



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА

БРОЈ 3. НОВА ВАРОШ, 21. ФЕБРУАР 2018. ГОДИНЕ

## 1

На основу члана 32. став 6. Закона о црквама и верским заједницама ("Сл.гласник РС", бр. 36/2006.) и члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008.), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној дана 21.02.2018.године, донела је

### П Р А В И Л Н И К ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА КОЈЕ ДЕЛУЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин, услови и критеријуми за доделу средстава црквама и верским заједницама, које делују на територији општине Нова Варош, а посебно за цркве и верске објекте који су од надлежних органа проглашени споменицима културе, поступак спровођења јавног конкурса за избор програма цркава и верских заједница, као и права и обавезе корисника чији је програм изабран да буде финансиран из средстава буџета општине Нова Варош.

Средства црквама и верским заједницама из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Општине на позицији Дотације верским заједницама. Висина средстава за финансирање цркава и верских заједница из става 1 овог члана Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Нова Варош.Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Општина Нова Варош нема обавезу да потроши сва расположива средства за ову намену, а финансираће се само квалитетни пројекти који испуњавају дефинисане критеријуме.

#### Члан 2.

Право на доделу средстава имају цркве и верске заједнице које су одређене као традиционалне Законом о црквама и верским заједницама ("Сл.гласник РС", бр. 36/2006.) и које делују на територији Општине Нова Варош.

#### Члан 3.

Средства се додељују за одговарајуће инвестиционе радове на црквеним храмовима и другим верским објектима:

- обнова постојећих верских објеката који су без обнове дуге времена, а посебно верских објеката који су споменици културе;
- обнова парохијских домова и верских објеката – споменика;
- уређење и ревитализација простора верских гробаља;
- изградња и обнова капела на гробљима;
- изградња нових и обнова пропалих минарета и звоника;
- обнова икона, верских и сакралних предмета;
- стављање нових фасада и кречење верских објеката;
- обнова крова који прокишњава;
- санирање влаге на зидовима верских објеката;
- обнова пропалих ограда око верских објеката.

#### Члан 4.

Мерила и критеријуми за избор пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката су:

- степен угрожености верског објекта

- категоризација верског објекта као културног добра (изузетан значај, велики значај, споменик културе)
- значај верских објеката за културу, уметност, историју и сл. уколико верски објекат није утврђен за споменик културе
- висина средстава која су добијана у претходном периоду из буџета Општине
- буџет пројекта – обезбеђење потребних средстава из сопствених или других извора финансирања.

#### Члан 5.

Средства се додељују на основу јавног конкурса који расписује Комисија за расподелу буџетских средстава за дотације црквама и верским заједницама Општинске управе Општине Нова Варош, коју за сваку буџетску годину именује Председник општине. Јавни конкурс се расписује најмање једном годишње за сваку буџетску годину, у складу са овим Правилником.

Јавни конкурс се расписује у првој половини године за текућу годину. Рок трајања јавног конкурса је 15 дана од дана објављивања. Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страници Општине Нова Варош ([www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs)), на огласним таблама ОУ Нова Варош и у локалним медијима.

#### Члан 6.

Јавни конкурс за доделу буџетских средстава црквама и верским заједницама које делују на територији општине Нова Варош, мора да садржи:

- предмет јавног конкурса;
- дефинисање обавезне конкурсне документације која се подноси уз пријаву на конкурс;
- критеријуме за одабир пројекта;
- датум почетка и завршетка јавног конкурса;
- износ средстава планиран за финансирање или/и суфинансирање пројеката црква и верских заједница;
- рок за реализацију пројеката;
- начин пријављивања на конкурс;
- рокове за подношење пријава на јавни конкурс и одлучивање о додели средстава црквама и верским заједницама.

**Конкурс за доделу буџетских средстава** за дотације црквама и верским заједницама које делују на територији општине Нова Варош налази се у **Прилог бр.1 овог Правилника**.

#### Члан 7.

Пријава на конкурс за доделу буџетских средстава за дотације црквама и верским заједницама подноси се Комисији за расподелу буџетских средстава за дотације црквама и верским заједницама Општинске управе Општине Нова Варош, на обрасцу "Пријава на конкурс", која ће се преузимати са интернет странице [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs) или у Одељењу за привреду и локални економски развој ОУ Нова Варош.

#### Члан 8.

**Обавезна конкурсна документација подносиоца пријава на јавни конкурс је следећа:**

- попуњен пријавни образац на конкурс ( Прилог бр.2);
- попуњен образац предлога пројекта ( Прилог бр.3);
- попуњен образац буџета пројекта ( Прилог бр.4);
- попуњен образац наративног буџета пројекта ( Прилог бр.5);
- извод из регистра или решење надлежног органа о упису у одговарајући регистар, у складу са Законом о црквама и верским заједницама ("Сл.гласник РС", бр. 36/2006.);
- изјаву партнера на пројекту.

#### Члан 9.

Комплетна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Нова Варош, или препорученом пошљицом са обавезним навођењем адресе: "Општинска управа Нова Варош - Комисији за расподелу буџетских средстава за дотације црквама и верским заједницама", ул. Карађорђева 32, 31320 Нова Варош

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

#### Члан 10.

Утврђивањем испуњености формалних услова конкурса, Комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује програме, односно пројекте, на основу критеријума дефинисаних у Листи критеријума за рангирање предлога пројеката црква и верских заједница ( Прилог бр. 6).

На основу оцене програма, односно пројеката, Комисија сачињава Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката црква и верских заједница са навођењем износа новчаних средстава, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и објављује је на званичној интернет страници [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs) и огласним таблама ОУ Нова Варош.

Подносиоци пријава на јавни конкурс имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката, у року од 3 дана од дана објављивања листе.

На листу из става 3 овог члана подносиоци пријава имају право приговора у року од 3 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након истека рока за приговор, на основу Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и разматрања доспелих приговора, конкурсна комисија сачињава предлог Одлуке о финансирању/суфинансирању пројеката црква и верских заједница, са предлогом приоритета у додели опредељених средстава према предложеним пројектима.

Извештај, са предлогом одлуке, доставља се Председнику општине Нова Варош.

На основу предлога одлуке Комисије, Председник општине доноси Одлуку о финансирању/суфинансирању пројеката црква и верских заједница које делују на територији Општине Нова Варош са приоритетима у додели опредељених средстава, а према предложеним пројектима.

Одлука из става 7 овог члана објављује се на званичној интернет страници [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs), огласним таблама ОУ Нова Варош и у локалним медијима.

#### **Члан 11.**

На основу Одлуке из става 7 члана 10. овог Правилника, након достављања коригованих буџета одобренних пројеката и отварања посебног наменског рачуна код Управе за трезор, Председник општине Нова Варош закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању пројеката црква и верских заједница које делују на територији општине Нова Варош и који се финансирају из буџета општине Нова Варош.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобренних средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна. (Прилог бр.7)

#### **Члан 12.**

Председник Општине именује Комисију за праћење и контролу реализације финансираних пројеката.

Корисник средстава дужан је да Комисији за праћење и контролу реализације финансираних пројеката, у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у потребну документацију.

Корисници средстава су дужни да средства користе искључиво за намене за која су додељена. Корисници средстава којима су додељена средства, дужни су да на крају буџетске године ( најкасније до 31.12.) поднесу извештај о реализацији програма или пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава.

Корисник који није доставио извештај из става 3 овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава за пројекте у следећој буџетској години.

Уколико се утврди да изабрани корисници добијена средства нису наменски утрошили, Општина Нова Варош је дужна да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава.

На основу извештаја корисника средстава, Комисија израђује коначан извештај о реализацији пројеката за текућу буџетску годину. Коначан извештај доставља се Председнику Општине.

#### **Члан 13.**

Средства се за ову намену планирају у буџету општине Нова Варош.

#### **Члан 14.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ**  
**Број:06-4/7/2018-02 од 21.02.2018.године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Никола Јелић**

**Прилог бр.1**

Комисији за расподелу буџетских средстава за дотације црквама и верским заједницама општине Нова Варош, на основу члана 32. став 6. Закона о црквама и верским заједницама ("Сл.гласник РС", бр. 36/2006.), члана 72. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош", бр.10/2008.) и Правилника о распоређивању буџетских средстава за финансирање/суфинансирање пројеката црква и верских заједница, које делују на територији општине Нова Варош број ....., расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА  
КОЈЕ ДЕЛУЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА ..... ГОДИНУ**

Општинска управа Нова Варош, дана ..... године расписује Јавни позив за доделу буџетских средстава црквама и верским заједницама које делују на територији општине Нова Варош за ..... годину.

**Члан 1**

**КРИТЕРИЈУМИ КОЈЕ ПРЕДЛАГАЧ ПРОГРАМА ТРЕБА ДА ИСПУНИ**

Право учешћа на овом конкурс за доделу буџетских средстава имају цркве и верске заједнице које су одређене као традиционалне Законом о црквама и верским заједницама које делују на територији општине Нова Варош, а то су:

- Српска православна црква и
- Исламска верска заједница

Средства се додељују за одговарајуће инвестиционе радове на црквеним храмовима и другим верским објектима:

- обнова постојећих верских објеката који су без обнове дуже времена, а посебно верских објеката који су споменици културе;
- обнова парохијских домова и верских објеката – споменика;
- уређење и ревитализација простора верских гробаља;
- изградња и обнова капела на гробљима;
- изградња нових и обнова пропалих минарета и звоника;
- обнова икона, верских и сакралних предмета;
- стављање нових фасада и кречење верских објеката;
- обнова крова који прокишњава;
- санирање влаге на зидовима верских објеката;
- обнова пропалих ограда око верских објеката.

Мерила и критеријуми за избор пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката су:

-степен угрожености верског објекта

-категоризација верског објекта као културног добра ( изузетан значај, велики значај, споменик културе)

-значај верских објеката за културу, уметност, историју и сл.уколико верски објекат није утврђен као споменик културе

-висина средстава која су добијана у претходном периоду из буџета општине

-да ли су из других извора сакупљана средства, па је потребан само један део средстава да би се затворила финансијска конструкција.

**Члан 2**

**ИЗНОС СРЕДСТАВА ПЛАНИРАНИХ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И/ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА**

Укупан износ средстава за финансирање и/или суфинансирање пројеката за инвестиционе радове на црквеним храмовима и другим верским објектима из Буџета општине Нова Варош у ..... години је ..... динара.

Средства су одређена Одлуком о буџету општине Нова Варош за ..... годину, са раздела ..... - Општинска управа, функција 840- Верске и остале услуге заједнице, програм 0602-15- Локална самоуправа, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе, позиција 67, економска класификација 481931 – Дотације верским заједницама.

**Члан 3**

**ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ТРЕБА ДОСТАВИТИ:**

Обавезна конкурсна документација подносиоца пријава на јавни конкурс је следећа:

- попуњен пријавни образац на конкурс ( Прилог бр.2);
- попуњен образац предлога пројекта ( Прилог бр.3);
- попуњен образац буџета пројекта ( Прилог бр.4);
- попуњен образац наративног буџета пројекта ( Прилог бр.5);

- извод из регистра или решење надлежног органа о упису у одговарајући регистар, у складу са Законом о црквама и верским заједницама ("Сл.гласник РС", бр. 36/2006.) ;
- изјаву партнера на пројекту.

Традиционалне цркве односно верске заједнице које делују на територији општине Нова Варош, подносе пријаве на овај конкурс у року од 15 дана од дана објављивања овог Конкурса. Пријава на конкурс подноси се на јединственом обрасцу чију садржину одређује Комисија (конкурсна документација се подноси у 1 штампаном примерку, са електронски попуњеним обрасцима на српском језику).

Комплетна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве. Пријаве се предају на писарници Општинске управе Нова Варош, или препорученом пошљицом са обавезним навођењем адресе: "Општинска управа Нова Варош - Комисији за расподелу буџетских средстава за дотације црквама и верским заједницама", ул. Карађорђева 32, 31320 Нова Варош

**Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.**

Неопходни обрасци могу се преузети са интернет странице [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs) или у Одељењу за привреду и локални економски развој ОУ Нова Варош, канцеларија 307, сваког радног дана од 08-15 часова.

**Јавни конкурс је отворен од ..... до ..... године.**

#### Члан 4

##### РАЗМАТРАЊЕ ПРИСТИГЛИХ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Утврђивањем испуњености формалних услова конкурса, Комисија за расподелу буџетских средстава разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује програме, односно пројекте, на основу критеријума дефинисаних у Листи критеријума за рангирање предлога пројеката цркава и верских заједница ( Прилог бр. 6).

