



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ

РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА

БРОЈ 12. НОВА ВАРОШ, 25. ЈУЛ 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/2007 и 47/2018) и члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008, 9/2012 и 16/2015), разматрајући предлог Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину у општини Нова Варош за период 2018/2021, Општинско веће на седници одржаној 24.07.2018.године, донело је

О Д Л У К У

О усвајању Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину у општини Нова Варош за период 2018/2021

Члан 1.

Усваја се Акциони план за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину у општини Нова Варош за период 2018/2021.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке чини и текстуални део Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину у општини Нова Варош за период 2018/2021.

Члан 3.

Ову Одлуку са текстуалним делом Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину у општини Нова Варош за период 2018/2021, објавити у "Службеном листу општине Нова Варош".

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ
Број:06-62/17/2018-03 од 24.07.2018.године

ПРЕДСЕДНИК
Општинског већа
Радосав Васиљевић



**REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA NOVA VAROŠ**

2018. 2021.

AKCIONI PLAN

**ZA UKLUČIVANJE GRAĐANA U PROCES DONOŠENJA ODLUKA O TROŠENJU SREDSTAVA
PRIKUPLJENIH PO OSNOVU POREZA NA IMOVINU U OPŠTINI NOVA VAROŠ**

Jun, 2018. godine
Nova Varoš

Plan je izrađen u cilju unapređenja procesa konsultovanja i učešća građana u procesu donošenja odluka u opštini Nova Varoš, a u okviru Programa „Opštinski ekonomski razvoj u Srbiji faza 2 – Reforma poreza na imovinu“ koji finansira Švajcarska agencija za razvoj i saradnju SDC, a sprovodi IMG.

Deo 1

Aktivnosti koje lokalna samouprava sprovodi kako bi konsultovala i uključila građane u procese donošenja odluka

Ukratko navedite na koje sve načine trenutno obaveštavate / konsultujete / uključujete građane u procese donošenja odluka.

- ✓ Obaveštavanje, odnosno informisanje se vrši radi obezbeđivanja pravovremene, objektivne i potpune informacije, lakšeg razumevanja problema i načina za njihovo rešavanje i to je prvi i osnovni korak u ostvarivanju komunikacije između organa opštine Nova Varoš i zainteresovane javnosti. Obaveštavanje građana, kao jednosmeran proces od organa opštine Nova Varoš ka građanima i najširoj javnosti, se vrši metodama direktnog i indirektnog informisanja:
 - direktno: informativnim sastancima i prezentacijama u Mesnim zajednicama, sao-pštenjima za javnost, konferencijama za medije;
 - indirektno: informativnim materijalom na zvaničnom sajtu (informativni o radu), medijskim nastupima zvaničnika opštine – intervjui, kontakt emisije, vesti i najave (na lokalnoj radio stanici), štampanim informativnim materijalom (info bilten), intervjui, prilozi u no-vinama, prezentovanjem informacija na zvaničnoj internet prezentaciji opštine Nova Varoš.
- ✓ Konsultacijama se obezbeđuje otvorenost i transparentnost procesa donošenja odluka, kao i mogućnost da mnogi građani, zainteresovana javnost učestvuje u konsultacijama, pri čemu opština Nova Varoš može da uzme u obzir mišljenja i perspektive različitih grupa građana, a ne samo onih koji imaju društvenu moć. Time se unapređuje kvalitet donetih odluka koje se tiču saradnje opštine i građana (poreskih obveznika) na pitanjima prikupljanja i korišćenja poreza na imovinu, kako bi se uvećala opštinska ulaganja u usluge i infrastrukturu.
 - U opštini Nova Varoš se koriste sledeće metode konsultacija:
 - Javne rasprave ili skupovi; Konsultacije sa ograničenim brojem građana (OCD) stručnih za određnu oblast obuhvaćenu propisom, odlukom ili javnom politikom;
- ✓ Učešćem građana se obezbeđuje aktivno uključivanje u različita radna tela (radne grupe, savete, komisije) za izradu propisa i uzajamna odgovornost u procesu donošenja i primene propisa oblasti poreza na imovinu.
 - Najčešće metode su:
 - Sastanci radnih grupa; javne rasprave (okrugli stolovi).

Opštinska uprava je obrazovana kroz unutrašnje organizacione jedinice za vršenje srodnih poslova i Kabinet predsednika opštine kao posebna organizaciona jedinica:

1. Odeljenje za imovinsko pravane, komunalno stambene, urbanističke poslove i poslove inspekcije;
2. Odeljenje za finansije i budžet;
3. Odeljenje za privredu i lokalni ekonomski razvoj;
4. Odeljenje za poslove uprave, organa opštine i društvene delatnosti;
5. Odeljenje za investicije i javne nabavke

Odeljenje za imovinsko pravane, komunalno stambene, urbanističke poslove i poslove inspekcije -

Odeljenje za finansije i budžet i poslove LPA – u kome funkcioniše i služba za lokalnu poresku administraciju, sa građanima ostvaruje kroz izdavanje raznih rešenja, evidenciju radni samostalnih preduzetnika, rad sa izbeglim i raseljenim licima, utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda. Ovo odeljenje u opisu svojih poslova ima saradnju sa sportskim udruženjima, osnovnim i srednjim školama, kao i sa mladim ljudima i kulturnim ustanovama.

Najznačajniji oblik informisanja i konsultovanja građana ostvaruje se javnom raspravom o nacrtu budžeta opštine, koji se održava krajem svake godine, gde budžetski korisnici i ostali građani mogu dati svoje predloge oko raspodele budžetskih sredstava.

Ovo odeljenje preko Javnog budžetskog portala informiše odbornike o svim fazama pripreme i donošenja budžeta kao i praćenje mesečnih izveštaja o izvršenju rashoda i ostvarenju prihoda.

Odeljenje za privredu i lokalni ekonomski razvoj –

Odeljenje za poslove uprave, organa opštine i društvene delatnosti – Odeljenje za poslove uprave, organa opštine i društvene delatnosti ima najviše kontakata sa građanima u svom opisu poslova. Opština, pored pasivnog informisanja, kao slanja i ličnog izdavanja traženih dokumenata mora delovati u pravcu snažnijeg informisanja o aktuelnim dešavanjima i aktivnostima te budućim planovima. Kontakt se uspostavlja i prilikom obavljanja stručnih poslova koji se odnose na predstave i predloge građana. Građani se ohrabruju za snažniju inicijativu prilikom donošenja bitnih odluka za kompletnu lokalnu zajednicu. – Odeljenje za poslove uprave, organa opštine i društvene delatnosti obavlja poslove opštinske uprave i poverene poslove iz okvira prava i dužnosti Republike i to: poslovi pisarnice i arhive, poslovi informacionih sistema, vođenja personalne evidencije građanskih stanja, vođenje biračkih spiskova, matičnih knjiga i obavljanje administrativnih poslova oko sprovođenja izbora, poslovi vezani za zaštitu od požara, vanredne situacije i poslove planiranja odbrane., priznavanje prava i sprovođenje propisa u oblasti društvene brige o deci, stručni i administrativno tehnički poslovi vezani za održavanje sednica Skupštine opštine, rad predsednik opštine, sednice Opštinskog veća i njihovih radnih tela, kao i tekuće investicione održavanje zgrade i opreme.

