивач плаћа";
- 3) довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) усаглашеност цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, осим ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Елементи за одређивање цене комуналних услуга**Члан 31.**

Елементи за одређивање цене комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
 - 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности, на које сагласност даје Скупштина општине;
 - 3) добит вршиоца комуналне делатности.
- Средства која су намењена за финансирање обове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.
- Надлежно одељење Општинске управе је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга и усклађеност са начелима и елементима из ове одлуке.

Промена цена комуналних услуга**Члан 32.**

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку о промени цена комуналних услуга из члана 3. став 2. тач. 1)-8) овог закона осим превоза поспортних остатака умрлог, сагласност даје Скупштина општине.

Уз захтев за давање сагласности из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности Општинском већу и Скупштини општине доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Општинско веће објављује захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, на огласној табли у седишту општине, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Одлуком скупштине општине о начину обављања комуналне делатности из става 2. овог члана, односно уговором о поверавању, могу се уредити услови под којима промена цене комуналне услуге може да ступи на снагу и пре добијања сагласности општинског већа, уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади разлику корисницима комуналних услуга ако Општинско веће одбије да да сагласност на повећање цене.

Одлуком скупштине општине о начину обављања комуналне делатности, односно уговором о поверавању, може се уредити начин промене цене комуналне услуге на иницијативу надлежног одељења Општинске управе из члана 20. ове одлуке.

Одлуком скупштине општине о начину обављања комуналне делатности, односно уговором о поверавању, могу се уредити одговорност, односно права и обавезе уговорних страна за случај да се цена комуналне услуге која не подлеже давању сагласности, не утврди у износу који је у складу са методологијом утврђеном у уговору о поверавању

Субвенционисање одређених категорија корисника комуналних услуга**Члан 33.**

Одлуком Скупштине општине могу се утврдити категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију.

Одлуком или уговором о поверавању обављања одређене комуналне делатности може се уговорити субвенционисани износ за одређене категорије корисника који се неће надокнађивати вршиоцу комуналне делатности.

Члан 34.

Надлежно одељење Општинске управе из члана 21. дужно је да вршиоцу комуналне делатности достави списак и податке корисника комуналних услуга из члана 23. став 1. (име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта), са укупно исказаним износом субвенција, до септембра текуће године за наредну годину, као и да надокнади субвенционисани део цене вршиоцу комуналне делатности, у периоду од 30 дана од дана извршења комуналне услуге.

VII. КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА И СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**Средства за изградњу комуналне инфраструктуре****Члан 35.**

Грађење објеката комуналне инфраструктуре финансира се из:

1. прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини општине;
2. дела накнаде за право на обављање комуналне делатности;
3. дела цене комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање комуналне делатности;
4. буџета општине;
5. средстава вршиоца комуналне делатности;
6. средстава прикупљених емитовањем дугорочних хартија од вредности (муниципалних обезвница);
7. кредита и других облика задуживања;
8. трансфера других нивоа власти;
9. донација и
10. других извора утврђених посебним прописима.

Накнада за давање средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини општине у закуп или на коришћење не може бити нижа од износа амортизације за средства која су предмет накнаде.

Средства из става 1. тачке 1) овог члана приход су буџета општине и користе се преко буџетског фонда за комуналну инфраструктуру за изградњу и инвестиционо одржавање објеката комуналне инфраструктуре, који оснива Скупштина општине у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Приликом обезбеђивања трансферних средстава других нивоа власти за изградњу комуналне инфраструктуре води се рачуна о томе да ли се поштују начела садржана у Закону о комуналним делатностима и овом одлуком, а нарочито да ли цена комуналних услуга покрива одговарајуће трошкове, као и да се делатност обавља на начелу ефикасности које укључује и економију обима, односно удруживање јединица локалне самоуправе у свим случајевима када је то економски оправдано.

Мерење потрошње воде**Члан 36.**

Главни мерни инструмент за мерење потрошње воде уграђен на месту прикључења инсталација корисника на комуналну инфраструктуру представља саставни део комуналне инфраструктуре.

Набавка мерног инструмента из става 1. овог члана врши се из надокнаде за прикључак који плаћа инвеститор, односно власник непокретности.

Индивидуални мерни инструменти уграђени на инсталацијама корисника, који служи мерењу потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне пословне просторије, су у својини власника појединачних станова, односно пословних просторија који сnose трошкове набавке уградње експлоатације одржавања и функционисања индивидуалних мерних инструмената.