На основу оцене програма, односно пројеката, Комисија сачињава Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката цркава и верских заједница са навођењем износа новчаних средстава, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и објављује је на званичној интернет страници [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs) и огласним таблама ОУ Нова Варош.

Подносиоци пријава на јавни конкурс имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката, у року од 3 дана од дана објављивања листе.

На листу из става 3 овог члана подносиоци пријава имају право приговора у року од 3 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након истека рока за приговор, на основу Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и разматрања доспелих приговора, конкурсна комисија сачињава предлог Одлуке о финансирању/суфинансирању пројеката цркава и верских заједница, са предлогом приоритета у додели опредељених средстава према предложеним пројектима.

Извештај, са предлогом одлуке, доставља се Председнику општине Нова Варош.

На основу предлога одлуке Комисије, Председник општине доноси Одлуку о финансирању/суфинансирању пројеката цркава и верских заједница које делују на територији Општине Нова Варош са приоритетима у додели опредељених средстава, а према предложеним пројектима.

Одлука из става 7 овог члана објављује се на званичној интернет страници [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs), огласним таблама ОУ Нова Варош и у локалним медијима.

#### Члан 5

##### ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА О ФИНАНСИРАЊУ/СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА

Пре потписивања уговора, корисници средстава имају обавезу да у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о финансирању/суфинансирању програма доставе **коригован буџет пројекта, у складу са одобреним средствима.**

Након достављања коригованих буџета пројеката, Председник општине Нова Варош закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању пројеката цркава и верских заједница из буџета општине Нова Варош.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава **отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, јер ће се пренос буџетских средстава вршити искључиво преко овог рачуна.**

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.

**Члан 6****ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА**

Комисија за праћење реализације пројекта, прати реализацију финансираних пројеката и врши контролу њихове реализације. Корисник средстава дужан је да Комисији, у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у потребну документацију. Корисници су дужни да средства користе искључиво за намене за која су додељена.

Цркве и верске заједнице којима су додељена средства, дужна су да на крају буџетске године ( најкасније до 31.12.----године) поднесу Комисији за праћење реализације Извештај о реализацији пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава. Корисник који није доставио извештај, губи право да конкурише за расподелу средстава за пројекте у наредне 3 године. Уколико се утврди да изабрани корисници добијена средства нису наменски утрошили, Општина Нова Варош је дужна да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава.

Комисија за расподелу буџетских средстава

**Прилог бр. 2**

**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ  
ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ  
ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ВЕРСКИХ  
ЗАЈЕДНИЦА КОЈЕ ДЕЛУЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ  
ЗА ..... ГОДИНУ**

Евиденциони број*:	
Датум пријема пријаве*:	

(\* – Попуњава Писарница, Општинска управа Општине Нова Варош)

**Подаци о подносиоцу пријаве:**

1.	Пун назив носиоца - верске заједнице	
2.	Матични број	
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
4.	Седиште и адреса	
	место:	
	општина:	
	улица и број:	
5.	Контакт-телефон	
6.	Интернет презентација	
7.	Електронска пошта	
8.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	

**Подаци о програму или пројекту:**

9.	Назив програма или пројекта којим подносилац конкурише:	
10.	Циљ програма или пројекта:	
11.	Период реализације програма/пројекта: (навести датум почетка и завршетка)	
12.	Циљна група којој је пројекат намењен:	
13.	Укупна средстава потребна за реализацију програма или пројекта	

14.	Сопствена средства подносиоца планирана за реализацију програма или пројекта:	
15.	Износ тражених средстава из буџета Општине Нова Варош	
16.	Контакт-особа за реализацију програма или пројекта (име, презиме и функција)	
17.	Телефон лица за контакт	
18.	Електронска пошта лица за контакт	

**Као потписани овлашћени представник подносиоца конкурса изјављујем да сам упознат о следећем:**

- да је пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава **потребно отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор**, јер ће се пренос буџетских средстава вршити искључиво преко овог рачуна.
- да ће надлежно Одељење за послове буџета и финансија Општинске управе општине Нова Варош пренети додељена средства на рачун корисника у складу са динамиком прилива средстава у буџет општине на основу налога за пренос Председника општине,
- да је корисник дужан да средства користи искључиво за намену за које су она додељена, а неутрошена средства да врати у корист буџета општине,
- да је корисник средстава у обавези да на својим позивницама, брошурама и осталом штампаном материјалу, или на други одговарајући начин, објави да је у финансирању учествовала Општина Нова Варош,
- да је корисник средстава у обавези да најкасније до **31.12.....**године поднесе Комисија за праћење реализације финансираних пројеката и контролу њихове реализације, **Извештај о наменски утрошеним средствима**, са одговарајућом документацијом,
- да ће у случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, Председник општине покренути поступак пред надлежним органима, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава,
- да уколико се утврди, да се додељена средства нису наменски користила, пријаве тих подносилаца се неће узимати у разматрање за период од наредне 3 године, приликом њиховог учешћа на конкурс за доделу средстава.

У \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_20..... године

М. П. \_\_\_\_\_  
(својеручни потпис овлашћеног представника подносиоца)

**Прилог бр. 3**

**ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА  
ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ  
ЗА РАСПОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

Евиденциони број*:	
Датум пријема пријаве*:	

(\* – Попуњава Општинска управа општине Нова Варош)

ПРИЈАВА НА КОНКУРС	
<b>Назив подносиоца:</b>	
<b>Намена коришћења тражених средстава:</b>	
<b>У област пројекта: 1-10</b> (одговарајући подуху; само један!)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. обнова постојећих верских објеката који су без обнове дуже времена, а посебно верских објеката који су споменици културе</li> <li>2. обнова парохијских домова и верских објеката-споменика</li> <li>3. уређење и ревитализација простора верских гробаља</li> <li>4. изградња и обнова капела на гробљима</li> <li>5. изградња нових и обнова пропалих торњева и звоника</li> <li>6. обнова икона, верских и сакралних предмета</li> <li>7. стављање нових фасада и кречење верских објеката</li> </ol>

	8. обнова крова који прокишњава 9. санирање влаге на зидовима верских објеката 10. обнова пропалих ограда око верских објеката
<b><u>Износ који се тражи из буџета општине:</u></b>	

**Подаци о подносиоцу пријаве:**

Седиште, поштански број, улица и број:	
Телефон, факс:	
E-mail адреса:	
Број тек. рачуна организације-подносиоца, назив банке:	
Име лица – представника подносиоца:	
Адреса и доступност лица-представника подносиоца:	
Број објеката подносиоца	
Адреса, величина и намена објеката	



Подаци о предмету конкурса:	
<b>Планирани термин реализације:</b>	
<b>Детаљан опис активности (трајање, план активности)</b> <i>(По потреби, може се наставити на додатном листу).</i>	

Потребни подаци у вези конкурса	
1. Степен угрожености верског објекта	
2. Категоризација верског објекта ( изузетан значај, велики значај, споменик културе)	
3. Да ли су и од других извора донација сакупљена средства па је потребан само део средстава да би се затворила финансијска конструкција неопходна за обнову објекта?	
4. Да ли су верској заједници додељена средства из буџета општине у дужем временском периоду и колико су у задњих 5 година додељена средства?	
5. Значај верских објеката за културу, уметност, историју и сл. уколико верски објекат није утврђен као споменик културе.	

Овлашћено лице:

М.П.

## Прилог бр. 4

## Табеларни приказ буџета пројекта

назив пројекта

Трошкови	јединица	број јединица	цена јединице у РСД	Трошкови у РСД
Трошкови/услуге (материјал, превоз, дневнице радника и сл.)				
				0,00
				0,00
<b>Укупни трошкови пројекта</b>				<b>#REF!</b>

Извори финансирања (А+Б=6)	РСД	%
А. Износ који се тражи од локалне самоуправе		<b>#REF!</b>
Б. Сопствено учешће апликанта/партнера		<b>#REF!</b>

## Прилог бр. 5

## НАРАТИВНИ БУЏЕТ - ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Буџет пројекта	НАРАТИВНО ОБЈАШЊЕЊЕ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА
Трошкови	Опишите зашто је баш ова врста трошкова неопходна за реализацију пројекта (материјал, превоз, дневнице радника и сл.)


Место и датум:

Потпис одговорног лица

#### Прилог бр. 6

#### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Административна провера пријаве на конкурс подразумева, према јавном конкурс дефинисано:

1. Испоштован рок за подношење предлога пројекта/програма
2. Комплетна пријава са свом пратећом документацијом у траженој форми

Приликом процене пристиглих предлога пројекта, комисија ће користити утврђене критеријуме и листе бодовања на основу којих се рангирају пријаве:

КРИТЕРИЈУМ	БРОЈ ПОЕНА
Степен угрожености верског објекта	10
Категоризација верског објекта као културног добра (изузетан значај, велики значај, споменик културе)	10
Значај верских објеката за културу, уметност, историју и сл. уколико верски објекат није утврђен за споменик културе	10
Висина средстава која су добијана у претходном периоду из буџета Општине	10
Буџет пројекта – обезбеђење потребних средстава из сопствених или других извора финансирања.	10
Разрађеност и изводљивост плана реализације програма или пројекта	10
У којој мери ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе	10
Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта	10
Значај промене која се очекује након примене пројекта	10
Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима	5
Промоција, то јест публицитет који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму или пројекту	5
<b>УКУПНО:</b>	<b>100</b>

## Прилог бр.7



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 ОПШТИНА НОВА ВАРОШ  
 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
 БРОЈ:  
 ДАТУМ:  
 НОВА ВАРОШ

На основу члана 9 Одлуке о буџету општине Нова Варош за ..... годину ( Сл.лист општине Нова Варош бр.....), Правилника о распоређивању буџетских средстава број ..... од ..... године за дотације црквама и верским заједницама , а финансирају се из буџета општине Нова Варош , Конкурса за доделу буџетских средстава црквама и верским заједницама на територији општине Нова Варош, објављеног у ..... и на [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs) ..... године, листе за вредновање и рангирање програма и пројеката црквама и верским заједницама број ..... од ..... године , Одлуке о додели буџетских средстава ..... члана 68. Статута општине Нова Варош ("Сл. лист општине Нова Варош", бр.....), закључује се

## УГОВОР

о финансирању/суфинансирању програма и пројеката црквама и верским заједницама  
 на територији општине Нова Варош у ..... години

између уговорних страна

1. **ОПШТИНА НОВА ВАРОШ**, Улица Карађорђева бр.32, матични број 07239009, шифра делатности 84-11, ПИБ 101068631, коју заступа председник општине Нова Варош Радосав Васиљевић ( у даљем тексту: **Давалац средстава**), с једне стране,

и

2. ...., адреса ....., матични број: ....., ПИБ: ..... (даље у тексту: **Корисник средстава**), коју заступа ....., са друге стране,

## Члан 1

Предмет овог уговора јесте регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна ради спровођења пројекта Пројекат ..... за који су додељена средства на основу Јавног конкурса за доделу буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката црквама и верским заједницама које делују на територији општине Нова Варош за ..... годину објављеног у ..... и на [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs) ..... године за спровођење програма од јавног интереса.

Овај уговор се закључује у функцији подстицаја пројектних активности верских заједница за реализацију пројекта ..... Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања даваоца средстава и корисника средстава.

## Члан 2

Давалац средстава се обавезује да ће на име распоређених средстава одређених Одлуком о буџету општине Нова Варош за ..... годину, у складу са финансијским планом и програмом, преносити средства по потреби у годишњем износу од ..... динара, са раздела ..... - Општинска управа, функција 840- Верске и остале услуге заједнице, програм 0602-15- Локална самоуправа, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе, позиција 67, економска класификација 481931 – Дотације верским заједницама, на основу писменог захтева корисника средстава, а по Закључку председника општине.

**Члан 3**

Давалац средстава обавезује се да средства из члана 2. овог Уговора сходно писменим захтевима корисника и по Закључку председника општине уплаћује на посебни наменски рачун код Управе за трезор, број .....

Давалац средстава има право да, у случају немогућности плаћања према захтевима корисника, а из разлога који не зависе од Даваоца средстава плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

**Члан 4**

Корисник средстава у обавези је да реализује пројектне активности и све финансијске трансакције везане за реализацију пројекта у периоду који је дефинисан у одобреном буџету пројекта. (Прилог бр.1)

**Члан 5**

Корисник средстава има обавезу да се о наменском трошењу средстава из члана 2 овог уговора стара на начин који подразумева њихово коришћење у функцији реализације пројектних активности, а у складу са одобреним буџетом пројекта.