Odeljenje za investicije i javne nabavke

Odeljenje za poslove investicija i javne nabavke obavlja poslove Opštinske uprave i poverene poslove iz okvira prava i dužnosti Republike, i to poslove iz oblasti: poslovi uređenja građevinskog zemljišta, poslovi investicija održavanja javnih objekata, poslovi investicija u komunalnoj infrastrukturi, poslovi iz oblasti javnih nabavki kao i administrativno-tehnički poslovi iz delokruga odeljenja.

Prednosti naše lokalne zajednice za unapređenje učešća građana

Kratak opis iz SWOT analize

U radu opštinskih organa opštine Nova Varoš, u većini slučajeva, partnerstvo između građana i opštine nije na zadovoljavajućem nivou, te ima prostora za poboljšanje saradnje podizanjem nivoa informisanja i uspostavljanjem metoda za više konsultovanja o najznačajnijim pitanjima i zajedničkog odlučivanja o istim, odnosno uključivanja građana u donošenju i sprovođenju odluka, kao i u praćenju postignuća na osnovu tih odluka. Posebno treba informisati građane o trošenju budžetskih sredstava koja su prihod po osnovu naplate poreza na imovinu i primeniti metode konsultovanja o potrebama građana kako bi aktivno učestvovali u procesu popisa, naplate i budžetiranja sredstava prikupljenih kroz porez na imovinu.

Moguće oblasti opštinskog delovanja u kojima je ostvarivo partnerstvo su:

- administrativne procedure,
- komunalne delatnosti,
- infrastruktura,
- objavljivanje informacija i konsultacije,
- lokalni ekonomski razvoj,
- demokratizacija,
- sprovođenje socijalne politike,
- životna sredina.

SWOT je skraćenica od engleskih reči Strengths – prednosti, snage; Weaknesses – slabosti; Opportunities – mogućnosti, prilike i Threats – pretnje.

Analizirane prednosti, slabosti, mogućnosti i pretnje u razvoju partnerskih odnosa između lokalne uprave i građana mogu se predstaviti sledećom SWOT matricom:

SWOT ANALIZA

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none">✓ Iskustvo u pripremi i realizaciji projekata;✓ Posvećenost poslu kojim se bavimo;✓ Izrađena Strategija lokalnog održivog razvoja opštine Nova Varoš;✓ Saradnja državnim institucijama;✓ Saradnja sa međunarodnim organizacijama;✓ Napredan nivo e-uprave;✓ Dobra tehnička opremljenost uprave;✓ Uspostavljena komunikacija sa organizacijama civilnog društva;✓ Dobri odnosi s medijima;✓ Inernet dostupan svim zaposlenima;✓ Službene e-mail adrese za sve zaposlene;✓ Postojanje Uslužnog centra;✓ Transparentnost u radu✓ Veb prezentacija opštine sa bitnim informacijama dostupna građanima	<ul style="list-style-type: none">✓ Nema dana otvorenih vrata predsednika opštine;✓ Nedovoljna edukacija opštinskih službenika,✓ Nedovoljno dobra komunikacija između opštinskih odeljenja;✓ Nedovoljni resursi;✓ Inertnost građana;✓ Nerazvijena svest o značaju informisanja, konsultacije i učešća građana - komunikacije✓ Nedostatak komunikacijskih procedura i standarda✓ Pretežno neformalna interna komunikacija✓ Neiskorišćenost postojećih kanala komunikacije za dvosmernu komunikaciju✓ Nedostatak redovne komunikacije sa poslovnim sektorom✓ Nepostojanje mehanizama za praćenje i merenje učinka komunikacijskih aktivnosti
MOGUĆNOSTI	PRETNJE
<ul style="list-style-type: none">✓ Odličan veb sajt lokalne samouprave sa velikim brojem informacija i mogućnošću dvosmerne komunikacije;✓ Izražena volja za promene;	<ul style="list-style-type: none">✓ Spor proces promene svesti;✓ Loš stav građana o opštinskoj administraciji;✓ Odliv mladih ljudi i stručnjaka;✓ Politička neslaganja;

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Budžet za projekte udruženja građana ; ✓ Učešće u projektima regionalnog razvoja; ✓ IPA fondovi namenjeni institucionalnom razvoju i razvoju ljudskih resursa; ✓ Razvoj novih komunikacijskih alata; ✓ Povećanje broja građana koji koriste elektronske vidove komunikacije; ✓ Uvođenje novih usluga i sadržaja putem e-uprave 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nekompletan zakonodavni okvir o elektronskom poslovanju; ✓ Nerazvijena svest građana o potrebi uspostavljanja dvosmerne komunikacije; ✓ Politička nestabilnost; ✓ Nedovoljna posvećenost rukovodstva implementaciji akcionog plana za učešće građana; ✓ Nemogućnost angažovanja adekvatnih kadrova koji bi se bavili komunikacijom
---	--

Opština Nova Varoš treba da uspostavi sistem tako da bude savremena i ima profesionalnu administraciju koja će da uživa poverenje građana, od kojih lokalna vlast i dobija legitimitet i koja će, na principima dobre uprave i ravnopravnosti po svakom osnovu, pružati usluge, a organizacijama civilnog društva i građanima omogućiti aktivno učešće u kreiranju, donošenju i sprovođenju najznačajnijih odluka kroz jasno definisane mehanizme.

Partneri i zainteresovane strane

Kratak opis

Potencijalni partneri iz javnog sektora na lokalnom nivou:

- Opštinska izvršna vlast
- Skupština opštine
- Opštinske institucije, ustanove, JP, JKP

Građani i formalne grupe građana kao partneri na lokalnom nivou:

- Mesne zajednice
- Nevladine organizacije
- Udruženja građana i

Poslovni sektor:

- Mikro, mala i srednja preduzeća
- Preduzetnici

Doprinos i rezultati ovako definisanih partnera na lokalnom nivou se ogledati kroz:

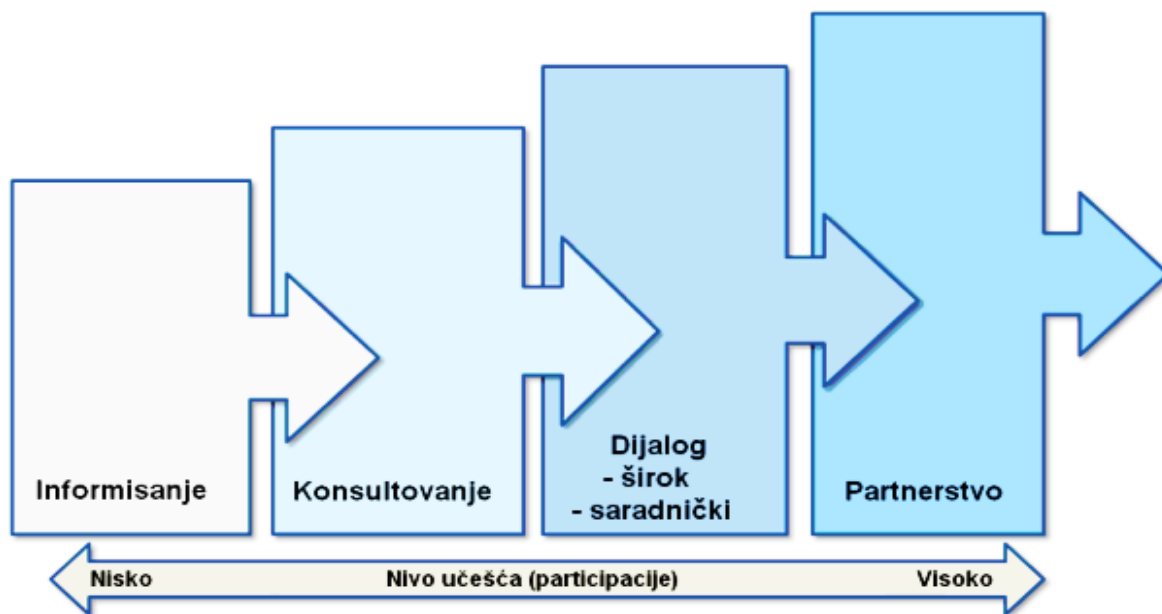
- Finansije i druge resurse (logističke i operativne), tehničku podršku, legalitet, političku podršku, kontakte unutar institucionalnog okvira.
- Povećan kredibilitet kroz poboljšanu javnost rada i odgovornost, razvijanje novih kapaciteta i uvođenje novih operativni procedura, povećanje efikasnosti i efektivnosti, ostvarenje ciljeva.

Takođe, partnerstvo sa građanima, udruženjima građana i poslovnim sektorom doprinosi:

- ✓ Razvoju volonterizma; povećanju stručnosti, znanja i iskustvu; Dobrim kontaktim i iskustvu u radu sa lokalnom zajednicom; Novim idejama; Legitimnosti; Povećanju kredibiliteta, podrške zajednice; Poboljšanju kapaciteta, znanja i ljudskih resursa.

Ovakvim pristupom korist za zajednicu se ogleda kroz:

- ❖ Poboljšano pružanje usluga;
- ❖ Stvorenu dodatnu vrijednost;
- ❖ Poboljšan kvalitet života;
- ❖ Poboljšanu koheziju i kapacitete zajednice



Deo 2

Participacija građana – jedan od stubova razvijene lokalne zajednice

Participacija građana naglašava uključivanje čitave zajednice, javnog i privatnog sektora u toku celog procesa kreiranja, sprovođenja i praćenja javnih politika. Važnost učešća javnosti najbolje ilustruje citat Henrija Forda: „Udružiti se je početak. Držati se zajedno je napredak. Raditi zajedno je uspeh.“

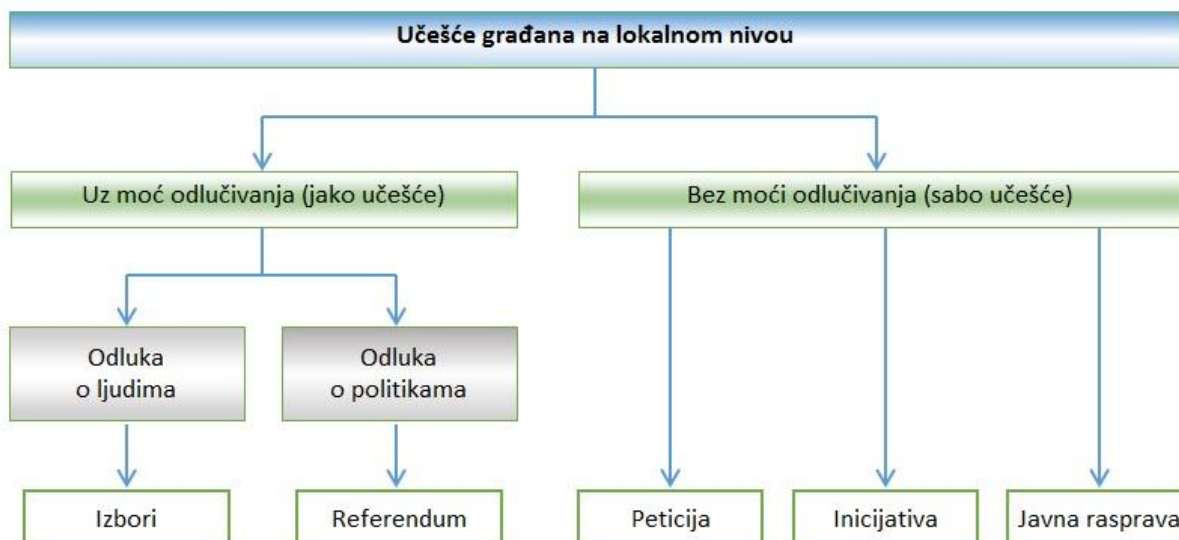
Učešće javnosti u aktivnostima donošenja odluka ima dvostruki efekat: utiče na rezultate procesa i podizanje svesti javnosti o pravu na učešće i koristima kao posledica učešća. Efikasno učešće javnosti je i funkcionalno i smisleno za javnost. Učešće je funkcionalno kada ono pomaže u donošenju boljih i ostvarljivih odluka i pravljenje planova vrednijih za zajednicu. Učešće je smisleno kada javnost ima priliku da utiče na odluke i kada da je stvoren osećaj vlasništva nad odlukama i rezultatima.

Zakon u Srbiji propisuje da građani mogu da ostvare svoje pravo na učešće u radu lokalne samouprave na dva načina, i to:

- 1) Neposredno – putem referenduma, građanskih inicijativa i zбора građana
- 2) Posredno – preko svojih slobodno izabranih predstavnika.

Osim zakonom propisanih oblika neposrednog učešća građana u odlučivanju o poslovima lokalne samouprave, građani mogu da učestvuju u donošenju odluka i na druge načine:

- ❖ peticije i drugi predlozi (nadležni organi su dužni da u odgovarajućem roku odgovore)
- ❖ učešće u radu radnih tela skupštine (ukoliko je to predviđeno statutom), i kroz odabir građana u članove saveta ili drugih savetodavnih tela (kao što su saveti za budžet i finansije, savet za lokalni ekonomski razvoj, savet za urbanizam i komunalne delatnosti, razne komisije...)
- ❖ javne rasprave (regulisane statutima jedinica lokalne samouprave).



Kakvoj zajednici želimo da doprinesemo do kraja 2021. godine? (opšti cilj)

Opština Nova Varoš će do 2021. godine stvoriti uslove da **Građani budu informisani, konsultovani i uključeni da aktivno učestvuju u procesu popisa, naplate i budžetiranja sredstava prikupljenih kroz porez na imovinu.**

U nekoliko rečenica opišite opšti cilj i njegove elemente

Organi lokalne samouprave će tražiti savet i inovativne ideje u formulisanju rešenja za što bolju naplatu poreza i budžetiranje sredstava prikupljenih kroz porez na imovinu, kao i uključiti savete građana i preporuke u finalne odluke u maksimalnoj meri i implementirati ono što građani odluče. Lokalno nivo, zbog svoje veličine, predstavlja optimalan nivo za implementaciju participativnih inovacija. Na lokalnom nivou građani najbolje poznaju potrebe i probleme teritorije na kojoj žive i rade. Zato, razmatranje njihovih preferenci i mišljenja predstavlja korišćenje lokalnih potencijala. Istovremeno, uzimanje u obzir njihovih interesa pri planiranju lokalnog razvoja i formiranju politika omogućava razvijanje lokalnog vlasništva nad samim politikama čime se smanjuje mogućnost konflikta između predstavnika lokalne vlasti i građana i uvećava mogućnost uspeha formulisanih politika. Legitimitet političkih odluka raste, a sami građani prestaju da budu pasivni korisnici i daju im se mogućnost da postanu aktivniji, zainteresovaniji i informisaniji članovi društva i imaju povećan doprinos razvoju lokalne zajednice.