VIII. НАДЗОР**Овлашћење за вршење надзора****Члан 37.**

Надзор над спровођењем ове одлуке обавља одељење за Инспекцијске послове и заштиту животне средине преко комуналних инспектора.

Права и дужности комуналног инспектора**Члан 38.**

Општински комунални инспектор овлашћен је да:

- 1) врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 4) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;
- 5) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
- 6) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 7) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;

- 8) наложи решењем кориснику извршење утврђених обавеза, као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
- 9) изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;
- 10) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
- 11) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 12) наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
- 13) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
- 14) забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
- 15) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;
- 16) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 17) забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
- 18) забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
- 19) забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;
- 20) забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;
- 21) забрани решењем уништење зелених површина;
- 22) забрани обављање комуналне делатности субјекту који ту делатност обавља супротно одредби члана 6. овог закона;
- 23) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Обавеза омогућавања несметаног обављања дужности комуналног инспектора

Члан 39.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Вршење инспекцијског надзора

Члан 40.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредити решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се возила, ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначење дана и часа када је напешљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује одлуком Скупштине општине и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Одлуком Скупштине општине се може предвидети да вршилац комуналне делатности као поверилац доспелог потраживања у чијим се рукама налази дужниково возило, ствар и други предмет уклоњен по налогу комуналног инспектора, има право задржати га док му не буде исплаћено потраживање.

Жалба против решења из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Решење и жалба на решење

Члан 41.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако је законом друкчије предвиђено.

О жалби веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Х КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршај одговорног лица у јединици локалне самоуправе

Члан 42.

Новчаном казном од 50.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у јединици локалне самоуправе уколико:

- 1) не поступи по решењу из члана 33. став 1. тач. 1), 2), 4), 5) и 7) Закона о комуналним делатностима;
- 2) не достави Министарству извештај, податке и обавештења из члана 8. ст. 1. и 2. Закона о комуналним делатностима;
- 3) не поступи у складу са чланом 17. Закона о комуналним делатностима.

За поновљени прекршај из става 1. овог члана учиниоцу ће се изрећи новчана казна из става 1. овог члана и казна затвора до 30 дана.

За прекршај из става 1. овог члана одговорном лицу у надлежном органу управе, односно у јединици локалне самоуправе, односно организацији која врши јавна овлашћења, може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране вршења послова у трајању од шест месеци до три године.

Преступи

Члан 43.

Новчаном казном од 1.500.000 до 3.000.000 динара казниће се за привредни преступ правно лице ако:

- 1) као вршилац комуналне делатности не организује или престане да организује комуналну делатност на начин предвиђен чланом 14. Закона о комуналним делатностима;
- 2) као вршилац комуналне делатности не исказује пословне резултате на начин предвиђен чланом 22. Закона о комуналним делатностима.

За привредни преступ из става 1. казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 100.000 до 200.000 динара.

Правном лицу из става 2. овог члана може се за привредни преступ из става 1. овог члана поред прописане казне изрећи и заштитна мера забране обављања одређених делатности.

Прекршаји правног лица

Члан 44.

Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) не достави Министарству податке и обавештења из члана 8. ст. 3. и 4. Закона о комуналним делатностима;
- 2) користи комуналну услугу на начин супротан члану 18. Закона о комуналним делатностима;
- 3) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури, у циљу редовног прегледа, поправке или хаварије, у складу са чланом 21. овог закона;
- 4) као вршилац комуналне делатности не обавести кориснике комуналне делатности о планираном прекиду обављања комуналне делатности у складу са чланом 15. овог закона или не обавести надлежни орган управе јединице локалне самоуправе о непланираном прекиду обављања комуналне делатности у складу са чланом 16. Закона о комуналним делатностима;
- 5) као вршилац комуналне делатности обустави пружање комуналне услуге из разлога који нису наведени у члану 19. Закона о комуналним делатностима;
- 6) као вршилац комуналне делатности не отклони последице извршене интервенције на изграђеној комуналној инфраструктури у року од седам дана од дана завршетка интервенције како је то предвиђено чланом 21. Закона о комуналним делатностима;
- 7) не омогући комуналном инспектору несметано обављање надзора, односно преглед објеката, постројења и уређаја и пословних просторија ради прикупљања неопходних података у складу са чланом 34. став 1. тачка 3) Закона о комуналним делатностима;
- 8) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 10) Закона о комуналним делатностима;

9) одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 12) Закона о комуналним делатностима;

10) спаљује отпад изван за то одређеног постројења, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 13) Закона о комуналним делатностима;

11) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 14) Закона о комуналним делатностима;

12) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 15) Закона о комуналним делатностима;

13) одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 16) Закона о комуналним делатностима;

14) одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 17) Закона о комуналним делатностима;

15) обавља комуналну делатност, супротно члану 9. Закона о комуналним делатностима.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000 до 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране вршења одређене делатности у трајању до три године, а одговорном лицу да врши одређене послове у трајању од шест месеци до три године.

За прекршај из става 1. тачка 8) овог члана, уз изречену казну може се изрећи и заштитна мера одузимања предмета.

Прекршаји предузетника

Члан 45

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 18. Закона о комуналним делатностима;

2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури у циљу редовног прегледа, поправке или хаварије, у складу са чланом 21. Закона о комуналним делатностима;

3) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 10) Закона о комуналним делатностима;

4) одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 12) Закона о комуналним делатностима;

5) спаљује отпад изван за то одређеног постројења, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 13) Закона о комуналним делатностима;

6) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 14) Закона о комуналним делатностима;

7) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 15) Закона о комуналним делатностима;

8) одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 16) Закона о комуналним делатностима;

9) одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 17) Закона о комуналним делатностима;

10) баца гореће предмете у комуналне контејнере и корпе за отпад, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 18) Закона о комуналним делатностима;

11) уништава ограде, клупе и дечија игралишта, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 19) Закона о комуналним делатностима;

12) уништава зелене површине, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 20) Закона о комуналним делатностима;

13) не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака;

14) обавља комуналну делатност, супротно члану 9. Закона о комуналним делатностима.

За прекршај из става 1. овог члана може се уз изречену казну изрећи и заштитна мера забране обављања делатности у трајању до три године.

За прекршај из става 1. тачка 3) овог члана уз изречену казну може се изрећи и заштитна мера одузимања предмета.

Прекршаји физичког лица**Члан 46**

Новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) користи комуналну услугу на начин супротан члану 18. Закона о комуналним делатностима;
- 2) одбије да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на комуналној инфраструктури у циљу редовног прегледа, поправке или хаварије, у складу са чланом 21. Закона о комуналним делатностима;
- 3) не уклони ствари и друге предмете са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 10) Закона о комуналним делатностима;
- 4) одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 12) Закона о комуналним делатностима;
- 5) спаљује отпад изван за то одређеног постројења, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 13) Закона о комуналним делатностима;
- 6) не одлаже комунални отпад у за то одређене комуналне контејнере, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 14) Закона о комуналним делатностима;
- 7) одлаже комунални отпад на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 15) Закона о комуналним делатностима;
- 8) одлаже отпад грађевинског материјала, земљу и грађевински материјал противно прописима, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 16) Закона о комуналним делатностима;
- 9) одлаже отпад и отпадне материје у водотоке и на обале водотока, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 17) Закона о комуналним делатностима;
- 10) баца гореће предмете у комуналне контејнере и корпе за отпад, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 18) Закона о комуналним делатностима;
- 11) уништава ограде, клупе и дечија игралишта, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 19) Закона о комуналним делатностима;
- 12) уништава зелене површине, односно не поступи у складу са чланом 34. став 1. тачка 20) Закона о комуналним делатностима;

13) не омогући инспектору обављање контроле и не поступи по решењу инспектора којим је наређено извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака.

За прекршај из става 1. тачка 3) овог члана уз изречену казну може се изрећи и заштитна мера одузимања предмета.

IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 47.**

Вршиоци комуналних делатности дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје пословање са условима прописаним овом одлуком.

Члан 48.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Олука о комуналним делатностима на територији општине Нова Варош, бр. 06-115/10/2017-02 од 16.11.2017.године и све измене донете у складу са напред наведеном Одлуком.

Члан 49.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Нова Варош".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број:06-78/4/2023-02 од 30.08.2023.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранко Поповић, с.р.

2

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), одељка 2. АРАНЖМАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи општина Нова Варош број 312-9/2023-01 од 20.07.2023.године и Одлуке Скупштине општине Нова Варош на седници одржаној дана 30.08.2023. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ“**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Нова Варош.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Општине Нова Варош.