Корисник средстава има обавезу да одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од сазнања, обавести Даваоца средстава о ненаменском трошењу средстава из члана 2 овог уговора, или другој околности од утицаја на остваривање сврхе уговарања.

**Члан 6**

Корисник средстава дужан је да достави Даваоцу средстава финални годишњи извештај након реализације пројекта најкасније до ..... године. Корисник средстава дужан је да у финалном годишњем извештају достави комплетан финансијски извештај заједно са наративним извештајем о реализацији и средстава додељених од стране Даваоца средстава и **сопствених средстава сходно одобреном буџету пројекта из Прилога бр. 1 овог Уговора.**

Уз извештаје се обавезно доставља копија комплетне рачуноводствене документације о укупно утрошеним средствима, као и докази о реализацији додељених средстава и сопствених средстава сходно ставу 1 овог члана (**сва плаћања морају се вршити преко рачуна**).

Корисник средстава дужан је да по завршетку пројекта и достављању завршног извештаја, у року од 30 дана, изврши повраћај средстава која нису оправдана по одобреном пројекту.

Давалац средстава дужан је да донесе Закључак о усвајању/неусвајању финалног годишњег извештаја из става 1 овог члана Кориснику средстава, у року од 15 дана од дана достављања извештаја.

**Члан 7**

Корисник средстава дужан је да у сваком тренутку на захтев Даваоца средстава омогући контролу реализације пројекта, све додатне садржајне и административне информације о пројекту, као и сву финансијску документацију везану за спровођење пројекта.

У случају неизвршења обавеза, давања неистинитих података, ненаменског трошења средстава или неиспуњавања одређби овог Уговора у предвиђеним роковима, Давалац средстава има право да раскине уговор за суфинансирање, те да затражи повраћај средстава са припадајућом законском затезном каматом у складу са добијеном инструкцијом органа локалне самоуправе.

**Члан 8**

Корисник средстава обавезан је да током спровођења пројекта, на јасан и недвосмислен начин, наводи да се пројекат финансира из буџета општине Нова Варош, и то на следећи начин:

- (а) визуелно, коришћењем грба општине Нова Варош и
- (б) текстуално, ћиричним писмом, јасно видљиво и уочљиво – Општина Нова Варош.

Корисник средстава дужан је да Даваоцу средстава достави предлог промотивних материјала и публикација на потврду пре објављивања и штампања.

Корисник средстава у обавези је да у публикацијама које су део пројекта наводи сегмент о одрицању од одговорности за његов садржај, и то на следећи начин: „Ставови изражени у овим публикацијама искључива су одговорност аутора и његових сарадника и не представљају нужно званичан став општине Нова Варош.

**Члан 9**

За потребе представљања и промоције пројеката у земљи и иностранству, корисник средстава пружиће Даваоцу средстава, без надокнаде, на некомерцијално коришћење, информације о пројекту суфинансираном средствима Даваоца средстава.

Док пројекат траје, корисник средстава дужан је да Даваоцу средстава доставља све прес-материјале, публикације, најаве и саопштења, као и фотографије и материјале с јавних наступа у вези с промоцијом и реализацијом пројекта.

После завршног извештаја, корисник средстава обавезан је да достави Даваоцу средстава по два примерка и узорак прес-клипинга, електронских и штампаних публикација, промотивног материјала и визуелног идентитета који је изграђен и коришћен у склопу промоције пројекта.

**Члан 10**

Корисник средстава дужан је да лицима која су овлашћена од стране Даваоца средстава омогући увид у реализацију пројекта у било ком моменту док пројекат траје, што подразумева стављање на располагање свих потребних информација, документације и образложења у вези са пројектом.

**Члан 11**

Уговор може престати у следећим случајевима:

1. Једностраним раскидом, простом изјавом воље Даваоца средстава у следећим случајевима:
  - уколико Даваоц средстава јасно, образложено и недвосмислено утврди да се пројекат не спроводи у складу са овим уговором на основу активности и одобреним буџетом пројекта из члана 1. овог Уговора;
  - уколико Корисник средстава не поступа у складу с било којим чланом овог уговора.
2. Писменим споразумом уговорних страна.

**Члан 12**

У случају једностраног раскида овог уговора, корисник средстава дужан је да изврши повраћај целокупног износа додељених средстава из члана 2 овог уговора.

У случају споразумног раскида Уговора, њиме ће се дефинисати међусобна права и обавезе у погледу повраћаја додељених средстава.

У случају да корисник средстава не поштује одредбе овог уговора, као и у случају ненаменске употребе средстава добијених овим уговором, Давалац средстава ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом.

**Члан 13**

На овај уговор примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ужицу.

**Члан 14**

У прилогу бр.1 овог Уговора је одобрени буџет пројекта са наративним описом буџета.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**Давалац средстава**  
**Општина Нова**  
**Председник општине**  
**Радосав Васиљевић**

**Корисник средстава**  
.....  
**Законски заступник**  
.....

\*\*\*\*\*

**2**

На основу члана 32. и члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007 и 83/2014 -др. закон), члана 38. став 1-5. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009 и 99/2011 -др. закони), члана 3 и члана 5. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса, која реализују удружења („Сл. гласник Р. Србије“, број 8/2012, 94/2013 и 93/2015), члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош, бр. 10/08), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 21.02.2018. године, донела је

**ПРАВИЛНИК**

**О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА  
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА  
УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се начин и критеријуми за избор програма и пројеката од јавног интереса (у даљем тексту: програми), које реализују удружења грађана а који се финансирају/суфинансирају из буџета општине

Нова Варош, поступак спровођења јавног конкурса за избор програма удружења, као и права и обавезе корисника чији је програм изабран да буде финансиран из средстава буџета општине Нова Варош.

#### Члан 2.

Под програмима и пројектима из члана 1. овог Правилника сматрају се програми и пројекти од јавног интереса у области:

- Социо-хуманитарног рада (укључујући удружења пензионера)
- Пољопривреде (укључујући удружења ловаца, риболоваца, кинолога)
- Противпожарне заштите
- Културе
- Заштите животне средине

Циљ ових програма и пројеката је допринос развоју општине Нова Варош и афирмацији грађанског активизма.

Програмима и пројектима може бити предвиђена организација манифестација од значаја за општину Нова Варош.

#### Члан 3.

Средства за подстицање програма и пројеката од јавног интереса, која реализују удружења грађана додељују се на основу јавног конкурса.

Висина средстава за финансирање програма из члана 2. овог Правилника, као и позиције у буџету-раздео на коме се средства предвиђају утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Нова Варош.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава. Општина Нова Варош нема обавезу да потроши сва расположива средства за ову намену, а финансираће само квалитетне пројекте који испуњавају дефинисане критеријуме.

#### Члан 4.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају удружења која испуњавају следеће услове:

- да је удружење регистровано у складу са Законом о удружењима ( „Службени гласник РС”, бр. 51/09);
- да је седиште удружења на територији општине Нова Варош или да програме и пројекте од јавног интереса реализује на територији општине Нова Варош;
- које је директно одговорно за припрему и извођење пројекта;
- да је удружење поднело извештај о реализацији програма/пројекта и оправдало средства додељена у прошлогодишњем конкурс;
- да деловање удружења није политичке природе;
- да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;
- које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- које нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају и регионална удружења, под условом да реализују активности од јавног интереса за потребе грађана општине Нова Варош.

#### Члан 5.

Приоритет за доделу средстава ће имати удружења која:

- располажу капацитетима за реализацију програма или пројеката;
- своје програме рада усмеравају на већем броју корисника;
- имају висок степен успешности у реализовању програма и пројеката;
- своје програмске и пројектне активности базирају на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу;
- су на време и у потпуности оправдала средства из буџета општине Нова Варош, за претходну годину.



**Члан 6.**

Финансирање/суфинансирање пројеката и програма Удружења врши се на основу јавног конкурса који расписује Комисија за расподелу буџетских средстава за дотације удружењима грађана Општинске управе Општине Нова Варош, коју за сваку буџетску годину именује Председник општине. Јавни конкурс се расписује најмање једном годишње за сваку буџетску годину, у складу са овим Правилником.

Јавни конкурс се расписује у првој половини године за текућу годину. Рок трајања јавног конкурса је 15 дана од дана објављивања. Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страници Општине Нова Варош ([www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs)), на огласним таблама ОУ Нова Варош и у локалним медијима.

**Члан 7.**

Јавни конкурс за доделу буџетских средстава за финансирање програма и пројеката удружења грађана која делују на територији општине Нова Варош, мора да садржи:

- предмет јавног конкурса;
- дефинисање обавезне конкурсне документације која се подноси уз пријаву на конкурс;
- критеријуме за одабир програма;
- датум почетка и завршетка јавног конкурса;
- износ средстава планиран за финансирање или/и суфинансирање програма и пројеката удружења;
- рок за реализацију програма /пројеката;
- начин пријављивања на конкурс;
- рокове за подношење пријава на јавни конкурс и одлучивање о додели средстава удружењима.

Конкурс за доделу буџетских средстава за финансирање програма и пројеката удружења грађана која делују на територији општине Нова Варош налази се у **Прилог бр. 1** овог Правилника.

**Члан 8.**

Пријава на конкурс за избор програма и пројеката удружења која се финансирају из буџета општине Нова Варош подноси се Комисији за расподелу средстава удружењима, на образцу "Пријава на конкурс", која ће се преузимати са интернет странице [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs) или у Одељењу за привреду и локални економски развој ОУ Нова Варош, канцеларија бр. 307.

Попуњавање образаца конкурсне документације врши се искључиво у електронској форми, на српском језику.

Удружење може предати само један предлог програма и пројекта, одн. не може истовремено конкурисати за више различитих области нити са више програма и пројекта у оквиру једне области. Уколико се неко удружење појави са више различитих програма и пројеката, пријаве неће бити разматране.

**Члан 9.**

**Обавезна конкурсна документација подносиоца пријава на јавни конкурс је следећа:**

- попуњен пријавни образац на конкурс (**Прилог бр. 2**);
- попуњен образац предлога програма/пројекта (**Прилог бр. 3**);
- попуњен образац буџета програма/пројекта (**Прилог бр. 4**);
- попуњен образац наративног буџета програма/пројекта (**Прилог бр. 5**);
- оснивачки акт удружења (оригинал или оверена фотокопија);
- извод из регистра или решење надлежног органа ( Агенција за привредне регистре) о упису у одговарајући регистар;
- оверену фотокопију извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;
- доказ о ликвидности удружења односно извештај о завршном рачуну за претходну годину за удружења основана пре почетка текуће године;
- изјаву овлашћеног лица удружења (оригинал), дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да деловање удружења није политичке природе; да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења; да није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности; да нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања (**Прилог бр.6**);
- изјаву партнера на пројекту.

**Члан 10.**

Комплетна документација се доставља у затвореној конверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Нова Варош, или препорученом пошљиком са обавезним навођењем адресе: "Општинска управа Нова Варош - Комисији за расподелу средстава удружењима, ул. Карађорђева 32, 31320 Нова Варош"

**Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.**

**Члан 11.**

Утврђивањем испуњености формалних услова конкурса, Комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује програме, односно пројекте, на основу следећих критеријума:

1. квалитет пројекта и усклађеност са јавним позивом;
2. допринос у развоју локалне заједнице;
3. подстицање економског развоја на територији општине Нова Варош;
4. допринос очувању животне средине и одрживог развоја.

У прилогу овог правилника налази се Листа критеријума за рангирање предлога пројеката/програма (**Прилог бр.7**), као и форма Уговора о финансирању и суфинансирању пројеката удружења грађана која делују на територији општине Нова Варош (**Прилог бр.8**)

На основу оцене програма, односно пројеката, Комисија сачињава Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката и програма са навођењем износа новчаних средстава, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и објављује је на званичној интернет страници [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs) и огласним таблама ОУ Нова Варош.

Подносиоци пријава на јавни конкурс имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и програма, у року од 3 дана од дана објављивања листе.

На листу из става 3 овог члана подносиоци пријава имају право приговора у року од 3 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након истека рока за приговор, на основу Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и програма и разматрања доспелих приговора, конкурсна комисија сачињава предлог Одлуке о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења и који се финансирају из буџета општине Нова Варош, са предлогом приоритета у додели опредељених средстава према предложеним пројектима и програмима.

Извештај, са предлогом одлуке, доставља се Председнику општине Нова Варош.

На основу предлога одлуке Комисије, Председник општине доноси Одлуку о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења и који се финансирају из буџета општине Нова Варош са приоритетима у додели опредељених средстава, а према предложеним пројектима и програмима удружења.

Одлука из става 8 овог члана објављује се на званичној интернет страници [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs), огласним таблама ОУ Нова Варош и у локалним медијима.