Da bi ostvarili planirani cilj u naredne tri godine radićemo na (specifični ciljevi):

SC.1: Povećanje procenta građana, koji su informisani o procesu popisa, naplate i budžetiranja sredstava prikupljenih kroz porez na imovinu, za oko 30%.

Ponuditi javnosti balansirane i objektivne informacije u cilju boljeg razumevanja problema, mogućnosti i rešenja sa porukom da će ih lokalna samouprava informisati.

Pravo je građana na informisanje i obuhvata oblike i probleme ostvarivanja prava građana na dobijanje informacija o radu, planovima i namerama predstavničkih organa, stanju u lokalnoj zajednici i druge informacije od javnog značaja, koje se tiču popisa, utvrđivanja, naplate i kontrole poreza na imovinu, kao i

načinu budžetiranja i postignutih rezultata utroškom istih. Problemi ostvarivanja tog prava sagledavaju se iz ugla pasivnog i aktivnog informisanja.

SC.2: Unapređenje metoda konsultacija da građani budu konsultovani u procesu popisa, naplate i budžetiranja sredstava prikupljenih kroz porez na imovinu.

Prikupiti povratnu informaciju javnosti na urađenu analizu, moguće alternative i odluke. Lokalna samouprava će, preko svojih organa informisati građane, saslušati njihove predloge i potrebe i dati povratnu informaciju kako je doprinos javnosti uticao na konačnu odluku.

Pravo građana je da budu konsultovani i da daju predloge, primedbe i kritike i tako učestvuju u dijalogu sa vlastima. Građani mogu, putem peticije, individualno ili kolektivno, da daju neformalne predloge za donošenje ili izmene propisa, podnose molbe i sugerišu rešavanje nekog konkretnog problema ili izdavanje pojedinačnog akta, predlažu način za rešavanje nekog pitanja od javnog značaja ili upućuju kritike i izjavljuju žalbe na nepravilne i nezakonite postupke organa vlasti prema njima.

SC.3: Uspostavljanje i primena mehanizama aktivnog učešća građana u procesu popisa, naplate i budžetiranja sredstava prikupljenih kroz porez na imovinu i podizanju nivoa svesti građana za učešće u tim procesima za oko 30%.

Raditi zajedno sa javnošću tokom čitavog procesa kako bi se obezbedilo da su sve potrebe i interesi iskomunicirani i razmotreni. Organi lokalne samouprave će raditi sa građanima kako bi obezbedili da razvijena rešenja odražavaju njihove potrebe i interese. I daće povratnu informaciju kako je doprinos javnosti uticao na konačnu odluku.

Pravo građana je na direktno učešće u odlučivanju, to jest problemi u ostvarivanju direktne demokratije, neposrednog učešća građana u donošenju odluka putem oblika, kao što su: referendum, narodna ili građanska inicijativa i mesna samouprava - konkretno mesna zajednica.



Plan aktivnosti

Aktivnosti	Nosilac	Partneri	Vremenski okvir	Sredstva i izvori finansiranja	Indikatori učinka
SC.1:					
Kratkoročni ciljevi i povezane aktivnosti (do kraja 2018. godine)					
Kvalitetno informisanje grupa građana (do 40 osoba) – INFORMATIVNI SASTANCI	Odeljenje za budžet, finansije, privredu i društvene delatnosti – LPA, KLER	Određene grupe OCD, pozvani predstavnici različitih ciljnih grupa (Mesne zajednice, NVO...), popisivači	Jul– Decembar 2018.	Budžet opštine Nova Varoš	Broj informisanih grupa/građana; Broj informisanih predstavnika različitih ciljnih grupa; Pružene kvalitetne informacije.
Emitovanje SAOPŠTENJA ZA JAVNOST preko različitih medija	Lokalna poreska administracija, Kancelarija za LER, Mediji	Mediji, Izvršna vlast opštine	Jul – Decembar 2018.	Budžet opštine Nova Varoš	Broj emitovanih saopštenja za javnost; Broj i vrsta medija; Broj i kvalitet informacija iz saopštenja za javnost.
Informisanje većeg broja osoba i predstavnika različitih OCD preko organizovanje Lokalnih informativnih punktova	Odeljenje za budžet, finansije, privredu i društvene delatnosti – LPA,	Kancelarija za LER, Mediji, Kancelarija za mlade	Jul – Decembar 2018	Budžet opštine Nova Varoš	Broj podeljenog reklamnog materijala (flajeri, postri i sl.); Broj posetilaca info pultova; Broj i kvalitet ideja za trošenje sredstava od poreza na imovinu.
Srednjoročni ciljevi i povezane aktivnosti (2019. – 2020. godine)					
Komunikacija putem televizijskih, radio, štampanih medija i Interneta.	Izvršna vlast opštine; Odeljenje za budžet, finansije, privredu i društvene delatnosti – LPA	Kancelarija za LER, Mediji, Kancelarija za mlade	Po potrebi tokom 2019. i 2020. god.	Budžet opštine Nova Varoš	Broj informacija distribuiranih do građana; Broj dostupnih medija sa informacijama; Procenjeni broj građana primaoci informacija.
Obezbeđenje informacija i redovno ažuriranom informatoru o radu uprave - informacije o radu LPA	Načelnik opštinske uprave	Odeljenja opštinske uprave; KLER, LPA	Mart 2019. Januar-Decembar 2020	Budžet opštine Nova Varoš	Postoji informator sa ažurnim informacijama i dospupan javnosti.
Objavlivanje raznih priručnika, flajera, lifleta, postera, banera, spotova i sl.	Izvršna vlast opštine; Opštinska uprava	IMG; Opštinske ustanove	Tokom 2019. i 2020. godine	IMG; Budžet opštine Nova Varoš	Broj distribuiranih primeraka; Procenjeni broj primaoca informacija.