Финансијска средства**Члан 3.**

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова одређују се Одлуком о буџету Општине.

Члан 4.

Максимална висина средства за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Нова Варош на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Мере енергетске ефикасности:

1) унапређење термичког омотача путем:

- замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др. као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,
- постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,
- постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

- 2) **унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**
 - замене постојећег грејача простора (котао или пех) ефикаснијим,
 - замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
 - уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
 - опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),
- 3) **уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,**
- 4) **уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,**
- 5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 8.

Крајњи корисници услуга и радова су домаћинства

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Општинско веће општине Нова Варош доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Нова Варош спроводи Комисија, која се формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем се утврђује: непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Нова Варош;
- пријем и контрола приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Нова Варош,
- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),

- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;

- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Средства Буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 12.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Нова Варош. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 13.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- и друге услове у складу са јавним позивом.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 14.

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
- 3) услове за учешће на конкурсима,
- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 5) испуњеност услова из јавног позива,

- б) начин и рок подношења пријаве,
- в) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) ценовни преглед роба и услуга;
- 3) другу документацију у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Члан 16.

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15.

Утврђивање листе привредних субјеката

Члан 17.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјекат има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјекат има право да поднесе приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа је коначна.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног конкурса и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници општине Нова Варош.

Изнамена и допуна листе из става 4. овог поглавља се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 4. овог поглавља ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 4. овог члана.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима)

Члан 18.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Нова Варош.

Јавни позив за доделу бесповратних домаћинствима спроводи Комисија.

Домаћинства –учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 19.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са јавним позивом. Јавним позивом из члана 18. овог правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике**Члан 20.**

Јавни позив из члана 18. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет суфинансирања,
- 3) корисници услуга и радова
- 4) висина бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике**Члан 21.**

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом;
- 4) друга документација у складу са јавним позивом.

Члан 22.**Утврђивање испуњености услова за доделу средстава**

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 21. овог Правилника.

Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације**Члан 23.**

Комисија решењем утврђује испуњеност услова за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа је коначна.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници: www.novavaros.rs и Огласној табли Општинске управе Нова Варош.

Измене и допуне Листе из става 1. овог поглавља се врши по потреби на сваких 15 дана.

Председник Општине Нова Варош закључује уговоре са крајњим корисницима којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

Исплата средстава**Члан 24.**

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ**Члан 25.**

Комисија из члана 9. овог правилника, обезбеђује активну комуникацију са ЈИП и одговара на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План предузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР)“;
- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ЕСМФ)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ЕСМР)“.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити представницима Комисије адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

VI ИЗВЕШТАВАЊЕ**Члан 26.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање**Члан 27.**

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Нова Варош, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације**Члан 28.**

Општинска управе општине Нова Варош има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Општине Нова Варош“ и званичној интернет страници Општине Нова Варош.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ**Број:06-78/5/2023-02 од 30.08.2023.године**

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинен општине
Бранко Поповић

3

На основу члана 117. став 1. 2.и 5.Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС",бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15, 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон 6/2020 и 129/2021) и члана 40. Статута општине Нова Варош («Службени лист општине Нова Варош», бр.4/2019 и 4/2020), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 30.08.2023. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. **РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности члана Школског одбора ОШ «Момир Пуцаревић» Акмачићи и то:

-**Драго Брзаковић**, из реда локалне самоуправе

-**Радован Луковић**, из реда локалне самоуправе

3. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ
БРОЈ:06-78/14/2023-02 од 30.08.2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранко Поповић, с.р.

4

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/15, 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 40. Статута општине Нова Варош («Службени лист општине Нова Варош», бр.4/2019 и 4/2020), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 30.08.2023. године донела је

РЕШЕЊЕ

1. У Школски одбор ОШ «Момир Пуцаревић» Акмачићи, именују се:

-**Ненад Остојић**, из реда локалне самоуправе

-**Мирослав Бјелић**, из реда локалне самоуправе

2. Мандат именованим траје до истека мандата Школског одбора.

3. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ
БРОЈ:06-78/15/2023-02 од 30.08.2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранко Поповић, с.р.