Пре потписивања уговора, корисници средстава имају обавезу да у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења доставе коригован буџет пројекта, у складу са одобреним средствима.

**Члан 12.**

На основу Одлуке из члана 11. овог Правилника, и након достављања коригованих буџета пројеката Председник општине Нова Варош закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења грађана и који се финансирају из буџета општине Нова Варош.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, јер ће се пренос буџетских средстава вршити искључиво преко овог рачуна.

**Члан 13.**

Председник Општине именује Комисију за праћење и контролу реализације финансираних пројеката.

Удружење корисник средстава дужан је да Комисији за праћење и контролу реализације финансираних пројеката, у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у потребну документацију.

Удружења су дужна да средства користе искључиво за намене за која су додељена. Удружења којима су додељена средства, дужна су да на крају буџетске године ( најкасније до 31.12.) поднесу извештај о реализацији програма или пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава.

Корисник који није доставио извештај из става 3 овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава за пројекте у следећој буџетској години.

Уколико се утврди да изабрани корисници добијена средства нису наменски утрошили, Општина Нова Варош је дужна да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава.

На основу извештаја корисника средстава, Комисија израђује коначан извештај о реализацији пројеката за текућу буџетску годину. Коначан извештај доставља се Председнику Општине.

#### Члан 14.

Конкурс за расподелу средстава за текућу буџетску годину биће реализован **најкасније до 15. маја** текуће године.

#### Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ**  
**Број:06-4/6/2018-02 од 21.02.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Скупштине општине**  
**Никола Јелић, с.р.**

#### Прилог бр. 1: КОНКУРС

Комисија за распоређивање буџетских средстава за дотације удружењима грађана Општинске управе Нова Варош, на основу члана 38. Закона о удружењима ("Службени гласник РС" број 51/2009 и 99/2011-др.закони), Одлуке о буџету општине Нова Варош за 20\_\_годину („Сл. лист општине Нова Варош“ бр. \_\_\_\_), Правилника о начину и критеријумима за избор програма и пројеката која реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Нова Варош број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Закључка Општинског већа општине Нова Варош, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, расписује

#### ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА КОЈА ДЕЛУЈУ У ОБЛАСТИ \_\_\_\_\_ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА 20\_\_ ГОДИНУ**

I

Расписује се конкурс за доделу буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења која делују на територији општине Нова Варош за 20\_\_ годину.

На основу овог конкурса расподелиће се \_\_\_\_\_,00 динара, планираних за ове намене у буџету за 20\_\_ годину.

Средства ће бити расподељена за удружења грађана, која делују у области:

- **Социо-хуманитарног рада** (укључујући удружења пензионера), у укупном износу од .....
- **Пољопривреде** (укључујући удружења ловаца, риболоваца, кинолога), у укупном износу од .....
- **Противпожарне заштите**, у укупном износу од .....
- **Културе**, у укупном износу од .....
- **Заштите животне средине**, у укупном износу од .....

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава. Општина Нова Варош нема обавезу да потроши сва расположива средства за ову намену, а финансираће само квалитетне пројекте који испуњавају дефинисане критеријуме.

II

**Право учешћа на овом конкурс за доделу буџетских средстава имају удружења која испуњавају следеће услове:**

- да је удружење регистровано у складу са Законом о удружењима ( „ Службени гласник РС“, бр. 51/09);

- да је седиште удружења на територији општине Нова Варош или да програме и пројекте од јавног интереса реализује на територији општине Нова Варош;
- које је директно одговорно за припрему и извођење пројекта;
- да је удружење поднело извештај о реализацији програма/пројекта и оправдало средства додељена у прошлогодишњем конкурс;
- да деловање удружења није политичке природе;
- да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;
- које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- које нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројекта имају и регионална удружења, под условом да реализују активности од јавног интереса за потребе грађана општине Нова Варош.

### III

Приоритет за доделу средстава ће имати удружења која:

- располажу капацитетима за реализацију програма или пројекта;
- своје програме рада усмеравају ка већем броју корисника;
- имају висок степен успешности у реализовању програма и пројекта;
- своје програмске и пројектне активности базирају на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу.

### IV

**Обавезна конкурсна документација** подносиоца пријаве на јавни конкурс је следећа:

1. **попуњен пријавни образац** на конкурс;
2. **попуњен образац предлога** програма/пројекта;
3. **попуњен образац буџета** програма/пројекта;
4. **попуњен образац наративног буџета** програма/пројекта;
5. **оснивачки акт удружења** (оверена фотокопија);
6. **извод из регистра или решење надлежног органа** ( Агенција за привредне регистре) о упису у одговарајући регистар (оверена фотокопија);
7. **оверену фотокопију извода из статута** удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;
8. **доказ о ликвидности** удружења односно извештај о завршном рачуну за претходну годину за удружења основана пре почетка текуће године;
9. **изјаву овлашћеног лица** удружења ( оригинал), дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да деловање удружења није политичке природе; да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења; да није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности; да нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.
10. **изјава партнера** на пројекту.

Неопходни образци могу се преузети са интернет странице [www.povavaros.rs](http://www.povavaros.rs) или у Одељењу за привреду и локални економски развој ОУ Нова Варош, канцеларија бр. 307 сваког радног дана од 08-15 часова.

Јавни конкурс је отворен од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ . године.

### V

Подносиоци предлога морају све захтеване образце да адекватно попуне, електронски, на српском језику. Недовољно информација односно неиспуњавање обавезних поља у приложеном обрасцима дисквалификаваће предлог из процеса обраде и предлог ће бити одбијен.

Конкурсна документација мора бити поднета у штампаном примерку сваког документа за пријаву. Комплетна документација се доставља у затвореној конверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Нова Варош, или препорученом пошљицом са обавезним навођењем адресе: "Општинска управа Нова Варош - Комисији за расподелу буџетских средстава за дотације удружењима Општинске управе Нова Варош, ул. Карађорђева 32, 31320 Нова Варош"

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

### VI

Утврђивањем испуњености формалних услова конкурса, конкурсна комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује програме, односно пројекте, на основу следећих критеријума:

1. квалитет пројекта и усклађеност са јавним позивом;

2. допринос у развоју локалне заједнице;
3. подстицање економског развоја на територији општине Нова Варош;
4. допринос очувању животне средине и одрживог развоја.

Подносилац пројекта се обавезује да од укупног буџета пројекта, средства распореди на следећи начин:

- до 20% за људске ресурсе одн. лица ангажована на пројекту (изузев у случају када је програмом и пројектом предвиђена надокнада за обављање неке активности од изузетног значаја за ширу заједницу)
- до 10% за путне трошкове (укључујући трошкове превоза и дневнице)
- преко 60% за директне пројектне активности и набавку одговарајуће опреме/добара

На интернет страници [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs) налази се Листа критеријума за рангирање предлога пројеката/програма.

На основу оцене програма, односно пројеката, Комисија сачињава Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката и програма са навођењем износа новчаних средстава који би био додељен одређеном удружењу до \_\_\_\_\_ 20\_\_ године и објављује је на званичној интернет страници [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs) и огласним таблама ОУ Нова Варош.

Подносиоци пријава на јавни конкурс имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и програма. На листу, подносиоци пријава имају право приговора у року од 3 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

На основу предлога одлуке Комисије, у року од 15 дана од истека рока за подношење пријава на конкурс (најкасније до \_\_\_\_\_ 20\_\_ године). Председник општине доноси Одлуку о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења и који се финансирају из буџета општине Нова Варош са приоритетима у додели опредељених средстава, а према предложеним пројектима и програмима удружења и која ће бити објављена на званичној интернет страници [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs), огласним таблама ОУ Нова Варош и у локалним медијима.

На основу Одлуке, Председник општине Нова Варош закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења и који се финансирају из буџета општине Нова Варош.

На основу **Одлуке, након достављања коригованих буџета одобрених пројеката и отварања посебног наменског рачуна код Управе за трезор**, Председник општине Нова Варош закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења грађана и који се финансирају из буџета општине Нова Варош.

**Уговором се утврђују права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.**

КОНКУРС ЈЕ ОТВОРЕН ДО \_\_\_\_\_ 20\_\_ године.

За све ближе информације погледајте јавни конкурс на интернет страници [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs) или се обратите Одељењу за привреду и локални економски развој ОУ Нова Варош, канцеларија бр. 307 сваког радног дана од 08-15 часова.

Комисија за расподелу средстава удружењима

## Прилог бр. 2

### ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ

ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА КОЈА ДЕЛУЈУ У ОБЛАСТИ \_\_\_\_\_ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА 20\_\_ ГОДИНУ

Евиденциони број*:	
Датум пријема пријаве*:	

(\* – Попуњава Писарница, Општинска управа Општине Нова Варош)

### Област за коју удружење конкурише:

1. Социо-хуманитарног рада (укључујући удружења пензионера)
2. Пољопривреде (укључујући удружења ловаца, риболоваца, кинолога, противградне заштите)

3. Противпожарне заштите
4. Културе
5. Заштите животне средине

**Подаци о подносиоцу пријаве:**

1.	Пун назив носиоца програма или пројекта	
2.	Матични број	
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	
4.	Седиште и адреса	
	место:	
	општина:	
	улица и број:	
5.	Контакт-телефон	
6.	Интернет презентација	
7.	Електронска пошта	
8.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	

**Подаци о програму или пројекту:**

9.	Назив програма или пројекта којим удружење-подносилац конкурише:	
10.	Област за коју удружење-подносилац конкурише наведеним пројектом/програмом ( према позиву из конкурса):	
11.	Циљ програма или пројекта:	
12.	Период реализације програма/пројекта: (навести датум почетка и завршетка)	
13.	Циљна група којој је пројекат намењен:	
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма или пројекта	

15.	Сопствена средства удружења-подносиоца планирана за реализацију програма или пројекта:	
16.	Износ тражених средстава из буџета Општине Нова Варош	
17.	Контакт-особа за реализацију програма или пројекта (име, презиме и функција)	
18.	Телефон лица за контакт	
19.	Електронска пошта лица за контакт	

**Као потписани овлашћени представник подносиоца конкурса изјављујем да сам упознат о следећем:**

- након доношења Одлуке о одобравању средстава, а пре потписивања Уговора са Општином Нова Варош, подносилац коме су средства одобрена дужан је да приложи **доказ о отварању посебног наменског рачуна код Управе за трезор на који ће бити пренета средства, према Уговору и Одлуци**

- да ће сопствено учешће уплатити на наменски рачун код Управе за трезор пре почетка реализације пројектних активности

- да ће надлежно Одељење за послове буџета и финансија Општинске управе општине Нова Варош пренети додељена средства на рачун корисника у складу са динамиком прилива средстава у буџет општине на основу налога за пренос Председника општине и претходно потписаног Уговора,

- да је корисник дужан да средства користи искључиво за намену за које су она додељена, а неутрошена средства да врати у корист буџета општине,

- да је корисник средстава у обавези да на својим позивницама, брошурама и осталом штампаном материјалу, или на други одговарајући начин, објави да је у финансирању учествовала Општина Нова Варош,

- да је корисник средстава у обавези да најкасније до **31.12.....**године поднесе Комисија за праћење реализације финансираних пројеката и контролу њихове реализације, **Извештај о наменски утрошеним средствима**, са одговарајућом документацијом,

- да ће у случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, Председник општине покренути поступак пред надлежним органима, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава,

- да уколико се утврди, да се додељена средства нису наменски користила, пријаве тих апликаната-подносиоца неће се за период од наредне 3 године узимати у разматрање приликом њиховог учешћа на конкурс за доделу средстава.

У \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ . године

М. П.

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис овлашћеног представника удружења-подносиоца)

## Прилог бр. 3

## ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ИЛИ ПРОГРАМА

ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА КОЈА ДЕЛУЈУ У ОБЛАСТИ \_\_\_\_\_ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА 20\_\_\_. ГОДИНУ

## АНЕКС 1

## ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ИЛИ ПРОГРАМА

Назив удружења-подносиоца предлога пројекта/програма	
Назив пројекта	

Евиденциони број*:	
Датум пријема предлога*:	

(\* – Попуњава Писарница, Општинска управа Општине Нова Варош)

## I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УДРУЖЕЊУ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

## 1. 1 Удружење које предлаже пројекат: (потенцијални корисник средстава и носилац пројекта)

Пуно име удружења (како је наведено у документу о регистрацији):	
Службена адреса:	
Телефон / факс:	
e-mail адреса:	
Контакт-особа (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон):	

## 1.2 Назив пројекта: (формулисан тако да даје јасну слику о обиму и циљу пројекта, требало би да буде концизан)

--

## 1.3 Наведите област за коју удружење - подносилац конкурише наведеним пројектом / програмом: (према позиву из конкурса)

--

## 1.4 Локација на којој се одвијају пројектне активности: (Један пројекат може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града, градова, округа.)