Dugoročni ciljevi (do kraja programa i posle)					
Kontinuirana informisanost građana o radu lokalne samouprave – Informisanje javnosti o budžetskom procesu i postignutim rezultatima – Presentacije, saopštenja za javnost, prezentovanje informacija na zvaničnoj internet prezentaciji, društvene mreže, informator o radu i dr.	Izvršna vlast opštine; Odeljenje za budžet, finansije, privredu i društvene delatnosti	Mediji; Ustanove opštine; Odeljenja opštinske uprave	Po potrebi i prema budžetskom kalendaru.	Budžet opštine Nova Varoš	Broj pozvanih i prisutnih učesnika; Postoje relevantne informacije kojim se javnost informiše; Definisani kanali komunikacije, prenosa informacija.
Javna rasprave – kao mehanizam putem kojeg predstavnici lokalne vlasti dolaze do informacija, mišljenja i rešenja koja se tiču određenih odluka.	Izvršna vlast opštine; Odeljenje za budžet, finansije, privredu i društvene delatnosti	Mediji, Mesne zajednice, OCD; Biznis (poslovni) sektor	Avgust – Novembar za narednu godinu	Budžet opštine Nova Varoš	Broj građana učesnika javne rasprave; Broj mišljenja i ponuđenih rešenja za poboljšanje kvaliteta odluka.
Internet prezentacija - Pruža širok dijapazon informacija o radu uprave i od ključne je važnosti da bude dobro organizovana i redovno ažurirana.	Opštinska uprava - Odeljenja	Opštinske ustanove, Mesne zajednice, OCD,	Kontinuirano tokom godine	Budžet opštine Nova Varoš	Broj posetilaca sajta potencijalnih primaoca informacija; Postoje relevantne informacije na sajtu.
SC.2:					
Kratkoročni ciljevi i povezane aktivnosti (do kraja 2018. godine)					
Javni savetodavni sastanci sa građanima i diskusije – Informativni sastanci u MZ i promocije; Distribucija informacija i zaključaka sa sastanka.	Odeljenje za opštu upravu, zajedničke i skupštinske poslove; Predstavnici Skupštine opštine	Opštinske ustanove, Mesne zajednice, OCD	Prva polovina 2019. Prva polovina 2020.	Budžet opštine Nova Varoš	Broj učesnika savetodavnih sastanaka primaoca informacija; Definisani zaključci sa informacijama i isti distribuirani.
Javna rasprava ili skup - Svakom pojedincu pruža se mogućnost da kroz visok nivo transparentnosti učestvuje u razmatranju lokalnih pitanja i da ga kritički preispituje u cilju pronalaženja adekvatnih rešenja. Obezbeđuje se dobra osnova za analizu.	Izvršna vlast opštine; Opštinska uprava	Opštinske ustanove, Mesne zajednice, Mediji, OCD, Poslovna zajednica	Druga polovina 2019. Druga polovina 2020.	Budžet opštine Nova Varoš	Broj razmatranih predloga; Broj primedbi, sugestija za poboljšanje rešenja pojedinih problema; Broj ponuđenih rešenja za pojedine probleme.
Srednjoročni ciljevi i povezane aktivnosti (2019. – 2020. godine)					
Ispitivanja javnog mišljenja (formalno i neformalno) –	Izvršna vlast opštine; Opštinska uprava,	Opštinske ustanove, Mesne zajednice,	Prva polovina 2019.	Budžet opštine Nova Varoš	Broj sprovedenih anketa; Broj definisanih problema za

Ankete – sprovode se, s jedne strane, da bi se sakupili podaci o potrebama i problemima građana, izvršila prioritizacija projekata koji će biti finansirani iz programskog budžeta u narednim godinama, odnosno, sa druge strane, da bi se utvrdio stepen zadovoljstva građana uslugama koje pruža opštinska uprava i sakupili predlozi za unapređenje njenog rada		Mediji, OCD, Poslovna zajednica, Kancelarija za mlade, KLER			anketiranje; Broj učesnika ankete; Postoje podaci za definisanje projekata; Broj projekata predloženih za budžetiranje.
Internet prezentacija - pored funkcije informisanja omogućava i prikupljanje povratnih informacija, tj. dvosmernu komunikaciju. Izrada kalkulatora za porez na imovinu	Opštinska uprava – Odeljenja, Izvršna vlast opštine	Opštinske ustanove, Mesne zajednice, Mediji, OCD, Poslovna zajednica, Kancelarija za mlade, KLER	Druga polovina 2019. do kraja 2020. god.	Budžet projekta – IMG; Donacije; Budžet opštine Nova Varoš	Postoji kalkulator za informisanje građana o porezima na imovinu; Uspostavljena razmena informacija preko internet prezentacije.
Dugoročni ciljevi (do kraja programa i posle)					
Seminari za izgradnju kapaciteta i obuku - Radionice (interaktivnost i dinamika, grupna diskusija, rad u parovima koji doprinose unapređenju određenog propisa ili javne politike, a tiče se poreza na imovinu.	Odeljenje za budžet, finansije, privredu i društvene delatnosti, KLER	Opštinske ustanove, Mesne zajednice, Mediji, OCD, Poslovna zajednica, Kancelarija za mlade, građani	Prema rasporedu do kraja 2020. i kasnije	Budžet projekta – IMG; Donacije; Budžet opštine Nova Varoš	Organizovani seminari, broj i broj učesnika; Unapređeni propisi javne politike na lokalnom nivou (porezi na imovinu).
Fokus grupe - Često se koriste za generisanje novih ideja ili razmenu informacija o datom pitanju. Učesnici fokus grupa se ne biraju nasumično, već postoji određeni metod identifikacije i selekcije učesnika pri čemu se uzimaju u obzir različiti kriterijumi u zavisnosti od same teme.	Izvršna vlast opštine; Odeljenje za budžet, finansije, privredu i društvene delatnosti, KLER	Opštinske ustanove, Mesne zajednice, Mediji, OCD, Poslovna zajednica, Kancelarija za mlade, građani	Druga polovina 2020. i kasnije	Budžet opštine Nova Varoš	Organizovana Fokus grupa, broj učesnika; Teme za fokus grupe, broj i kvalitet rasprave; Definisani zaključci, predlozi, mišljenja.
Javni sastanci i diskusije	Izvršna vlast opštine; Odeljenje za budžet,	Opštinske ustanove, Mesne zajednice,	Prema kalendaru donošenja budžeta i	Budžet opštine Nova Varoš	Organizovane javne rasprave i diskusije;