5

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Нова Варош ("Службени лист Општине Нова Варош", бр.4/2019 и 4/2020), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 30.08.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **ЉУБОМИР ДИЛПARIЋ** из Нове Вароши, разрешава се дужности члана Управног одбора Туристичке организације "Златар" Нова Варош, из реда запослених.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Општине Нова Варош"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ
БРОЈ:06-78/16/2023-02 од 30.08.2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранко Поповић, с.р.

6

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Нова Варош ("Службени лист Општине Нова Варош", бр.4/2019 и 4/2020), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 30.08.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **ВЕСНА ЉУЛИЋ** из Нове Вароши, именује се за члана Управног одбора Туристичке организације "Златар" Нова Варош, из реда запослених.

2. Мандат именованој траје до истека мандата Управног одбора.

3. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Општине Нова Варош"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ
БРОЈ:06-78/17/2023-02 од 30.08.2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Бранко Поповић, с.р.

7

Република Србија
 Председник општине Нова Варош
 Комисија за спровођење поступка јавног надметања
 за давање у закуп пољопривредног земљишта у
 државној својини
 Број: 320-22/2023-08
 Датум: 30.08.2023. године

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине НОВА ВАРОШ (у даљем тексту:Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине НОВА ВАРОШ које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљиштана територији општине НОВА ВАРОШ за 2023. годину за давање у закуп донела је :

ЗАКЉУЧАК

1.Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине НОВА ВАРОШ у другом кругу за укупно 326 јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине НОВА ВАРОШ за 2023. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

Култура	Класа	Цена ЕУР	Цена РСД
ЊИВА	2	143,63	16.836,29
ЊИВА	3	127,85	14.986,56
ЊИВА	4	113,64	13.320,86
ЊИВА	5	99,44	11.656,34
ЊИВА	6	80,50	9.436,20
ЊИВА	7	66,29	7.770,50
ЊИВА	8	48,93	5.735,56
ВОЊЊАК	1	157,84	18.501,98
ВОЊЊАК	2	143,63	16.836,29
ВОЊЊАК	3	127,85	14.986,56
ВОЊЊАК	7	66,29	7.770,50
ЛИВАДА	1	78,92	9.250,99
ЛИВАДА	2	71,82	8.418,73
ЛИВАДА	3	63,93	7.493,86
ЛИВАДА	4	56,82	6.660,43
ЛИВАДА	5	49,72	5.828,17
ЛИВАДА	6	40,25	4.718,10
ЛИВАДА	7	33,15	3.885,83

ЛИВАДА	8	24,47	2.868,37
ПАШЊАК	1	31,57	3.700,63
ПАШЊАК	2	28,73	3.367,72
ПАШЊАК	3	25,57	2.997,31
ПАШЊАК	4	22,73	2.664,40
ПАШЊАК	5	19,89	2.331,50
ПАШЊАК	6	16,10	1.887,24
ПАШЊАК	7	13,26	1.554,33
ПАШЊАК	8	9,79	1.147,58
ОСТАЛО ПРИРОДНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ		15,78	1.849,73

2. На основу табеле из тачке 1. утврђене су почетне цене за сваку јединицу јавног надметања која је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине НОВА ВАРОШ у другом кругу, односно за укупно 326 јединица јавног надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине НОВА ВАРОШ за 2023. годину.

Образложење

Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

Одредбом члана 64. став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине НОВА ВАРОШ, образована Решењем Председник општине број 320-6/2/2023-08 од 12.06.2023 године, је у складу са поменутим законским одредбама, утврдила почетну цену у другом кругу у износу од 100 % од просечно постигнуте цене на последње одржаном јавном надметању општине НОВА ВАРОШ, које је одржано претходне агроекономске године, на основу које су обрачунате почетне цене за све јединице јавног надметања у другом кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине НОВА ВАРОШ за 2023. годину.

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Бахрија Мусић

САДРЖАЈ

1.	Одлука о обављању комуналних делатности на територији општине Нова Варош.....	1
2.	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“	15
3.	Решење о разрешењу два члана Школског одбора ОШ „Момир Пуцаревић“ Акмачићи из реда локалне самоуправе.....	20
4.	Решење о именовану два члана Школског одбора ОШ „Момир Пуцаревић“ Акмачићи из реда локалне самоуправе.....	21
5.	Решење о разрешењу члана Управног одбора ТО „Златар“ Нова Варош.....	21
6.	Решење о именовану члана Управног одбора ТО „Златар“ Нова Варош.....	21
7.	Закључак о одређивању почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Нова Варош.....	22