--



**1.5 Кратак опис пројекта:** Кратак опис пројекта (Ова секција представља кратак преглед пројекта. Пожељна дужина је до пола стране)

**1.6 Позадина проблема / Анализа тренутне ситуације / Оправданост пројекта** (Укратко објасните ситуацију и постојеће проблеме у области/има које пројекат покушава да реши, њихове узроке, као и последице уколико се ништа не уради на решавању проблема. Максимално једна страна):

**1.7 Стратешка и правна основа за пројекат / Оправданост пројекта:** Повезаност са националним и локалним стратешким документима

**1.8 Корисници пројекта**

**1.8.1 Структура корисника:**

(Унесите називе група корисника пројекта и њихов број)

Директни корисници (организације/појединци који ће непосредно осетити резултате пројекта у току и након реализације пројектних активности)	Индиректни корисници (организације/појединци који ће посредно осетити резултате пројекта након реализације пројектних активности)
1.	1.
2.	2.
3. итд.	3. итд.

**1.8.2 Објасните потребе корисника и како ће их пројекат задовољити:**

**1.9 Општи циљ пројекта:**

(Општи циљ пројекта објашњава зашто је он важан за друштво, у смислу дугорочних користи за директне и индиректне кориснике. Он такође показује како се пројекат уклапа у дугорочне планове/стратегије друштвене заједнице и организације. Општи циљ се неће достићи само пројектом, он ће само дати допринос достизању општег циља, а за остварење општег циља ће бити потребан допринос и других пројеката.)

**1.10 Посебан циљ пројекта:**

(Посебни циљ пројекта треба да се односи на суштински проблем који ће се решити реализацијом активности пројекта. То је циљ који треба достићи до краја имплементације пројекта али који доноси и одрживу корист за кориснике.)

**1.11 Резултати пројекта:**

(Прикажите резултате пројекта којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља (индикатора) успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6. итд.	6. итд.

**1.12 Групе активности:**

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1, 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2 итд. називе појединачних активности)	Месеци <sup>1</sup> (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију пројектних активности треба уписати „X“.)										Организација која реализује активност (носилац пројекта или партнер – наведите име организације, не појединца.)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1.											
1.1											
1.2											
1.3 итд.											
2. итд.											
2.1 итд.											

**1.13 Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методик и логику повезаности са резултатима и циљевима пројекта:**

**1.14 Одрживост:**

(У највише 10 редова наведите могућности наставак пројектне активности после престанка подршке локалне самоуправе.)

**2. ОСОБЉЕ АНГАЖОВАНО НА ПРОЈЕКТУ**

(Набројте све особе које ће учествовати у пројекту и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације.) **Напомена: Ангажовање особа на пројекту врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**

<sup>1</sup> Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном позиву / конкурс.

Име и презиме	Функција у пројектном тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)

### 3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

#### 3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима располаже ваша организација у протеком периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету.)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2017.			
	2016.			
	2015.			
Број стално и привремено запослених у вашој организацији по категоријама (нпр. стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
Опрема и просторни капацитети				
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)				

### 4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (ако је планирано да се пројекат реализује у партнерству са другом организацијом)

#### 4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон / факс	

И-мејл адреса	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

**4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?**

(Наведите тражено за све партнере.)

--

**4.3. На који ће се начин пројектно партнерство координисати?**

(Образложите у највише пет редова.)

--

**4. ПРИКАЗ БУЏЕТА**

За детаљан приказ буџета користите табелу из прилога.

Укупни трошкови пројекта	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима пројекта
Дин.	Дин.	%

**Прилог бр. 4**

Табеларни приказ буџета пројекта \_\_\_\_\_  
назив пројекта

Трошкови	јединица	број јединица	цена јединице у РСД	Трошкови у РСД
<b>1. Људски ресурси</b>				
1.1 Плате (брuto износи, локално особље)				
1.1.1 Техничко	месечно			0,00
1.1.2 Административно/ пратеће особље	месечно			0,00
1.2 Плате (брuto износи)	месечно			0,00
1.3 Дневнице за путовања				

				0,00
1.3.2 Локални транспорт (особље ангажовано за пројекат)	дневно			0,00
				0,00
<b>Међузбир Људски Ресурси</b>				<b>0,00</b>
<b>2. Путовање</b>				
				0,00
2.2 Локални транспорт	месечно			0,00
<b>Међузбир Путовање</b>				<b>0,00</b>
<b>3. Опрема и материјал</b>				
				0,00
3.2 Намештај, компјутерска опрема				0,00
3.3 Опрема, машине, алати ( основна трајна добра)				0,00
3.4 Остало (наведите шта)				0,00
<b>Међузбир Опрема и материјал</b>				<b>0,00</b>
<b>4. Локална канцеларија/Трошкови пројекта</b>				
4.1 Трошкови возила	месечно			0,00
4.2 Изнајмљивање канцеларије	месечно			0,00
4.3 Потрошна роба - канцеларијски материјал	месечно			0,00
4.4 Остале услуге (тел/фах, струја/грејање, одржавање)	месечно			0,00
<b>Међузбир Локална канцеларија/Трошкови пројекта</b>				<b>0,00</b>
<b>5. Остали трошкови/услуге</b>				
				0,00
				0,00
<b>Међузбир Остали трошкови/услуге</b>				<b>0,00</b>
<b>6. Укупни трошкови пројекта (1-5)</b>				<b>0,00</b>

Извори финансирања (А+Б=6)	РСД	%
А. Износ који се тражи од локалне самоуправе		#DIV/0!
Б. Сопствено учешће апликанта/партнера		#DIV/0!

Место и датум:

Потпис одговорног лица

Прилог бр. 5

НАРАТИВНИ БУЏЕТ - УДРУЖЕЊА

Буџет пројекта - НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НАРАТИВНО ОБЈАШЊЕЊЕ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА
<b>Трошкови</b>	<b>Опишите зашто је баш ова врста трошкова неопходна за реализацију пројекта. Објасните и начин утврђивања износа трошкова (предрачуни, као прилог апликацији, нису обавезни, али су пожељни).</b>
<i>1. Људски ресурси</i>	
<i>2. Транспорт</i>	
<i>3. Опрема и материјал</i>	

4. Локална канцеларија/Трошкови пројекта	
5. Остали трошкови/услуге	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**Прилог бр.6****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА УДРУЖЕЊА**

ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА КОЈА ДЕЛУЈУ ОБЛАСТИ \_\_\_\_\_ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА 20\_\_ ГОДИНУ

Назив удружења-подносиоца предлога пројекта/програма	
Назив пројекта	

**Као потписани овлашћени представник подносиоца конкурса изјављујем:**

- да деловање Удружења није политичке природе;
- да у последње 2 године правоснажном одлуком Удружење није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;
- да Удружење није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- да Удружење нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.



у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ . године

М. П. \_\_\_\_\_  
(својеручни потпис овлашћеног представника удружења)

#### Прилог бр. 7.

#### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Административна провера пријаве на конкурс подразумева, према јавном конкурс дефинисано:

1. Испоштован рок за подношење предлога пројекта/програма
2. Комплетна пријава са свом пратећом документацијом у траженој форми

Приликом процене пристиглих предлога пројекта, комисија ће користити утврђене критеријуме и листе бодовања на основу којих се рангирају пријаве:

КРИТЕРИЈУМ	БРОЈ ПОЕНА
Законитост и ефикасност коришћења средстава која се огледа у провери да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности удружења и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе	5
Усклађеност програма/пројекта са СОП Општине Нова Варош	5
Капацитет пројекта - квалитет пројектне идеје, допринос реализацији предмета јавног конкурса, побољшању квалитета живота грађана Нове Вароши и целовитом решавању одређеног проблема. Усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом	20
Циљна група и корисници – број и величина циљне групе, директних и индиректних корисника укључних у реализацију пројекта/програма	5
Иновативност пројектне идеје	5
Разрађеност и изводљивост плана реализације програма или пројекта	10
У којој мери ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе	10
Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта	10
Значај промене која се очекује након примене пројекта	10
Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	10
Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима	5
Промоција, то јест публицитет који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму или пројекту	5
<b>УКУПНО:</b>	<b>100</b>

## Прилог бр. 8



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА НОВА ВАРОШ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
БРОЈ:  
ДАТУМ:  
**НОВА ВАРОШ**

На основу члана 9 Одлуке о буџету општине Нова Варош за ..... годину ( Сл. лист општине Нова Варош бр. 26/2016), Правилника о начину и критеријумима за избор програма и пројеката која реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Нова Варош број....., Јавног конкурса за доделу буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења грађана из области ..... која делују на територији општине Нова Варош за .....годину, објављеног у ..... и на [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs) ..... године, члана 68 Статута општине Нова Варош ("Сл.лист општине Нова Варош", бр.10/2008), закључује се

### УГОВОР

**о финансирању/ суфинансирању пројеката удружења грађана која делују на територији општине Нова Варош из области ..... за ..... годину**

између уговорних страна:

3. **ОПШТИНА НОВА ВАРОШ**, Улица Карађорђева бр.32, матични број 07239009, шифра делатности 84-11, ПИБ 101068631, коју заступа председник општине Нова Варош Радосав Васиљевић ( у даљем тексту: **Давалац средстава**), с једне стране,  
и
4. **Удружење** ....., адреса: ....., 31320 Нова Варош, матични број: ....., ПИБ: ..... (даље у тексту: **Корисник средстава**), које заступа ....., ЈМБГ ....., са друге стране,

### Члан 1.

Предмет овог уговора јесте регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна ради спровођења пројекта „.....“, за који су додељена средства на основу Јавног конкурса за доделу буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења грађана из области ..... која делују на територији општине Нова Варош за ..... годину објављеног у ..... и на [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs) ..... године за спровођење програма од јавног интереса.

Овај уговор се закључује у функцији подстицаја пројектних активности пројекта

“ ..... ”.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања даваоца средстава и корисника средстава.

### Члан 2.

Давалац средстава се обавезује да ће на име распоређених средстава одређених Одлуком о буџету општине Нова Варош за ..... годину, у складу са финансијским планом и програмом, преносити средства по потреби у годишњем износу ..... динара, ..... - Општинска управа, функција ....., позиција ....., економска класификација ..... - Дотације осталим удружењима грађана, на основу писменог захтева корисника средстава, а по Закључку председника општине.

**Члан 3.**

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, јер ће се пренос буџетских средстава вршити искључиво преко овог рачуна.

Давалац средстава обавезује се да средства из члана 2. овог Уговора сходно писменим захтевима корисника и по Закључку председника општине уплаћује на посебни наменски рачун код Управе за трезор: .....

Корисник средстава дужан је да уплати сопствено учешће према одобреном буџету пројекта ( Прилог бр.1) на исти наменски рачун из става 2 овог члана.

Давалац средстава има право да, у случају немогућности плаћања према захтевима корисника, а из разлога који не зависе од Даваоца средстава плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

**Члан 4.**

Корисник средстава у обавези је да реализује пројектне активности и све финансијске трансакције везане за реализацију пројеката у периоду који је дефинисан у одобреном буџету пројекта ( Прилог бр.1).

**Члан 5.**

Давалац средстава именује Комисију за праћење и контролу реализације финансираних пројеката.

Корисник средстава има обавезу да се о наменском трошењу средстава из члана 2 овог уговора стара на начин који подразумева њихово коришћење у функцији реализације пројектних активности, а у складу са одобреним буџетом пројеката ( Прилог бр.1).

Корисник средстава има обавезу да одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од сазнања, обавести Даваоца средстава о ненаменском трошењу средстава из члана 2 овог уговора, или другој околности од утицаја на остваривање сврхе уговарања.

**Члан 6.**

Корисник средстава дужан је да достави Комисији из члана 5 став 1, финални годишњи извештај након реализације пројекта најкасније до 31.12. ....године. Корисник средстава дужан је да у финалном годишњем извештају достави **комплетан финансијски извештај заједно са наративним извештајем о реализацији средстава додељених од стране Даваоца средстава и сопствених средстава**, сходно одобреном буџету пројеката из Прилога бр.1 овог Уговора.

Уз извештаје се обавезно **доставља копија комплетне рачуноводствене документације о укупно утрошеним средствима, као и докази о реализацији додељених средстава и сопствених средстава сходно ставу 1 овог члана (сва плаћања морају се вршити преко рачуна).**

Корисник средстава дужан је да по завршетку пројекта и достављању завршног извештаја, у року од 30 дана, изврши повраћај средстава која нису оправдана по одобреном пројекту.