	finansije, privredu i društvene delatnosti, KLER	Mediji, OCD, Poslovna zajednica, Kancelarija za mlade, građani	propisa (odluka) iz oblasti poreza na imovinu u 2019. i 2020. i kasnije		Broj nacрта propisa na javnim raspravama i diskusijama; Definisani predlozi, zaključci, mišljenja.
Android aplikacija, kao i unapređena internet prezentacija, pruža širok dijapazon mogućnosti za informisanje o radu opštinske uprave i drugim aktivnostima organa opštine i glasanje o predlozima.	Opštinska uprava	Poslovna zajednica, OCD, IMG	Do kraja 2021.	Budžet projekta – IMG; Donacije; Budžet opštine Nova Varoš	Urađena android aplikacija za kvalitetno informisanje građana; Unapređena internet prezentacija sa jasnim, pravovremenim i relevantnim informacijama; Uspostavljen mehanizam za glasanje o predlozima – Ankete i on-line glasanja i sl.
SC.3:					
Kratkoročni ciljevi i povezane aktivnosti (do kraja 2018. godine)					
Stručne i javne rasprave (okrugli stolovi) – Debata argumentima „za“ i „protiv“ i mogućnost dobijanja relevantnih sugestija	Izvršna vlast opštine; Odeljenje za budžet, finansije, privredu i društvene delatnosti, KLER, Kancelarija za mlade	Opštinske ustanove, Mesne zajednice, Mediji, OCD, Poslovna zajednica, Kancelarija za mlade, građani	Maj – Oktobar 2018.	Budžet projekta – IMG; Budžet opštine Nova Varoš	Dobijene relevantne sugestije za fejnisanje bitnih propisa; Definisani kvalitetni predlozi.
Tematska konferencija – Dobijanje sugestija za dalji rad, nove inicijative i sl.	Izvršna vlast opštine; Odeljenje za budžet, finansije, privredu i društvene delatnosti, KLER	Opštinske ustanove, Mesne zajednice, Mediji, OCD, Poslovna zajednica, građani	Oktobar – Novembar 2018.	Budžet opštine Nova Varoš	Definisane nove inicijative sa sugestijama za dalji rad.
Kampanja za učešće javnosti u zajednici i lobiranje	Izvršna vlast opštine; Odeljenje za budžet, finansije, privredu i društvene delatnosti,	Opštinske ustanove, Mesne zajednice, Mediji, OCD	Jun – Decembar 2018.	Budžet opštine Nova Varoš	Sprovedena kampanja za učešće javnosti/gr građana u donošenju odluka.
Srednjoročni ciljevi i povezane aktivnosti (2019. – 2020. godine)					
Edukacija iz oblasti učešća javnosti za lokalne vlasti i interesne grupe (seminari, savetovanja, radionice, konferencije) - kroz interaktivnost uz primenu različitih tehnika za aktivno uključivanje svih učesnika	Izvršna vlast opštine; Odeljenje za budžet, finansije, privredu i društvene delatnosti, KLER, Kancelarija za mlade	Opštinske ustanove, Mesne zajednice, Mediji, OCD, Poslovna zajednica	2019. – 2020. god.	Budžet projekta - IMG Donacije; Budžet opštine Nova Varoš	Uspostavljen mehanizam za edukaciju iz oblasti učešća javnosti za lokalne vlasti i iteresnih grupa; Broj sprovedenih seminara, radionica, savetovanja, konferencija; Broj učesnika edukovanih.
Među-sektorska tela (saveti, odbori, komisije, savetodavna tela)	Skupština opštine, Opštinska uprava,	Političke partije, Mesne zajednice, OCD,	Druga polovina 2020.	Budžet opštine Nova Varoš	Postoji mehanizam za učešće grđana u procesu donošenja

– Zajednička izrada	Političke partije	Poslovna zajednica			odluka – saveti, odbori, komisije, savetodavna tela.
Unapređena web stranica sa podacima LPA	Odeljenje za budžet, finansije, privredu i društvene delatnosti, KLER, LPA	IMG, OCD, Poslovna zajednica	Do kraja 2019.	Budžet projekta - IMG Budžet opštine Nova Varoš	Jasne, relevantne i pravovremene informacije dostupne su građanima; Unapređena je web stranica opštine
Dugoročni ciljevi (do kraja programa i posle)					
Sprovođenje javne rasprave: - organizovanje okruglih stolova - sprovođenje anketa - dostavljanje nacrt, OCD i drugim organizacijama i službama - organizovanje zborova građana - objavljivanje nacrt dokumenata u medijima ili na sajtu opštine uz ostavljanje mogućnosti za dostavljanje povratne informacije, itd.	Izvršna vlast opštine; Odeljenje za budžet, finansije, privredu i društvene delatnosti, Predstavnički Skupštine opštine	Opštinske ustanove, Mesne zajednice, Mediji, OCD, Poslovna zajednica, Kancelarija za mlade, građani	Svake godine, u drugoj polovini	Budžet opštine Nova Varoš	Povećano je učešće građana u donošenju odluka i praćenju postizanja rezultata; Organizovani su okrugli stolovi, sprovedene ankete, organizovani su zborovi građana – broj; Broj učesnika na raspravama; Broj nacrt dostavljenih OCDi drugim službama; Broj objavljenih nacrt dokumenata u medijima i na sajtu opštine; Dostavljene povratne informacije.
Aktivno uključivanje predstavnika mesnih zajednica i drugih oblika samoorganizovanja građana (udruženja građana, nevladine organizacije) u radne grupe za sprovođenje određenih aktivnosti u tačno definisanom vremenskom roku, za rad na različitim pitanjima od značaja za život lokalne zajednice.	Izvršna vlast opštine; Odeljenje za budžet, finansije, privredu i društvene delatnosti, Predstavnički Skupštine opštine	Opštinske ustanove, Mesne zajednice, OCD, Kancelarija za mlade, građani	Svake godine, po potrebi	Budžet opštine Nova Varoš	Postoje radne grupe gde predstavnici MZ aktivno učestvuju; Postoje radne grupe u kojima aktivno učestvuju predstavnici NVO i drugih udruženja građana.
Prikupljanje predloga projekata i kontinuirano sprovođenje zajednički definisanih projekata	Odeljenje za budžet, finansije, privredu i društvene delatnosti	Opštinske ustanove, Mesne zajednice, Mediji, OCD, Poslovna zajednica, Kancelarija za mlade, KLER, grupe građana	Svake godine, prema budžetskom kalendaru i donošenja bitnih odluka (propisa).	Budžet opštine Nova Varoš	Prikupljeni su predlozi projekata – broj; Sprovedeni su projekti zajednički definisani – broj, rezultati i sl.

Praćenje i evaluacija

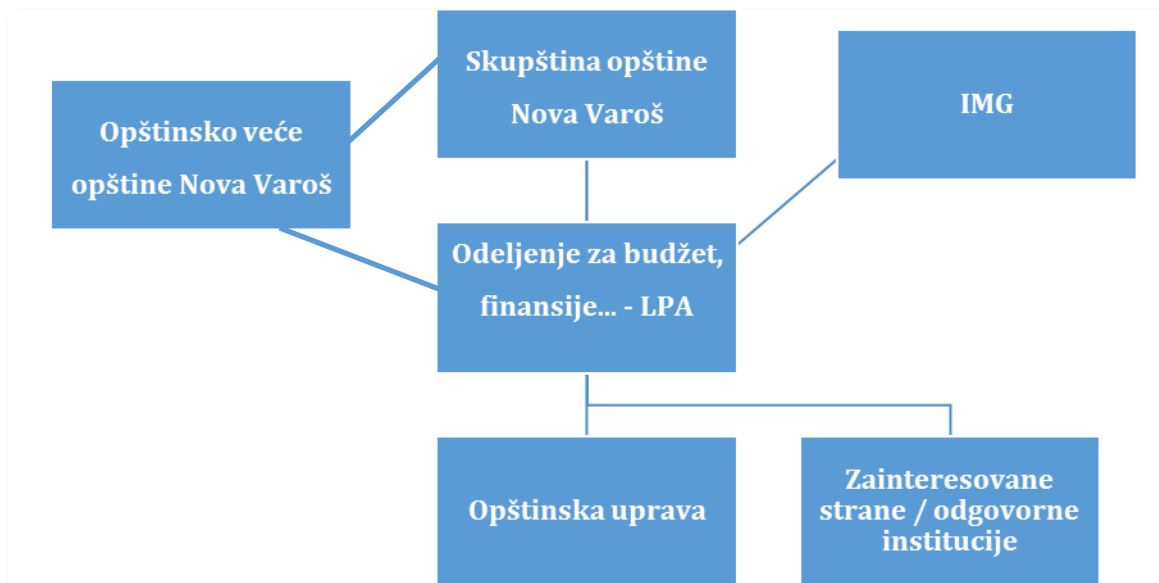
Relizaciju Akcionog plana za uključivanje građana u proces donošenja odluka o trošenju sredstava prikupljenih po osnovu poreza na imovinu u opštini Vlasotince i definisanih ciljeva treba redovno pratiti i ocenjivati stepen izvršenosti i uspešnosti. Kontinuirano praćenje Akcionog plana za uključivanje građana u proces donošenja odluka o trošenju sredstava prikupljenih po osnovu poreza na imovinu omogućava njegovu reviziju i prilagođavanje novim okolnostima u cilju ostvarivanja postavljenih ciljeva.

Za realizaciju Akcionog plana za uključivanje građana u proces donošenja odluka o trošenju sredstava prikupljenih po osnovu poreza na imovinu u opštini Vlasotince treba da bude zaduženo Odeljenje za budžet, finansije, privredu i društvene delatnost.

Praćenje i evaluaciju će vršiti odbornici Skupštine opštine, Opštinsko veće i Načelnik opštinske uprave sa svojim službama.

Faza implementacije Akcionog plana je bazirana na kombinaciji akcionog plana, organizacione strukture i uključivanju zainteresovanih aktera.

U cilju podrške i bolje implementacije aktivnosti koje uključuju eksterne i aktere iz privatnog sektora Odeljenje za budžet, finansije, privredu i društvene delatnosti, odsek za LPA koordinira i upravlja sprovođenjem Akcionog plana i sistema praćenja, kroz direktnu saradnju sa nadležnim institucijama, preko partnerskih sporazuma, potpisanih od različitih aktera, uključenih u realizaciju određenih aktivnosti/projekata.



Ispunjenje i status implementacije Akcionog plana mora biti konstantno praćen i procenjivan preko godišnjih ciklusa evaluacije korišćenjem indikatora. Sve promene indikatora i svi rezultati godišnje evaluacije moraju biti dostupni svim građanima putem jednostavnog i čitkog izveštaja.

3

“ЕНЕРГИЈА ЗЛАТАР НВ” д.о.о.
Нова Варош
Број:546/2018
Датум:26.06.2018.године.

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ И РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА
КРАЈЊЕГ КУПЦА ЗА ОБУСТАВУ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ
ЕНЕРГИЈЕ**

У Новој Вароши 26.06.2018.године.

На основу члана 361. Закона о енергетици („Сл. Гласник РС“ бр. 145/14), члана 27. Одлуке Скупштине општине Нова Варош о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „Енергија Златар НВ“ Нова Варош бр. 06-6/16/2014-02 од 02.04.2014. године, Одлуке о измени Одлуке о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу „Енергија Златар НВ“ Нова Варош бр. 06-115/43/2017-02 од 23.11.2017. године, члана 15. и члана 35. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом општине Нова Варош („Сл. лист општине Нова Варош“ бр. 5 од 23.06.2014. године) директор Друштва са ограниченом одговорношћу „Енергија Златар НВ“ Нова Варош доноси

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ И РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА КРАЈЊЕГ КУПЦА ЗА
ОБУСТАВУ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ**

Члан 1.

Овим Правилником се дефинишу услови за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије са заједничким инсталацијама за загревање простора (у даљем тексту „Обустава испоруке топлоте енергије“).

Члан 2.

Обустава испоруке топлотне енергије може се вршити у свим зградама сагласно члану 3. став 2. од тачке 2. до тачке 10. и тачка 16. Закона о становању и одежавању зграда („Сл. Гласник РС“ бр. 104/16) и Одлуке о снабдевању топлотном енергијом општине Нова Варош (Службени лист општине Нова Варош бр. 5 од 23.06.2014. године).

Обустава испоруке топлотне енергије врши се само за стан или пословни простор у целини.

ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 3.

Обуставу топлотне енергије врши Друштво са ограниченом одговорношћу „Енергија Златар НВ“ (у даљем тексту: „Енергетски субјект“), или крајњи купац топлотне енергије уз сагласност и надзор Енергетског субјекта, а све о трошку крајњег купца.

Захтев за Обуставу испоруке топлотне енергије сагласно члану 35. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом општине Нова Варош (Службени лист општине Нова Варош бр. 5 од 23.06.2014. године), у даљем тексту Одлука, може се доставити Енергетском субјекту по завршетку грејне сезоне а најкасније до 15.08. текуће године.

Обустава испоруке топлотне енергије није дозвољена у току грејне сезоне услед угрожавања испоруке топлотне енергије осталим купцима.

Изузетно се може отказати коришћење топлотне енергије уколико корисник пружи доказ да из оправданих разлога не користи стамбени, односно пословни простор или да не жели да користи услуге грејања а да за то постоје техничке могућности за ускључење у складу са Правилником.

Члан 4.

Крајњем купцу топлотне енергије који се топлотном енергијом снабдева са заједничке подстаннице (исто мерно место) може се Обуставити испорука топлотне енергије под условима да:

1. Поднесе писани захтев за Обуставу испоруке топлотне енергије и приложи доказ о власништву над предметним станом односно пословним простором;

2. Достави писану сагласност Скупштине станбене заједнице за обуставу испоруке топлотне енергије стана односно пословног простора који се снабдева топлотном енергијом са исте подстаннице (исто мерно место), у складу са чланом 44. Закона о становању и одржавању зграда (Сл. Гласник РС "104/16).

Писана сагласност Скупштине станбене заједнице мора садржати потписе (сагласност) власника станбених јединица који се граниче (по вертикали и хоризонтали) са станбеном јединицом односно пословним простором подносиоца захтева за искључење.

Уколико подносилац захтева не прибави тражену сагласност Скупштине станбене заједнице, дужан је да изради Елаборат о техничким могућностима за искључење и поступи по истим.

3. Достави доказ о измирењу свих доспелих финансијских обавеза, сагласно одлуци о важећој цени топлотне енергије, укључујући и финансијске обавезе за месец који предходи месецу у коме се захтев за Обуставу топлотне енергије подноси;

4. Постоје техничке могућности за Обуставу испоруке топлотне енергије;

5. Елаборат се доставља Енергетском субјекту ради оцене и давања сагласности на исти. О извршеној оцени Елабората Енергетски субјект ће обавестити подносиоца захтева а један примерак Елабората на који је дата сагласност оставља се Енергетском субјекту на трајно чување;

6. Изведе радове којима се обезбеђује обустава испоруке топлотне енергије предвиђене Елаборатом;

7. Сноси све трошкове радова и материјала који настају услед обуставе топлотне енергије предвиђене Елаборатом;

Члан 5.

Елаборат из члана 4. може израдити правно лице, односно предузетник који је уписан у одговарајући регистар за израду техничке документације у релевантној области.

Члан 6.

Елаборат мора да садржи:

- прорачун коефицијента топлоте
- прорачун топлотних добитака за површине према суседним грејним просторима за сваки извор добитка појединачно, приказани табеларно
- прорачун добитка топлоте од цевне мреже;

Уколико се Елаборатом предвиђа измештање цевне мреже из простора који је предмет Елабората, потребан је хидраулички прорачун цевне мреже.