**Члан 7.**

Давалац средстава дужан је да донесе Закључак о усвајању/неусвајању финалног годишњег извештаја из става 1 овог члана Кориснику средстава, у року од 15 дана од дана достављања извештаја Комисије.

**Члан 8.**

Корисник средстава дужан је да у сваком тренутку, на захтев Даваоца средстава омогући контролу реализације пројекта, све додатне садржајне и административне информације о пројекту, као и сву финансијску документацију везану за спровођење пројекта.

У случају неизвршења обавеза, давања неистинитих података, ненаменског трошења средстава или неиспуњавања одредби овог Уговора у предвиђеним роковима, Давалац средстава има право да раскине уговор за суфинансирање, те да затражи повраћај средстава са припадајућом законском затезном каматом у складу са добијеном инструкцијом органа локалне самоуправе.

**Члан 9.**

Корисник средстава обавезан је да током спровођења пројекта, на јасан и недвосмислен начин, наводи да се пројекат суфинансира из буџета општине Нова Варош, и то на следећи начин:

(а) визуелно, коришћењем грба општине Нова Варош и

(б) текстуално, ћиричним писмом, јасно видљиво и уочљиво—Општина Нова Варош.

Корисник средстава дужан је да Даваоцу средстава достави предлог промотивних материјала и публикација на потврду пре објављивања и штампања.

Корисник средстава у обавези је да у публикацијама које су део пројекта наводи сегмент о одрицању од одговорности за његов садржај, и то на следећи начин: „Ставови изражени у овим публикацијама искључива су одговорност аутора и његових сарадника и не представљају нужно званичан став општине Нова Варош“.

**Члан 10.**

За потребе представљања и промоције пројекта у земљи и иностранству, корисник средстава пружиће Даваоцу средстава, без надокнаде, на некомерцијално коришћење, информације о пројекту суфинансираном средствима Даваоца средстава.

Док пројекат траје, корисник средстава дужан је да Даваоцу средстава доставља све прес-материјале, публикације, најаве и саопштења, као и фотографије и материјале с јавних наступа у вези с промоцијом и реализацијом пројекта.

У оквиру завршног извештаја, корисник средстава обавезан је да достави Даваоцу средстава по два примерка и узорак прес-клипинга, електронских и штампаних публикација, промотивног материјала и визуелног идентитета који је израђен и коришћен у склопу промоције пројекта

**Члан 11.**

У случају престанка рада удружења, целокупна опрема набављена у оквиру овог пројекта прелази у власништво Општине Нова Варош. Набављена опрема мора бити укњижена на удружење и евидентирана у књизи основних средстава, а доказ о томе предат Комисији приликом правдања средстава.

Опрема удружења, не сме се отуђити најмање 3 године, након завршетка пројекта. У супротном сматраће се да су средства одобрена из Буџета општине ненаменски искоришћена и Општина ће тражити повраћај целокупног износа свог суфинансирања, са припадајућом законском каматом.

**Члан 12.**

Корисник средстава дужан је да лицима која су овлашћена од стране Даваоца средстава омогући увид у реализацију пројекта у било ком моменту док пројекат траје, што подразумева стављање на располагање свих потребних информација, документације и образложења у вези са пројектом.

**Члан 13.**

Уговор може престати у следећим случајевима:

3. Једностраним раскидом, простом изјавом воље Даваоца средстава у следећим случајевима:
  - уколико Давалац средстава јасно, образложено и недвосмислено утврди да се пројекат не спроводи у складу са овим уговором на основу активности и одобреним буџетом пројекта из члана 1. овог Уговора;
  - уколико Корисник средстава не поступа у складу с било којим чланом овог уговора.
4. Писменим споразумом уговорних страна.

**Члан 14.**

У случају једностраног раскида овог уговора, корисник средстава дужан је да изврши повраћај целокупног износа додељених средстава из члана 2 овог уговора.

У случају споразумног раскида Уговора, њиме ће се дефинисати међусобна права и обавезе у погледу повраћаја додељених средстава.

У случају да корисник средстава не поштује одредбе овог уговора, као и у случају ненаменске употребе средстава добијених овим уговором, Давалац средстава ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом.

**Члан 15.**

На овај уговор примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ужицу.

**Члан 16.**

У прилогу бр.1 овог Уговора је одобрени буџет пројекта са наративним описом буџета.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

Давалац средстава  
Општина Нова Варош  
Председник општине  
Раде Васиљевић

Корисник средстава  
Удружење .....  
Овлашћени заступник  
.....

### 3

На основу Одлуке о буџету Општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош, бр. 24/2017."), члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош, бр. 10/08), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној ..... године, донела је

#### ПРАВИЛНИК

### О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈА ОМЛАДИНСКОГ И ЖЕНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

#### Члан 1

Овим Правилником уређују се начин, услови и критеријуми за доделу бесповратних средстава у оквиру мера и активности за подршку развоја омладинског и женског предузетништва а који се суфинансирају из буџета Општине Нова Варош, поступак за спровођење Јавног конкурса за избор пројеката за подршку развоја омладинског и женског предузетништва, као и права и обавезе корисника чији је пројекат изабран да буде финансиран из средстава буџета Општине Нова Варош.

Средства се додељују за финансирање **покретања**:

- регистрованих бизниса **особа старости до 35 година**, у циљу подршке **омладинском предузетништву**, и
- регистрованих бизниса у власништву **жена и које воде жене** (уз позитивну дискриминацију и потенцијално запоселе за друге жене), у циљу подршке **женском предузетништву**.

Посебни циљеви финансирања су: промовисање и подстицање омладинског и женског предузетништва и samozapošljavanja, као и подстицање размене искустава о покретању и развоју бизниса.

#### Члан 2

Средства за финансирање мера и активности за подршку развоја омладинског и женског предузетништва обезбеђују се у буџету Општине Нова Варош. Средства за ову намену планирају су у буџету општине Нова Варош са раздела 5 – Општинска управа, функција 620 – Развој заједнице, програм 1501 – Локални економски развој, пројекат 1501-П1-подршка развоју омладинског и женског предузетништва на територији општине Нова Варош, позиција 87, економска класификација 454111 – Текуће субвенције приватним предузећима.

Висина средстава за финансирање програма из члана 1. овог Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету Општине Нова Варош.

Максимална висина гранта износи 500.000,00 динара. Висина додељених средстава је до 80% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава. Корисник средстава биће дужан да уплати сопствено учешће на наменски рачун Управе за трезор пре потписивања Уговора.

Општина Нова Варош нема обавезу да потроши сва расположива средства за ову активност, а финансирање само квалитетне пројекте који испуњавају одређене критеријуме.

#### Члан 3

Суфинансирање пројеката и програма за подршку развоја омладинског и женског предузетништва врши се на основу Јавног конкурса (у даљем тексту: Јавни конкурс) који расписује Комисија, коју за сваку буџетску годину именује Председник општине.

Јавни конкурс се расписује у текућој буџетској години према одређеним средствима за ту годину.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Нова Варош ([www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs)), на огласним таблама ОУ Нова Варош и у локалним медијима и њиме се дефинише рок за подношење пријава, који не може бити краћи од 15 дана, од дана објављивања Јавног конкурса, висина одређених средстава по кориснику средстава и потребна документација на основу које се доказује испуњеност прописаних услова.

Јавни конкурс је у Прилогу овог правилника. ( Прилог бр.1)

#### Члан 4

Предмет јавног конкурса је додела бесповратних средстава за **набавку основних средстава (машина, опреме и трајних добара), неопходних за покретање законски регистрованих бизниса и предузетничких активности у власништву физичких лица старости до 35 година као и особа женског пола без старосног ограничења.**

**Под основним средством у овом смислу подразумевају се нове машине и опрема.**

Јавни конкурс представља **основ за добијање de minimis државне помоћи.**

#### Члан 5

**Оправдани трошкови** који се финансирају су **трошкови који су директно везани за набавку једног или више основних средстава и под којима се подразумева купопродајна, односно набавна цена основних средстава без ПДВ-а, по реалним тржишним ценама.**

Сви ови трошкови морају бити фактурисани кориснику средстава, односно исказани на рачунима издатим на име корисника средстава.

Следеће активности и трошкови **неће се сматрати оправданим:**

- Набавка сировина и другог потрошног материјала,
- Трошкови намењени покривању било каквог постојећег дуга или губитака, обрачунате банкарске камате, односно казне,
- Трошкови који су већ покривени из других извора,
- Кетеринг, школарине, трошкови услуга обуке који немају основа у образложењу пројекта,
- Истраживање или промотивне активности,
- Трошкова набавке, услуга инсталације и обука за коришћење,
- Трошкови који се односе на атесте и царинске дажбине,
- Сви трошкови настали пре почетка пројекта.

#### Члан 6

Право на подношење пријаве за суфинансирање пројеката за подршку развоја омладинског и женског предузетништва која се финансирају из буџета Општине Нова Варош имају:

- **искључиво лица старости до 35 година и жене без обзира на старост,**
- регистрована на евиденцији Националне службе за запошљавање филијала Пријеполје, испостава Нова Варош, **најмање три (3) месеца у континуитету** до дана расписивања конкурса
- пребивалиште на територији општине Нова Варош у периоду од најмање 3 године у континуитету, до дана расписивања конкурса.

Један подносилац може да поднесе само један предлог пројекта.

Један подносилац може да добије само један грант.

У обзир се узимају само бизниси у области производње и пружања услуга, односно средства по Јавном конкурс у не могу се користити за набавку опреме за:

- примарну пољопривредну производњу
- саобраћај и транспорт
- производњу и промет алкохолних пића
- производњу и промет дуванских производа
- организовање игара на срећу, лутрија и сличних делатности
- производњу и продају оружја и војне опреме
- производњу и промет нафте и нафтних деривата
- производњу челика и синтетичких влака и вађења угља
- производњу и промет било ког производа или активности које се према домаћем законодавству сматрају забрањеним
- рефундацију средстава за већ набављену опрему ( авансирану, плаћену или испоручену)

Биће подржана само набавка нових машина, опреме и трајних добара.

#### Члан 7

Јавни конкурсе за доделу буџетских средстава за суфинансирање пројеката из области омладинског и женског предузетништва на територији општине Нова Варош, мора да садржи:

- предмет јавног конкурса;
- услове учешћа, обавезну документацију и начин пријављивања.
- дефинисање обавезне конкурсне документације која се подноси уз пријаву на конкурс;
- датум почетка и завршетка јавног конкурса;
- дефинисану намену и износ средстава планиран за финансирање или/и суфинансирање пројеката за развој омладинског и женског предузетништва;
- рокове за подношење пријава на јавни конкурс и одлучивање о додели средстава.

#### Члан 8

Пријава на конкурс за избор пројеката за подршку развоја омладинског и женског предузетништва која се финансирају из буџета општине Нова Варош подноси се Комисији за расподелу средстава, на образцу "Пријава на конкурс", која ће се преузимати са интернет странице [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs) или у Одељењу за привреду и локални економски развој ОУ Нова Варош, канцеларија број 307.

**Пријава** чини саставни део јавног конкурса и састоји се од следећих образаца:

- попуњен **Пријавни образац на конкурс ( Прилог бр. 2)**;
- попуњен **Образац бизнис плана пројекта ( Прилог бр. 3)**;

**Обавезна конкурсна документација** подносиоца пријава на јавни конкурс је и:

- **Радна биографија (CV) подносиоца захтева**;
- **Предрачун или понуда за нову опрему, машине односно трајна добра наведена у предлогу пројекта уз детаљне спецификације, издате од овлашћеног правног лица који је заступник, дистрибутер или произвођач опреме ( машина или трајног добра), не старија од дана објављивања Јавног конкурса. Машина, опрема, односно трајно добро не може бити купљена од физичког лица.**

Подносиоци предлога морају све захтеване формуларе **адекватно да попуне, електронски, на српском језику.** Недоволно информација односно неиспуњавање обавезних поља у приложеним формуларима дисквалификаће предлог из процеса обраде и предлог ће бити одбијен.

Следећа додатна документација може по вољи да се достави уз формуларе за пријаву: препоруке, релевантна писма подршке, доказ о релевантном професионалном или радном искуству и слично.

Конкурсна документација мора бити поднета у штампаном примерку сваког документа за пријаву. Штампани документи за пријаву морају садржати потписе подносиоца на одговарајућим местима.