Графичку документацију која мора да садржи: цртеже основе и пресеке предметног простора дате у видљивој размери, са назначеним положајем грејних тела, вертикала и регистра као и јасно назначене површине које су извор добитка топлоте.

Предмер и предрачун радова који служеи само као оријентациона вредност висине улагања и стварања техничких услова.

Добитци топлоте могу се елиминисати постављањем изолације и/или измештањем цевне мреже.

Након примене мера за смањивање добитка топлотедобици не могу бити већи од 30% укупно израчунатих добитака пре примене мера .тако да сваки појединачни извор добитка топлоте мора бити елеминисан најмање 50%.Улазне параметре неопходне за израду Елабората одређује Енергетски субјекат.

7. Члан

Након добијања решења из члана 4.Овог Правилника од стране Енергетског субјекта подносилац захтева –купац спроводи мере из Елабората о сопственом трошку.

Купац је дужан да након испуњења свих мера из Елабората обавести Енергетског субјекта у писаној форми о испуњености мера.

У року од 15 дана од обавештења Енергетског субјекта сходно члану 1.овог члана Енергетски субјект ће Обуставити испоруку топлотне енергије крајњем купцу,под условом да су испуњени и остали услови предвиђени овим Правилником.

Члан 8.

Обустава испоруке топлотне енергије се врши у складу са чланом 3.овог Правилника на следећи начин:

Код једноцевних система грејања,обустава се врши одвајањем грејних кругова у ормарићу.По обустави,купац је одговоран за даље одржавање инсталација централног грејања у објекту којем је обустављена испорука топлотне енергије (пражњење воде из радијатора и цевног система у објекту те даље одржавање инсталација).

Код двоцевних система грејања,сама обустава испоруке топлотне енергије се врши применом мера из Елабората уз измештање свих заједничких инсталација грејања из објекта којем се врши обустава испоруке топлотне енергије и функционалну реконструкцију цевне мреже како би остали корисници централног грејања у објекту имали нормално грејање .За обуставу испоруке топлотне енергије ,купац плаћа Енергетском субјекту трошкове обуставе према ценовнику енергетског субјекта (пражњење система,поновно пуњење инсталација ,одзрачивање и балансирање система).

У случају да технички није могуће изместити постојећу цевну мрежу из објекта којим се врши обустава испоруке топлотне енергије,а купац је добио сагласност скупштине станара за обуставу испоруке топлотне енергије,обустава са двоцевног система даљинског грејања врши се одвајањем грејних тела од цевне мреже и блиндирањем прикључка ка цевној мрежи,чеповањем радијаторских веза.Енергетски субјект у сваком појединачном случају даје услове за обуставу испоруке топлотне енергије,а у случају да не располаже довољним капацитетима ,може дозволити купцу да сам ангажује извођача радова .

Купац је одговоран за даље одржавање инсталација централног грејања у објекту којем је извршена обустава испоруке топлотне енергије (пражњење воде из радијатора и цевног система у објекту те даље одржавање инсталација).

За обуставу испоруке топлотне енергије,купац плаћа Енергетском субјекту трошкове обуставе према ценовнику енергетског субјекта (пражњење система,поновно пуњење инсталација ,одзрачивање и балансирање система).

Обустава топлотне енергије врши се у складу са Одлуком о снабдевању топлотном енергијом општине Нова Варош и Правилником о условима за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије.

Члан 9.

О извршеној Обустави испоруке топлотне енергије саставља се записник који потписују обе стране(крајњи купац и Енергетски субјект).

Приликом потписивања записника о Обустави испоруке топлотне енергије ,крајњи купац потписује изјаву којом даје сагласност да Енергетски субјект може да изврши поступак контроле кад се укаже потреба за истим.

Члан 10.

Уколико се у поступку контроле утврди да се купац неовлашћено прикључио на систем грејања,или не дозвољава контролу ,Енергетски субјект ће извршити фактурисање трошкова грејања од датума Обуставе топлотне енергије,према важећем ценовнику одобреном од стране локалне самоуправе.

Купац коме је обустањљена испорука топлотне енергије дужан је да плаћа све трошкове топлотне енергије за своју станбену или пословну јединицу у складу са Одлуком о снабдевању топлотном енергијом општине Нова Варош.

Купац је у обавези да плаћа настале обавезе у грејној сезони у којој је поднео захтев за обуставу до момента ступања на снагу решења о обустави испоруке топлотне енергије .

Члан 11.

Обавезе купца после Обуставе испоруке топлотне енергије дефинишу се појединачно за свакуи објекат Решењем о Обустави испоруке топлотне енергије.

Решење о Обустави топлотне енергије доноси директор Енергетског субјекта или лице које он овласти.

Члан 12.

Крајњи купац који је власник стамбеног односно пословног простора у чијем простору је обустављена испорука топлотне енергије је у обавези да води рачуна о заједночкој топлотној инсталацији уколико она остаје у стану односно пословном простору чији је он власник.

Све штете које могу настати на заједничкој топловодној инсталацији из става 1.овог члана, падају на терет крајњег купца.

Члан 13.

Скупштина стамбене заједнице има право да откаже коришћење топлотне енергије за грејање објекта.

У том случају ,станбна заједница доставља доказе о испуњености услова предвиђених чланом 4.овог Правилника .

ПОНОВНО ПРИКЉУЧЕЊЕ НА СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Члан 14.

Крајњи купац топлотне енергије који је власник стамбеног односно пословног простора коме је обустављена испорука топлотне енергије ,може се поновно прикључити на систем даљинског

грејања уколико испуни услове утврђене чланом.35.Одлуке о снабдевању топлотном енергијом .
Прикључење на систем даљинског грејања врши Енергетски субјект ,или купац уз сагласност и надзор Енергетског субјекта ,о трошку купца .

Члан 15.

Купац стиче право на прикључење стамбеног/пословног простора на систем даљинског грејања уколико поднесе писани захтев за прикључење и приложи доказ о власништву над предметним станбеним односно пословним простором.

Купац је дужан да сноси трошкове радова и материјала који настају због прикључења на систем.Трошкови се утврђују на основу стварног утрошка материјала и рада за сваки објект који се прикључује у складу са важећим ценовником материјала и услуга Енергетског субјекта. Купац је дужан да пре прикључења измири сва доспела дуговања према Енергетском субјекту.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником ,примењиваће се Закон о енергетици („Сл.ГласникРС “бр.145/14),Одлука и други општи акти.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности од стране Општинског већа Општине Нова Варош ,а примењује се осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Нова Варош.

У Новој Вароши
26.06.2018.године

„Енергија Златар НВ“д.о.о.
директор Зоран Ђокић, с.р.

САДРЖАЈ

1.	Одлука о усвајању Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину у општини Нова Варош за период 2018/2021.....	1
2.	Акциони план за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину у општини Нова Варош за период 2018/2021.....	3
3.	Правилник о условима за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије.....	18

Издавач: Општина Нова Варош, Нова Варош, Карађорђева 32
Одговорни уредник: Милка Радић