#### **Члан 9**

Комплетна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Нова Варош, или препорученом поштом са обавезним навођењем адресе: **"Општинска управа Нова Варош - Комисији за расподелу средстава из буџета општине Нова Варош за пројекта за подршку развоја омладинског и женског предузетништва, ул. Карађорђева 32 , 31320 Нова Варош".**

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

#### **Члан 10**

Утврђивањем испуњености формалних услова конкурса, Комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује пројекте, на основу следећих критеријума:

1. квалитет пројекта у достављеном бизнис плану и усклађеност са јавним позивом;
3. подстицање економског развоја на територији општине Нова Варош;
4. допринос очувању животне средине и одрживог развоја.

Конкурсна комисија сачињава предлог Одлуке о финансирању/суфинансирању пројекта за подршку развоја омладинског и женског предузетништва који се финансирају из буџета Општине Нова Варош, са предлогом приоритета у додели опредељених средстава према предложеним пројектима, у року од 15 дана од дана завршетка Јавног конкурса.

Извештај, са предлогом одлуке, доставља се Председнику општине Нова Варош.

На основу предлога одлуке Комисије, Председник општине доноси Одлуку о суфинансирању пројекта за подршку развоја омладинског и женског предузетништва који се финансирају из буџета општине Нова Варош са приоритетима у додели опредељених средстава, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука из става 6 овог члана објављује се на званичној интернет страници [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs), огласним таблама ОУ Нова Варош и у локалним медијима.

Пре потписивања уговора, корисници средстава имају обавезу да у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о суфинансирању пројекта доставе коригован буџет пројекта, у складу са одобреним средствима.

#### **Члан 11**

Након доношења Одлуке из члана 10, став 6 о одобравању средстава, а пре потписивања Уговора са Општинском Новом Варош, подносилац коме су средства одобрена дужан је да приложи:

- **Оверену копију регистрације код АПР (Решење);**
- **Оверену копију документа о додели ПИБ-а;**
- **Доказ о отварању посебног наменског рачуна код Управе за трезор на који ће бити пренета средства за набавку опреме, према Уговору и Одлуци из члана 10**
- **Доказ о уплати сопствених средстава на наменски рачун код Управе за трезор, сходно Одлуци из члана 10**

Општина Нова Варош задржава право да затражи додатну документацију, уколико је потребно.

Корисник средстава у обавези је да обавља регистровану делатност најмање **3** године, од датума завршетка пројекта. Корисник средстава набављену опрему не сме отуђити у периоду од 3 године од датума завршетка пројекта нити исту користити у друге сврхе.

#### Члан 12

На основу Одлуке из члана 8 овог Правилника, и након достављања одобрених буџета и обавезне документације из члана 11, Председник општине Нова Варош закључује појединачне уговоре о суфинансирању пројеката у области омладинског и женског предузетништва који се финансирају из буџета Општине Нова Варош.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна. (**Прилог бр.4**)

#### Члан 13

Председник Општине именује **Комисију за праћење реализације финансираних пројеката и контролу њихове реализације.**

Корисник средстава дужан је да:

- Комисији у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у потребну документацију,
- да средства користи искључиво у намену за која су додељена,
- да на крају буџетске године, најкасније до 31.децембра, поднесу извештај о реализацији програма или пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава.

На основу извештаја корисника средстава, Комисија израђује коначан извештај о реализацији пројеката за текућу буџетску годину. Коначан извештај доставља се Председнику Општине.

Корисник који није доставио извештај из става 2. овог члана, или уколико се утврди да добијена средства није наменски утрошио, Општина Нова Варош је дужна да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава.

#### Члан 14

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Скупштине општине  
Никола Јелић, с.р.

#### Прилог бр.1

Комисија за распоређивање буџетских средстава за пројекте из области омладинског и женског предузетништва Општине Нова Варош, на основу Одлуке о буџету Општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош, бр. 24/2017."), члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош, бр. 10/08), Правилника о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава из буџета општине Нова Варош за суфинансирање пројекта за подршку развоја омладинског и женског предузетништва број .... од ..... , Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној ..... године, расписује

#### ЈАВНИ ПОЗИВ

### ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОМЛАДИНСКОГ И ЖЕНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА, НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА 2018. ГОДИНУ

#### I

##### Циљ позива

Циљ овог позива је промовисање и подстицање омладинског и женског предузетништва и samozapošljavanja, као и подстицање размене искустава о покретању и развоју бизниса.

##### Предмет позива

Кроз јавни позив средства се додељују за финансирање **покретања:**

- регистрованих бизниса особа **старости до 35 година** у циљу подршке **омладинском предузетништву** и



- регистрованих бизниса у власништву **жена и које воде жене** (без старосног ограничења), у циљу подршке **женском предузетништву**.

Под основним средством у овом смислу подразумевају се **нове машине и опрема**.

Јавни конкурс представља основ за добијање де minimis државне помоћи.

Средства за ову намену планирана су у буџету општине Нова Варош за -----годину, у укупном износу ----- динара, са раздела 5 – Општинска управа, функција 620 – Развој заједнице, програм 1501 – Локални економски развој, пројекат 1501-П1-подршка развоју омладинског и женског предузетништва на територији општине Нова Варош, позиција 87, економска класификација 454111 – Текуће субвенције приватним предузећима.

Максималан износ појединачног гранта је до 500.000,00 динара по гранту искључиво за набавку нових машина и опреме. Висина додељених средстава је до 80% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава. Корисник средстава биће дужан да уплати сопствено учешће на наменски рачун Управе за трезор пре потписивања Уговора.

Општина Нова Варош нема обавезу да потроши сва расположива средства за ову активност, а финансираће само квалитетне пројекте који испуњавају одређене критеријуме.

Реализација активности из предлога пројекта мора да се заврши најкасније до 31. децембра ..... године.

## II

### Општи критеријуми за учешће

Право на подношење пријаве за суфинансирање пројеката за подршку развоја омладинског и женског предузетништва која се финансирају из буџета Општине Нова Варош имају:

- **искључиво лица старости до 35 година и жене без обзира на старост,**
- регистрована на евиденцији Националне службе за запошљавање филијала Пријепоље, испостава Нова Варош, **најмање три (3) месеца у континуитету** до дана расписивања јавног позива
- пребивалиште на територији општине Нова Варош у периоду од **најмање 3 године у континуитету, до дана расписивања јавног позива.**

Један подносилац може да поднесе само један предлог пројекта.

Један подносилац може да добије само један грант.

У обзир се узимају само бизниси у области производње и пружања услуга, односно средства по Јавном конкурс **не могу се користити за набавку опреме за:**

- примарну пољопривредну производњу
- саобраћај и транспорт
- производњу и промет алкохолних пића
- производњу и промет дуванских производа
- организовање игара на срећу, лутрија и сличних делатности
- производњу и продају оружја и војне опреме
- производњу и промет нафте и нафтних деривата
- производњу челика и синтетичких влака и вађења угља
- производњу и промет било ког производа или активности које се према домаћем законодавству сматрају забрањеним
- рефундацију средстава за већ набављену опрему ( авансирану, плаћену или испоручену)

### Оправдани и неоправдани трошкови

**Оправдани трошкови** који се суфинансирају су **трошкови који су директно везани за набавку једног или више основних средстава и под којима се подразумева купопродајна, односно набавна цена основних средстава без ПДВ-а, по реалним тржишним ценама.**

Сви ови трошкови морају бити фактурисани кориснику средстава, односно исказани на рачунима издатим на име корисника средстава.

Следеће активности и трошкови **неће се сматрати оправданим:**

- Набавка сировина и другог потрошног материјала,
- Трошкови намењени покривању било каквог постојећег дуга или губитака, обрачунате банкарске камате, односно казне,
- Трошкови који су већ покривени из других извора,
- Кетеринг, школарине, трошкови услуга обуке који немају основа у образложењу пројекта,
- Истраживање или промотивне активности,
- Трошкова набавке, услуга инсталације и обука за коришћење,
- Трошкови који се односе на атесте и царинске дажбине,
- Сви трошкови настали пре почетка пројекта.

### III

#### Подношење предлога пројеката

Предлог пројекта се подноси на стандардним обрасцима и мора садржати следеће документе:

1. попуњен **Пријавни образац на конкурс**;
2. попуњен **Образац бизнис плана пројекта**;

3. **Радна биографија (CV)** подносиоца захтева;

4. **Предрачуни или понуда за нову опрему, машине односно трајна добра наведена у предлогу пројекта уз детаљне спецификације, издате од овлашћеног правног лица који је заступник, дистрибутер или произвођач опреме ( машина или трајног добра), не старија од дана објављивања Јавног конкурса.** Машина, опрема, односно трајно добро не може бити купљена од физичког лица.

**Јавни конкурс је отворен од ----- до ----- године.**

Подносиоци предлога морају све захтеване формуларе **адекватно да попуне, електронски, на српском језику.** Недовољно информација односно неиспуњавање обавезних поља у приложеним формуларима дисквалификује предлог из процеса обраде и предлог ће бити одбијен.

Следећа додатна документација може по вољи да се достави уз формуларе за пријаву: препоруке, релевантна писма подршке, доказ о релевантном професионалном или радном искуству и слично.

Конкурсна документација мора бити поднета у штампаном примерку сваког документа за пријаву. Штампани документи за пријаву морају садржати потписе подносилаца на одговарајућим местима.

Након доношења Одлуке о одобравању средстава, а пре потписивања Уговора са Општином Нова Варош, подносилац коме су средства одобрена дужан је да приложи:

- **Оверену копију регистрације код АПП ( Решење);**
- **Оверену копију документа о додели ПИБ-а;**
- **Доказ о отварању посебног наменског рачуна код Управе за трезор на који ће бити пренета средства за набавку опреме, према Уговору и Одлуци**
- **Доказ о уплати сопствених средстава на наменски рачун код Управе за трезор.**

Општина Нова Варош задржава право да затражи додатне документе, уколико је потребно.

Корисник средстава у обавези је да обавља регистровану делатност најмање **3 године**, од датума завршетка пројекта. Корисник средстава набављену опрему **не сме отуђити у периоду од 3 године од датума завршетка пројекта нити исту користити у друге сврхе.**

Све додатне информације могу се добити у Одељењу за привреду и локални економски развој. Неопходни образци могу се преузети са интернет странице [www.povavagos.rs](http://www.povavagos.rs) или у Одељењу за привреду и локални економски развој ОУ Нова Варош, канцеларија бр. 307 сваког радног дана од 08-15 часова.

Јавни конкурс је отворен од ----- до ----- године.

Комплетна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Нова Варош, или препорученом поштом са обавезним навођењем адресе: **"Општинска управа Нова Варош - Комисији за распоређивање буџетских средстава за пројекте из области омладинског и женског предузетништва Општине Нова Варош, ул. Карађорђева 32 , 31320 Нова Варош".**

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

### IV

#### Разматрање пристиглих пријава

Утврђивањем испуњености формалних услова конкурса, Комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује пројекте, на основу следећих критеријума:

1. квалитет пројекта у достављеном бизнис плану и усклађеност са јавним позивом;
2. подстицање економског развоја на територији општине Нова Варош
3. допринос очувању животне средине и одрживог развоја.

Конкурсна комисија сачињава предлог Одлуке о суфинансирању пројеката за подршку развоја омладинског и женског предузетништва који се финансирају из буџета Општине Нова Варош, са предлогом приоритета у додели одређених средстава према предложеним пројектима, у року од 15 дана од дана завршетка Јавног конкурса.

Извештај, са предлогом одлуке, доставља се Председнику општине Нова Варош.

На основу предлога одлуке Комисије, Председник општине доноси Одлуку о суфинансирању пројеката за подршку развоја омладинског и женског предузетништва који се финансирају из буџета општине Нова Варош са

приоритетима у додели опредељених средстава, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука се објављује на званичној интернет страници [www.novavaros.rs](http://www.novavaros.rs), огласним таблама ОУ Нова Варош и у локалним медијима.

## V

### Потписивање уговора и праћење реализације

На основу Одлуке, Председник општине Нова Варош закључује појединачне уговоре о суфинансирању пројеката у области омладинског и женског предузетништва који се финансирају из буџета Општине Нова Варош.

Уговором се утврђују права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Председник Општине именује Комисију за праћење реализације финансираних пројеката и контролу њихове реализације.

Корисник средстава дужан је да:

- Комисији у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у потребну документацију,
- да средства користи искључиво у намену за која су додељена,
- да на крају буџетске године, најкасније до 31.децембра, поднесу извештај о реализацији програма или пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава.

На основу извештаја корисника средстава, Комисија израђује коначан извештај о реализацији пројеката за текућу буџетску годину. Коначан извештај доставља се Председнику Општине.

Корисник који није доставио извештај из става 2. овог члана, или уколико се утврди да добијена средства није наменски утрошио, Општина Нова Варош је дужна да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава.

**КОНКУРС ЈЕ ОТВОРЕН ДО ..... године**

**Комисија за расподелу буџетских средстава за пројекте из области омладинског и женског предузетништва  
Општина Нова Варош**

### Прилог бр.2

#### ОБРАЗАЦ 1

#### ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

#### ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЖЕНСКОГ И ОМЛАДИНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА, НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА ..... ГОДИНУ

Евиденциони број*:	
Датум пријема пријаве*:	

(\* – Попуњава Писарница, Општинска управа Општине Нова Варош)

#### Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Име и презиме носиоца предлога пројекта	
2.	Матични број (ЈМБГ)	
3.	Адреса	
	место:	
	општина:	
	улица и број:	
4.	Контакт-телефон	
5.	Електронска пошта	

#### Подаци о програму или пројекту:

6.	Назив пројекта којим подносилац конкурише:	
----	--	--

7.	Област за коју апликант-подносилац конкурише наведеним пројектом/програмом ( према позиву из конкурса):	1. Женско предузетништво 2. Омладинско предузетништво
8.	Циљ пројекта:	
9.	Период реализације пројекта: (навести датум почетка и завршетка)	
10.	Циљна група којој је пројекат намењен:	
11.	Укупна средстава потребна за реализацију пројекта	
12.	Сопствена средства - подносиоца за реализацију пројекта:	
13.	Износ тражених средстава из буџета Општине Нова Варош	

**Као потписани овлашћени представник подносиоца конкурса изјављујем да сам упознат о следећем:**

- након доношења Одлуке о одобравању средстава, а пре потписивања Уговора са Општином Нова Варош, подносилац коме су средства одобрена дужан је да приложи:

- **Оверену копију регистрације код АПР (Решење);**
- **Оверену копију документа о додели ПИБ-а;**
- **Доказ о отварању посебног наменског рачуна код Управе за трезор на који ће бити пренета средства за набавку опреме, према Уговору и Одлуци**
- **Доказ о уплати сопствених средстава на наменски рачун код Управе за трезор.**

- да ће надлежно Одељење за послове буџета и финансија Општинске управе општине Нова Варош пренети додељена средства на посебна наменски рачун код Управе за трезор у складу са динамиком прилива средстава у буџет општине на основу налога за пренос Председника општине и претходно потписаног Уговора,

- да је корисник дужан да средства користи искључиво за намену за које су она додељена, а неутрошена средства да врати у корист буџета општине,

- да је корисник средстава у обавези да на својим позивницама, брошурама и осталом штампаном материјалу, или на други одговарајући начин, објави да је у финансирању учествовала Општина Нова Варош,

- да је корисник средстава у обавези да најкасније до 31.12.....године поднесе Комисија за праћење реализације финансираних пројеката и контролу њихове реализације, Извештај о наменски утрошеним средствима, са одговарајућом документацијом,

- да ће у случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, Председник општине покренути поступак пред надлежним органима, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава,

- да уколико се утврди, да се додељена средства нису наменски користила, пријаве тих апликаната-подносиоца неће се за период од наредне 3 године узимати у разматрање приликом њиховог учешћа на конкурс за доделу средстава.

У \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ године

(својеручни потпис подносиоца пријаве)

**Прилог бр.3 Бизнис план**

## Прилог бр.4



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА НОВА ВАРОШ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
БРОЈ:  
ДАТУМ:  
**НОВА ВАРОШ**

На основу Одлуке о буџету општине Нова Варош за \_\_\_\_\_ годину ( Сл. лист општине Нова Варош бр.), Правилника о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава из буџета општине Нова Варош за суфинансирање трошкова пројеката из области омладинског и женског предузетништва са територије општине Нова Варош бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Јавног конкурса за доделу буџетских средстава за /суфинансирање пројеката из области омладинског и женског предузетништва са територије општине Нова Варош за ---- годину, члана 40. Статута општине Нова Варош ("Сл.лист општине Нова Варош", бр.10/2008), закључује се

**УГОВОР**

**О суфинансирању пројеката из области омладинског и женског предузетништва који ће се реализовати на територији општине Нова Варош за \_\_\_\_\_ годину**

између уговорних страна:

1. **ОПШТИНА НОВА ВАРОШ**, Улица Карађорђева бр.32, 31320 Нова Варош, матични број 07239009, шифра делатности 84-11, ПИБ 101068631, коју заступа председник општине Нова Варош Радосав Васиљевић (у даљем тексту: **Давалац средстава**), с једне стране,  
и
2. **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** из Нове Вароши, Адреса, 31320 Нова Варош, ЈМБГ, БРЛК, (даље у тексту: **Корисник средстава**), са друге стране,

**Члан 1**

Предмет овог уговора јесте регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна ради спровођења пројекта - "НАЗИВ ПРОЈЕКТА" за који су додељена средства (недостајући део средстава) на основу Јавног конкурса за доделу буџетских средстава за суфинансирање програма и пројеката грађана из области омладинског и женског предузетништва који ће се реализовати на територији општине Нова Варош за \_\_\_\_\_ годину.

Овај уговор се закључује у функцији подстицаја пројектних активности за пројекат - "НАЗИВ ПРОЈЕКТА". Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања даваоца средстава и корисника средстава. Пројектне активности морају бити реализоване најкасније до 31.12.----године. Уговорна права и обавезе важе до 3 године од дана завршетка пројектних активности.

**Члан 2**

Давалац средстава се обавезује да ће на име распоређених средстава одређених Одлуком о буџету општине Нова Варош за ---- годину, у складу са финансијским планом и програмом, пренети средства у износу од \_\_\_\_\_ динара, са раздела 5 - Општинска управа, функција 620 - Развој заједнице, програм 1501- Локални економски развој, пројекат 1501-П1-подршка развоју женског и омладинског предузетништва на територији општине Нова Варош, позиција 90, економска класификација 454111 – Текуће субвенције приватним предузећима, на основу писменог захтева корисника средстава, а по Закључку председника општине.

**Члан 3**

Давалац средстава обавезује се да средства из члана 2. овог Уговора сходно писменим захтевима корисника и по Закључку председника општине уплаћује на наменски рачун број \_\_\_\_\_ у Управи за трезор. Давалац средстава има право да, у случају немогућности плаћања према захтевима корисника, а из разлога који не зависе од Даваоца средстава плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

#### Члан 4

Корисник средстава у обавези је да реализује пројектне активности и све финансијске трансакције везане за реализацију пројекта у периоду који је дефинисан у ставу 2. члана 1.

Корисник средстава у обавези је да обавља регистровану делатност најмање 3 године, од датума завршетка пројекта. Корисник средстава набављену опрему не сме отуђити у периоду од 3 године од датума завршетка пројекта нити исту користити у друге сврхе.

#### Члан 5

Корисник средстава има обавезу да се о наменском трошењу средстава из члана 2 овог уговора стара на начин који подразумева њихово коришћење у функцији реализације пројектних активности, а у складу са одобреним буџетом пројекта ( Прилог бр.1).

Корисник средстава има обавезу да одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од сазнања, обавести Даваоца средстава о ненаменском трошењу средстава из члана 2 овог уговора, или другој околности од утицаја на остваривање сврхе уговарања.

#### Члан 6

Корисник средстава дужан је да достави Даваоцу средстава финални годишњи извештај након реализације пројекта најкасније до 31.12.----године. **Корисник средстава дужан је да у финалном годишњем извештају достави комплетан финансијски извештај заједно са наративним извештајем о реализацији средстава додељених од стране Даваоца средстава и сопствених средстава сходно одобреном буџету пројекта из Прилога бр.1 овог Уговора.**

Уз извештаје се обавезно доставља копија комплетне рачуноводствене документације о укупно утрошеним средствима, као и докази о реализацији додељених средстава и сопствених средстава сходно ставу 1 овог члана, као и рачуни, отпремнице и фискални рачуни који се односе на куповину предметне опреме или машина. **( Сва плаћања се морају вршити преко рачуна ).**

Корисник средстава дужан је да по завршетку пројекта и достављању завршног извештаја, у року од 30 дана, изврши повраћај средстава која нису оправдана по одобреном пројекту.

Давалац средстава дужан је да донесе Закључак о усвајању/неусвајању финалног годишњег извештаја из става 1 овог члана Кориснику средстава, у року од 15 дана од дана достављања извештаја.

#### Члан 7

Корисник средстава дужан је да у сваком тренутку на захтев Даваоца средстава омогући контролу реализације пројекта, све додатне садржајне и административне информације о пројекту, као и сву финансијску документацију везану за спровођење пројекта.

У случају неизвршења обавеза, давања неистинитих података, ненаменског трошења средстава или неиспуњавања одредби овог Уговора у предвиђеним роковима, Давалац средстава има право да раскине уговор за суфинансирање, те да затражи повраћај средстава са припадајућом законском затезном каматом у складу са добијеном инструкцијом органа локалне самоуправе.

#### Члан 8

Корисник средстава обавезан је да током спровођења пројекта, на јасан и недвосмислен начин, наводи да се пројекат суфинансира из буџета општине Нова Варош, и то на следећи начин:

- (а) визуелно, коришћењем грба општине Нова Варош и
- (б) текстуално, ћириличним писмом, јасно видљиво и уочљиво – Општина Нова Варош.

Корисник средстава дужан је да Даваоцу средстава достави предлог промотивних материјала и публикација на потврду пре објављивања и штампања.

Корисник средстава у обавези је да у публикацијама које су део пројекта наводи сегмент о одрицању од одговорности за његов садржај, и то на следећи начин: “Ставови изражени у овим публикацијама искључива су одговорност аутора и његових сарадника и не представљају нужно званичан став општине Нова Варош”.

**Члан 9**

За потребе представљања и промоције пројекта у земљи и иностранству, корисник средстава пружиће Даваоцу средстава, без надокнаде, на некомерцијално коришћење, информације о пројекту суфинансираном средствима Даваоца средстава.

Док пројекат траје, корисник средстава дужан је да Даваоцу средстава доставља све прес-материјале, публикације, најаве и саопштења, као и фотографије и материјале с јавних наступа у вези с промоцијом и реализацијом пројекта.

После завршног извештаја, корисник средстава обавезан је да достави Даваоцу средстава по два примерка и узорак прес-клипинга, електронских и штампаних публикација, промотивног материјала и визуелног идентитета који је изграђен и коришћен у склопу промоције пројекта.

**Члан 10**

Корисник средстава дужан је да лицима која су овлашћена од стране Даваоца средстава омогући увид у реализацију пројекта у било ком моменту док пројекат траје, што подразумева стављање на располагање свих потребних информација, документације и образложења у вези са пројектом.

**Члан 11**

Уговор може престати у следећим случајевима:

5. Једностраним раскидом, простом изјавом воље Даваоца средстава у следећим случајевима:
  - уколико Даваоц средстава јасно, образложено и недвосмислено утврди да се пројекат не спроводи у складу са овим уговором на основу активности и одобреним буџетом пројекта из члана 1. овог Уговора;
  - уколико Корисник средстава не поступа у складу с било којим чланом овог уговора.
6. Писменим споразумом уговорних страна.

**Члан 12**

У случају једностраног раскида овог уговора, корисник средстава дужан је да изврши повраћај целокупног износа додељених средстава из члана 2 овог уговора.

У случају споразумног раскида Уговора, њиме ће се дефинисати међусобна права и обавезе у погледу повраћаја додељених средстава.

У случају да корисник средстава не поштује одредбе овог уговора, као и у случају ненаменске употребе средстава добијених овим уговором, Давалац средстава ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом.

**Члан 13**

На овај уговор примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ужицу.

**Члан 14**

У прилогу бр.1 овог Уговора је одобрени буџет пројекта – Бизнис план.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

Давалац средстава  
Општина Нова Варош  
Председник општине  
Радосав Васиљевић

---

Корисник средстава

---



**САДРЖАЈ**

1.	Правилник за доделу буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката верских заједница које делују на територији општине Нова Варош.....	1
2.	Правилник о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава из буџета општине Нова Варош за финансирање/суфинансирање трошкова програма и пројеката удружења грађана са територије општине Нова Варош.....	15
3.	Правилник о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава из буџета општине Нова Варош за суфинансирање пројеката за подршку развоја омладинског и женског предузетништва.	37

Издавач: Општина Нова Варош, Нова Варош, Карађорђева 32  
Одговорни уредник: Милка Радић